

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 06 de mayo de 2024
HORA:	De 04:00 p.m. a 04:30 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Melissa Olivos, Profesional de la Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta. Javier Hernández, Profesional Universitario de la Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL EN EL CABILDO INDIGENA TAGANGA CORREGIMINETO DE SANTA MARTA DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, solicitó a la entidad formuladora el estado actual de los documentos faltantes de los proyectos. Se aclaró que es necesario subsanar dicha información lo antes posible con el fin de surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a realizar en la semana de 13 al 17 de mayo de 2024 una mesa interna con el cabildo indígena y validar el avance de la documentación. Posteriormente, informaran vía correo electrónico al Ministerio el resultado de dicha reunión.
3. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

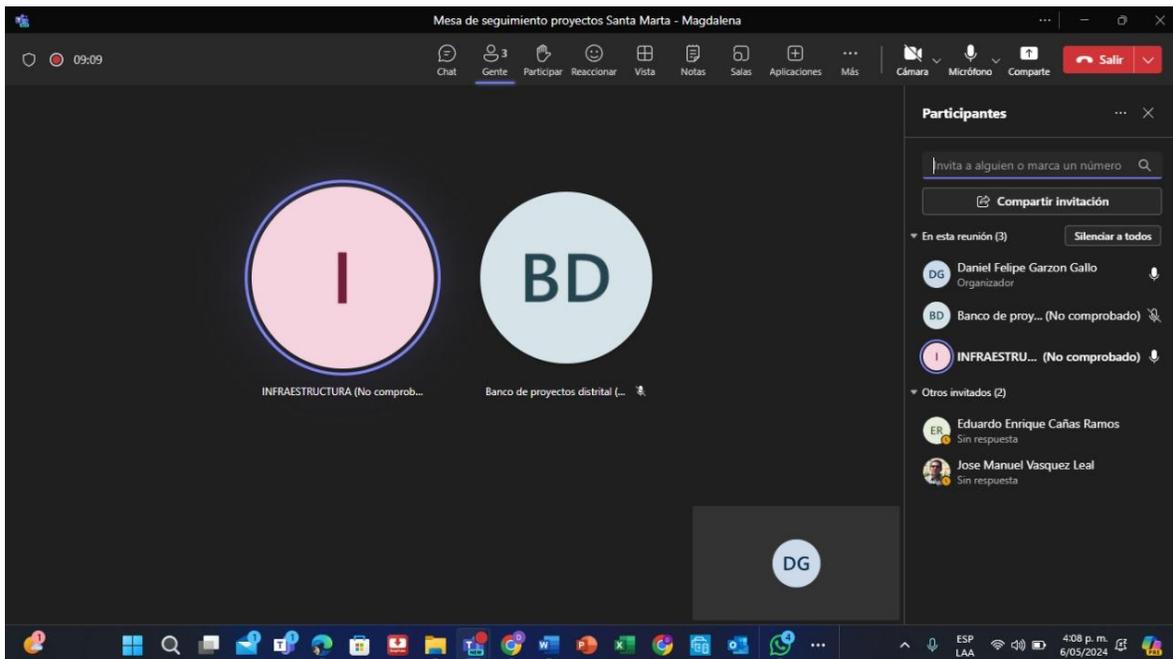
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 06-05-2024

ANEXOS:



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 06-05-2024 **HORA:** 04:00 p.m. A 04:30 p.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA AL DISTRITO DE SANTA MARTA (MAGDALENA) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Melissa Olivos	Profesional de Apoyo	Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta				
2	Javier Hernández	Profesional Universitario	Gerencia de Infraestructura – Distrito de Santa Marta		javier.fernandez@santamarta.gov.co		
3	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT		DGarzon@minvivienda.gov.co		