

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 02

### DATOS GENERALES

|             |   |
|-------------|---|
| FECHA:      | Bogotá, 20 de mayo de 2024  |
| HORA:       | De 02:00 p.m. a 02:30 p.m.  |
| LUGAR:      | Reunión virtual – Microsoft Teams   |
| ASISTENTES: | Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT.<br>Mario Ospino Daza, Secretario de Planeación – Municipio de Soplaviento.<br>Dainis Arenas, Profesional de Apoyo – Aguas de Bolívar.<br>Lucia Lombana, Profesional de Apoyo – Aguas de Bolívar.<br>Liliana Hernández, Asesor en Formación – Aguas de Bolívar.<br>Pedro Javier Marrugo – Formulator. |
| INVITADOS:  | Revisar asistentes  |

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE SOPLAVIENTO, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, solicitó a la entidad formuladora el estado actual de los documentos faltantes del proyecto (50 requerimientos). Se aclaró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Con base en lo anterior, el municipio y el formulator se comprometieron a entregar la documentación faltante a más tardar el lunes 17 de junio de 2024.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

3. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

| No. | Compromiso                        | Responsable                         | Fecha límite de cumplimiento |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1   | Enviar la documentación faltante. | Municipio de Soplaviento – Bolívar. | Lunes 17 de junio de 2024.   |

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 20-05-2024

**ANEXOS:**



**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 20-05-2024 **HORA:** 02:00 p.m. A 02:30 p.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE SOPLAVIENTO (BOLÍVAR) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA Y CONSULTORÍA

| No. | Nombre               | Cargo                    | Entidad / municipio                | Teléfonos y celular | Correo electrónico   | Solicitudes/ Temática | Firma |
|-----|----------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------|--|-----------------------|-------|
| 1   | Mario Ospino Daza    | Secretario de Planeación | Municipio de Soplaviento – Bolívar |                     | <a href="mailto:alcaldia@soplaviento-bolivar.gov.co">alcaldia@soplaviento-bolivar.gov.co</a> |                       |       |
| 2   | Dainis Arenas        | Profesional de Apoyo     | Aguas de Bolívar                   |                     |  |                       |       |
| 3   | Lucia Lombana        | Profesional de Apoyo     | Aguas de Bolívar                   |                     | <a href="mailto:lucia.lombana14@gmail.com">lucia.lombana14@gmail.com</a>                     |                       |       |
| 4   | Liliana Hernández    | Asesor en Formación      | Aguas de Bolívar                   |                     | <a href="mailto:ihernandez@aguasdebolivar.com.co">ihernandez@aguasdebolivar.com.co</a>       |                       |       |
| 5   | Pedro Javier Marrugo | Formulador               | Formulador                         |                     | <a href="mailto:pjmarrugo@hotmail.com">pjmarrugo@hotmail.com</a>                             |                       |       |
| 6   | Daniel Felipe Garzón | Contratista              | Subdirección de Proyectos MVCT     |                     | <a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>                   |                       |       |