

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 20 de mayo de 2024
HORA:	De 08:00 a.m. a 08:30 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. John Jairo Carillo, Profesional de Apoyo – Municipio de Sacama. Flor Angela Novoa, Profesional de Apoyo – Consultoría. Sara Pacheco, Profesional de Apoyo – Consultoría. Francisco Rojas, Profesional en Gerencia de Proyectos.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE SACAMA DEPARTAMENTO DE CASANARE”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (6 requerimientos). Se aclaró a la Entidad Formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Por consiguiente, aclaró que se requiere adjuntar el diagnóstico de entidades prestadoras de servicios públicos y formato resumen en la versión actualizada. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; se deben anexar la copia de la póliza de calidad de diseño vigente y el plano de sondeos.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

3. Con respecto a los requerimientos prediales se deberá contar con el plano predial, formato 6 diligenciado y la totalidad de los documentos requeridos por cada usuario.
4. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a entregar la documentación a más tardar el lunes 27 de mayo de 2024.
5. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de la documentación faltante.	Entidad Formuladora	Lunes 27 de mayo de 2024.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 20-05-2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ANEXOS:



7

Asistieron

8:00 a. m. - 8:26 a. m.

Hora de inicio y finalización

25m 28s

Duración de la reunión

18m 36s

Tiempo medio de asistencia