

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	23 de mayo de 2024
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT William Herrera - Formulator y Consultor del Proyecto - Agua y Energía Consultores Armando Giraldo Cardona - Coordinador Administrativo - Triple A de Uribia SAS ESP
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Mesa de socialización de avances de subsanación del proyecto denominado **CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DOBLE PROPÓSITO PARA SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, MEDIANTE EL MÓDULO DE PILAS PÚBLICAS Y SUMINISTROS DE AGUA NO POTABLES, MEDIANTE PUNTO DE ABASTECIMIENTO A LOS COMPLEJOS DE DESARROLLO DE LOS PARQUES EÓLICOS Y PROYECTOS DE GENERACIÓN DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS Y SUS ÁREAS DE INFLUENCIAS, EN LAS COMUNIDADES INGIERNAS DE ISHOTSHIMANA Y PACHAKAT EN EL MUNICIPIO DE URIBIA EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**

TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación de los participantes y objetivos de la reunión.
2. Revisión de la documentación enviada y faltante.
3. Detalles técnicos de la planta de tratamiento y su operación automatizada.
4. Necesidad de firmas del interventor en los documentos técnicos.
5. Planificación de la próxima sesión y fecha límite para la subsanación.

DESARROLLO:

La reunión comenzó con la presentación de Mateo Felipe Apraez Portilla, quien informó a los asistentes sobre la grabación de la sesión para la posterior elaboración del acta. Mateo explicó que el objetivo principal era discutir el proyecto de construcción del sistema doble propósito para el suministro de agua potable y no potable en Uribia, La Guajira. Los asistentes se presentaron, incluyendo a William Herrera, formulator y consultor del proyecto, y Armando Giraldo Cardona, Coordinador Administrativo de la triple A de Uribia.

Se discutieron varios problemas técnicos relacionados con la documentación del proyecto. Mateo compartió enlaces con los documentos necesarios para la subsanación y señaló que algunos documentos enviados previamente no estaban completos. William explicó que había enviado documentos por correo electrónico debido a problemas de acceso al Drive. Se acordó que William reenviaría los documentos faltantes, como el

diagnóstico de la situación actual del municipio, y que se verificaría su correcta inclusión en la carpeta compartida.

La revisión técnica incluyó el plano de localización de los sondeos, el manual de operación y puesta en marcha, y el informe de interventoría. William detalló que la planta de tratamiento de agua fue diseñada para ser operada de manera automatizada, lo cual es crucial dada la ubicación remota en la Alta Guajira. Mateo insistió en la importancia de incluir firmas del interventor en los planos y documentos técnicos para asegurar su validez y aprobación, enfatizando que sin estas firmas, los documentos no serían considerados completos.

Además, se revisó el plan financiero del proyecto. Mateo recordó a los asistentes la fecha límite para subsanar todos los documentos pendientes, establecida para el próximo lunes 27 de mayo. Indicó que una vez recibidos y firmados todos los documentos, se procederá a su revisión por el evaluador principal. La correcta presentación y firma de los documentos son esenciales para el avance del proyecto dentro del mecanismo de habilitación.

La reunión concluyó con la planificación de la próxima sesión. Mateo proporcionó el enlace para la siguiente reunión a través de WhatsApp, asegurándose de que todos los participantes estuvieran informados. Los asistentes se comprometieron a completar y firmar los documentos necesarios antes de la siguiente reunión, con el fin de cumplir con los requisitos establecidos y avanzar con el proyecto de manera eficiente y organizada.

REQUERIMIENTOS

Se establecieron 6 requerimientos en el componente técnico, completar y firmar el plano de localización de sondeos y el manual de arranque y puesta en marcha; en el componente documental, entregar el diagnóstico de la situación actual del municipio y el informe de interventoría con firmas; además, se deben incluir observaciones y recomendaciones detalladas en el informe de interventoría. Adicionalmente, se solicitó la firma del interventor en todos los planos y documentos técnicos para asegurar su validez.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con el compromiso de los asistentes de completar y firmar los documentos pendientes antes del lunes 27 de mayo para asegurar el cumplimiento de los requisitos del MVCT y avanzar con el proyecto de manera eficiente.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Reenvío de la documentación faltante	William Herrera	27 de mayo de 2024

2	Firma de los planos y documentos técnicos	Interventor	27 de mayo de 2024
3	Entrega del informe de interventoría con observaciones y recomendaciones	William Herrera	27 de mayo de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 23 de mayo del 2024

ANEXOS

4

Asistieron

09:03 - 09:44

Hora de inicio y finalización

41m 29s

Duración de la reunión

29m 29s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	09:03	09:44	41m 21s	Organizador
 Aguas & Energías	09:07	09:11	4m 36s	Moderador
 AAA Uribia SAS ESP Coord. Adtva	09:07	09:44	37m 5s	Moderador
 william herrera (Invitado)	09:09	09:44	34m 53s	Moderador