

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	16 de mayo de 2024
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, grupo de evaluación de proyectos del Ministerio de Vivienda. Edisson Quintana - Responsable del Banco de Proyectos - Municipio de Carolina del Príncipe John Alex Gómez - Director de la Unidad de Servicios Públicos - Municipio de Carolina del Príncipe Alejandro Pérez - Secretario de Planeación - Municipio de Carolina del Príncipe
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Asistencia técnica para la aclaración de inquietudes y formulación de proyectos ante el MVCT; y dar respuesta a la solicitud presentada por el Municipio de Carolina del príncipe.

TEMAS ABORDADOS:

1. Cada asistente se presentó y explicó su rol y objetivos dentro de la reunión.
2. Edisson Quintana describió los proyectos en curso y futuros, incluyendo los estudios y diseños del plan maestro de alcantarillado y la formulación del plan maestro de acueducto.
3. Mateo Felipe Apraez explicó los diferentes tipos de proyectos que pueden formularse ante el MVCT, los requerimientos generales y específicos, y la documentación necesaria para cada tipo de proyecto.
4. Se discutió el proceso de radicación virtual, revisión preliminar documental, y evaluación técnica, incluyendo los tiempos y los plazos de subsanación.
5. Se definieron los próximos pasos y se establecieron compromisos específicos para avanzar en la formulación y presentación de los proyectos.

DESARROLLO:

La reunión comenzó con la presentación de Mateo Felipe Apraez Portilla, evaluador de proyectos del Viceministerio de Aguas y Saneamiento Básico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT). Mateo explicó que la sesión sería grabada para dejar constancia del acta y pidió a los asistentes que se presentaran. Edisson Quintana, responsable del banco de proyectos del municipio de Carolina del Príncipe, John Alex Gómez, director de la unidad de servicios públicos del municipio, y Alejandro Pérez, secretario de Planeación, participaron en la reunión, aunque Alejandro tuvo problemas técnicos iniciales con su audio.

Mateo detalló los tipos de proyectos que pueden presentarse ante el MVCT, enfocándose en aquellos relacionados con la mejora de sistemas de acueducto, alcantarillado y aseo. Explicó las modalidades de pre inversión, inversión y emergencia. Los proyectos de pre inversión se utilizan cuando el municipio necesita financiamiento para estudios de prefactibilidad, mientras que los proyectos de inversión ya cuentan con una consultoría realizada y buscan financiamiento para la ejecución de la obra. Los proyectos de emergencia se presentan para intervenciones urgentes debido a desastres naturales.

Edisson Quintana mencionó que el municipio tiene en curso los estudios y diseños del plan maestro de alcantarillado y está en proceso de formular el plan maestro de acueducto, con la intención de presentar estos proyectos de manera conjunta. John Alex Gómez explicó la necesidad de viabilizar tanto el acueducto como el alcantarillado simultáneamente para evitar abrir las calles en varias ocasiones, lo cual sería ineficiente y costoso. Alejandro Pérez describió la situación general del municipio y la necesidad de contar con proyectos bien formulados para obtener el financiamiento necesario.

Mateo proporcionó una guía detallada sobre los requerimientos y el proceso de radicación de proyectos ante el MVCT. Explicó la importancia de obtener un concepto técnico favorable antes de buscar financiamiento y describió el proceso de revisión documental y evaluación técnica que los proyectos deben pasar. Mateo subrayó la importancia de la coherencia en la documentación presentada y la necesidad de cumplir con todos los requisitos de la resolución 0661 del 2019. También mencionó que, aunque los proyectos pueden ser rechazados y devueltos para correcciones, es ideal presentar la documentación lo más completa y correcta posible desde el inicio para acelerar el proceso.

La reunión concluyó con la definición de los compromisos y próximos pasos. Se acordó que el municipio debe completar los estudios y diseños requeridos, obtener el diagnóstico y plan de fortalecimiento de la empresa de servicios públicos, y conseguir las certificaciones de uso de suelo y los permisos ambientales necesarios. Mateo se comprometió a enviar todos los formatos y guías necesarios por correo electrónico y a estar disponible para cualquier consulta adicional. Se otorgaron 5 días hábiles para la subsanación de los requerimientos iniciales, y los asistentes quedaron comprometidos a trabajar en conjunto para cumplir con los plazos y requisitos establecidos.

REQUERIMIENTOS

Se deben completar los estudios y diseños técnicos, realizar un diagnóstico y plan de fortalecimiento de la empresa de servicios públicos, y obtener certificaciones de uso de suelo y permisos legales. Además, es necesario contar con los permisos ambientales y los certificados de disponibilidad de los predios necesarios para la ejecución de las obras.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con el compromiso de avanzar en la presentación de proyectos de inversión, priorizando la obtención del concepto técnico favorable. Se otorgaron 5 días hábiles para la subsanación de los requerimientos iniciales.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Completar estudios y diseños del plan maestro de alcantarillado y acueducto	Edisson Quintana	31 de mayo de 2024
2	Elaborar diagnóstico y plan de fortalecimiento de la empresa de servicios públicos	John Alex Gómez	31 de mayo de 2024
3	Obtener certificaciones de uso de suelo y permisos ambientales	Alejandro Pérez	31 de mayo de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 16 de mayo del 2024

ANEXOS

correspondencia@minvivienda.gov.co

Dirigido al viceministerio de aguas y saneamiento basico

jueves 12:45 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...

Jhon Alex Gómez (Invitado) jueves 12:45

JG serviciospublicos@carolinadelprincipe-antioquia.gov.co

Edisson (Invitado) abandonó el chat.

jueves 12:45 Reunión finalizada: **1h 14m 46s** [Ver resumen](#)

 **Transcripción** ...

 **Asistencia** ↓