

 <b>Vivienda</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 7.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

### ACTA No. 03

#### DATOS GENERALES

FECHA:	12 de marzo de 2024
HORA:	De 11:00 a 12:00 horas
LUGAR:	<b>Bogotá D.C</b>
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Oscar Londoño - Profesional de Apoyo - Cumare SASP Adriana Angarita Triana - Representante - Alcaldía de Saravena María Alejandra Varón Benitez - Acompañante de Fabio Duarte
INVITADOS:	N/A

#### ASUNTO:

Mesa de socialización de avances de subsanación del proyecto denominado **CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO (ECA) REGIONAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA ESMERALDA, EL TRONCAL SAN JOSÉ DE LA PESQUERA Y LOS CASCOS URBANOS DE ARAUQUITA Y SARAVENA.**

#### TEMAS ABORDADOS:

1. Mateo Apraez inició la reunión informando sobre la grabación y solicitó las presentaciones de los asistentes.
2. Se destacó la falta de la ficha MGA, esencial para la estructuración del proyecto, y otros documentos cruciales.
3. Se discutió la necesidad de estudios de suelos, memorias de diseño eléctrico, y un análisis de alternativas del proyecto.
4. Se solicitó el certificado de paz y salvo por pago de subsidios y la certificación de las canteras de materiales.
5. Mateo estableció un plazo de 5 días hábiles para subsanar los 12 requerimientos faltantes y presentar toda la documentación necesaria.

#### DESARROLLO:

1. El 20 de mayo de 2024, a las 10:00 AM, se llevó a cabo una reunión virtual para discutir el proyecto de construcción de una estación de clasificación y aprovechamiento (ECA) regional de residuos sólidos en varios centros poblados del departamento de Arauca. La reunión fue presidida por Mateo Felipe Apraez Portilla del MVCT, quien explicó que se estaba grabando la sesión para registro y futura referencia. Participaron también Oscar Londoño de Cumare SASP, Adriana Angarita Triana de la alcaldía de Saravena, y María Alejandra Varón Benitez, acompañante de Fabio Duarte.
2. Durante la reunión, se identificó la ausencia de varios documentos cruciales para la aprobación del proyecto, como la ficha MGA. Oscar Londoño explicó que esta

ficha estaba en manos del anterior gerente y que se había solicitado al Departamento Nacional de Planeación que la enviara al nuevo gerente. Mateo subrayó la importancia de este documento y solicitó su pronta inclusión en la documentación del proyecto.

3. Mateo destacó otros requerimientos necesarios, incluyendo el certificado de que la entidad está a paz y salvo por concepto de pago de subsidios, un documento que determinara claramente la población objetivo beneficiada, y un análisis de alternativas del proyecto. Se hizo hincapié en la necesidad de presentar estos datos de manera ordenada y clara, sugiriendo el uso de una hoja de Excel para las proyecciones de población y demandas de residuos sólidos.
4. Además, se señaló la falta de las memorias del diseño eléctrico, el flujo de fondos de inversión desglosado por actividad y mes, y la certificación de las canteras de donde se extraería el material. Mateo explicó que estos documentos son esenciales para asegurar la viabilidad y aprobación del proyecto. También se discutió la necesidad de detallar el análisis de alternativas, comparándolas en términos económicos, sociales y ambientales.
5. La reunión concluyó con la asignación de un plazo de 5 días hábiles para subsanar los 12 requerimientos faltantes y presentar toda la documentación necesaria. Mateo se comprometió a enviar un enlace con toda la información requerida y reiteró la importancia de cumplir con los plazos establecidos. Oscar Londoño agradeció la guía proporcionada y se comprometió a trabajar en los ajustes necesarios para cumplir con los requisitos del proyecto.

## **REQUERIMIENTOS**

Se solicitaron 12 requerimientos, principalmente contenidos en los componentes técnico, institucional y documental. Entre ellos, la ficha MGA, estudios de suelos, memorias de diseño eléctrico, análisis de alternativas del proyecto, certificado de paz y salvo por pago de subsidios, y certificación de las canteras de materiales. También se pidió un documento que determine claramente la población objetivo beneficiada.

## **CONCLUSIONES**

La reunión concluyó con la asignación de un plazo de 5 días hábiles para la subsanación de los documentos requeridos, con el fin de asegurar la viabilidad y aprobación del proyecto.

## **COMPROMISOS**

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Incluir y presentar la ficha MGA en la documentación.	Oscar Londoño	26 de mayo de 2024

2	Realizar y adjuntar los estudios de suelos necesarios.	Cumare SASP	26 de mayo de 2024
3	Obtener y presentar el certificado de paz y salvo por pago de subsidios.	Oscar Londoño	26 de mayo de 20

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez  
Fecha: 20 de mayo del 2024

## ANEXOS

5

Asistieron

10:58 - 11:44

Hora de inicio y finalización

45m 8s

Duración de la reunión

23m 31s

Tiempo medio de asistencia

### Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
<b>MP</b> Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	11:09	11:44	34m 30s	Organizador
<b>SI</b> SECRETARIA DE PLANEACION E...	11:09	11:12	2m 25s	Moderador
<b>AT</b> Adriana Angarita Triana	11:11	11:37	25m 46s	Moderador
<b>AS</b> Alcaldía de Saravena (Invitado)	11:11	11:44	32m 34s	Moderador
<b>OL</b> OSCAR LONDOÑO - CUMARE	11:21	11:44	22m 20s	Moderador