



### PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

### ACTA No. 02

### **DATOS GENERALES**

FECHA:	Bogotá, 21 de Mayo de 2024.	
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas.	
LUGAR:	Sede Administrativa y Virtual	
ASISTENTES:	MINVIVIENDA.	
	Jaime Alberto Fuentes Romero - Evaluador Líder - Subdirección de Proyectos.  Iván Darío Suescún Quiñones - Evaluador Líder - Subdirección de Proyectos.  Marlon David Olarte Tangarife - Evaluador Preliminar - Subdirección de Proyectos	
	MUNICIPIO DE GARZÓN - HUILA.	
	Francisco Calderón – Alcalde de Garzón – Huila	
	Sergio Quintana - Gerente ESP	
INVITADOS:		

### **ORDEN DEL DIA:**

- 1. Verificación y presentación de Participantes.
- 2. Exposición Observaciones.
- 3. Preguntas e inquietudes.
- 4. Comentarios finales
- 5. Cierre de la reunión.

### **DESARROLLO:**

1. Verificación y presentación de Participantes.





PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Se inicia con la verificación de los participantes, dejando constancia de la asistencia con el registro de asistentes. Se realiza la presentación de los Participantes.

### 2. Exposición Observaciones.

El alcalde y su equipo expusieron las inquietudes y dificultades que han tenido para cumplir con los tiempos de subsanación solicitados por el equipo de evaluación correspondientes a la consultoría e interventoría, para lo cual hacen presencia y solicitan un plazo adicional para allegar la documentación solicitada. Se procede a explicar al municipio, el estado del proyecto radicado ante el mecanismo de viabilización de proyectos y se informa que el proyecto mencionado en el objeto, ingresó en el mes de septiembre de 2023 en la modalidad de evaluación por etapas y que actualmente está requerido, por lo tanto en atención a la solicitud y compromiso por parte de la Gerencia de la Empresa de Servicios Públicos, se estableció la fecha para la subsanación de observaciones pendientes para el próximo 15 de julio de 2024. Adicionalmente, el 22 de mayo de 2024 se enviará un cronograma con la línea de tiempo y ruta crítica en la que se espera dar respuesta por parte de la Empresa de Servicios Públicos.

### 3. Cierre de la reunión.

Se cierra la reunión, tomando como referente el compromiso de trabajar y entregar de forma puntual, las subsanaciones de los requerimientos.

### COMPROMISOS.

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Presentar las subsanaciones de los requerimientos	Empresa de Servicios Públicos de Garzón – Huila.	15 de julio de 2024
2	Presentar cronograma de subsanaciones	Empresa de Servicios Públicos de Garzón – Huila.	22 de mayo de 2024

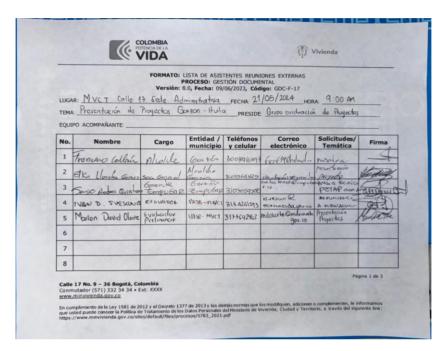




PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

#### **FIRMAS:**









PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



Elaboró:

# **JAIME ALBERTO FUENTES ROMERO**

Revisó: N.A.

Fecha: 21/05/2024