

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 7.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

### ACTA No. 03

#### DATOS GENERALES

FECHA:	23 de mayo de 2024
HORA:	De 09:30 a 10:30 horas
LUGAR:	<b>Bogotá D.C</b>
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Armando Giraldo Cardona - Coordinador Administrativo - Triple A de Uribia SAS ESP William Herrera - Formulator y Consultor del Proyecto - Agua y Energía Consultores
INVITADOS:	N/A

#### ASUNTO:

Mesa de socialización de avances de subsanación del proyecto denominado **CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DOBLE PROPÓSITO PARA SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, MEDIANTE EL MÓDULO DE PILAS PÚBLICAS Y SUMINISTROS DE AGUA NO POTABLES, MEDIANTE PUNTO DE ABASTECIMIENTO A LOS COMPLEJOS DE DESARROLLO DE LOS PARQUES EÓLICOS Y PROYECTOS DE GENERACIÓN DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS Y SUS ÁREAS DE INFLUENCIAS, EN LAS COMUNIDADES INDIGENAS DE BARRANCA Y RANCHO GRANDE EN EL MUNICIPIO DE URIBIA EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**

#### TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación de los participantes y objetivos de la reunión.
2. Revisión de la documentación enviada y faltante.
3. Detalles técnicos de la planta de tratamiento y su operación automatizada.
4. Necesidad de firmas del interventor en los documentos técnicos.
5. Planificación de la próxima sesión y fecha límite para la subsanación.

#### DESARROLLO:

La reunión comenzó con la presentación de Mateo Felipe Apraez Portilla, evaluador preliminar del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT). Mateo informó que la sesión sería grabada para dejar constancia de lo tratado. El objetivo principal de la reunión fue revisar el estado de subsanación de los requerimientos faltantes del proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DOBLE PROPÓSITO PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE MEDIANTE MÓDULO DE PILAS PÚBLICAS Y SUMINISTRO DE AGUA NO POTABLE A LOS COMPLEJOS DE DESARROLLO DE LOS PARQUES EÓLICOS EN URIBIA, LA GUAJIRA".

Mateo expresó que, según los registros, no habían recibido las subsanaciones del proyecto. William Herrera, formulator y consultor del proyecto, mencionó que debido a problemas técnicos con el acceso al Drive, la documentación había sido enviada por correo electrónico. Se acordó revisar la información enviada para identificar y subsanar los documentos faltantes. Mateo solicitó a William que especificara los documentos

pendientes y se comprometió a revisar el correo para verificar la recepción de estos archivos.

Se abordaron diversos aspectos técnicos del proyecto. Mateo destacó la necesidad de contar con el plano de localización de sondeos, el informe de interventoría y el manual de operación y puesta en marcha debidamente firmados por el interventor. William explicó que la planta de tratamiento de agua está diseñada para operar de manera automatizada, lo cual es crucial dada la ubicación remota en la Alta Guajira. Mateo subrayó que sin las firmas del interventor, los documentos no serían considerados válidos, y por lo tanto, era imperativo obtener estas firmas para cumplir con los requisitos del MVCT.

Otro tema clave fue la revisión del plan financiero del proyecto, el cual no se encontraba en los documentos revisados hasta ese momento. Mateo solicitó que se incluyeran detalles específicos sobre la localización y las distancias de las canteras de las cuales se obtendrían los materiales. William aclaró que debido a la alta demanda de materiales en la región, la cantera más utilizada sería la de Dibulla, y que los desechos de obra serían entregados a las comunidades para la adecuación de vías. Mateo resaltó la importancia de especificar claramente estas distancias para evitar confusiones y asegurar la transparencia del proyecto.

La reunión concluyó con el compromiso de subsanar los cinco requerimientos faltantes antes del lunes 27 de mayo de 2024. Mateo proporcionó enlaces a las carpetas correspondientes y acordó que William enviaría los documentos pendientes y las firmas necesarias. Se estableció que todos los documentos revisados serían firmados y reenviados para la aprobación final. Los participantes reafirmaron su compromiso de trabajar en conjunto para asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos y avanzar en el proyecto de manera eficiente.

## **REQUERIMIENTOS**

Se identificaron requerimientos específicos pendientes, incluyendo la necesidad de justificar la única alternativa de diseño propuesta y la presentación de ciertos documentos técnicos y planos aún no cargados en la plataforma.

## **CONCLUSIONES**

La reunión concluyó con el compromiso de los asistentes de completar y firmar los documentos pendientes antes del lunes 27 de mayo para asegurar el cumplimiento de los requisitos del MVCT y avanzar con el proyecto de manera eficiente.

## **COMPROMISOS**

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Reenvío de la documentación faltante	William Herrera	27 de mayo de 2024
2	Firma de los planos y documentos técnicos	Interventor	27 de mayo de 2024

3	Entrega del informe de interventoría con observaciones y recomendaciones	William Herrera	27 de mayo de 2024
---	--	-----------------	--------------------

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez

Fecha: 23 de mayo del 2024

### ANEXOS

<b>3</b> Asistieron	<b>09:44 - 09:59</b> Hora de inicio y finalización	<b>14m 20s</b> Duración de la reunión	<b>11m 8s</b> Tiempo medio de asistencia
------------------------	---	--	---

### Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	09:44	09:59	14m 15s	Organizador
 WILLIAM HERRERA	09:45	09:58	13m 24s	Moderador
 AAA Uribia SAS ESP Coord. Adtva	09:45	09:51	5m 45s	Moderador