

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 23 mayo de 2024
HORA:	De 04:00 p.m. a 04:30 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Alexandra Munar Higueta, Profesional - Empresa para el Desarrollo Urbano y Hábitat del Municipio de Apartadó. Jorge Andrés Uribe, Subsecretario de Infraestructura del Municipio de Apartadó.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE CIENTO VEINTICINCO (125) UNIDADES SANITARIAS FAMILIARES (UNISAFAS) EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO GIRÓN DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ – ANTIOQUIA OCCIDENTE”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, solicitó a la entidad formuladora el estado actual de los documentos faltantes del proyecto (13 requerimientos). Se aclaró a la Entidad Formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. En cuanto a los requerimientos institucionales solicitó adjuntar el diagnóstico de entidades prestadoras de servicios públicos en el formato establecido por el MVCT.

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

3. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; se deben anexar la totalidad de los informes, diagnósticos, estudios, memorias y planos con las respectivas firmas de los profesionales.
4. Finalmente, en los requerimientos prediales se deberá contar con el respectivo plano sobre plancha IGAC en el que se verifiquen los beneficiarios del proyecto. Asimismo, totalmente diligenciado el formato 6 con la totalidad de los documentos requeridos por cada usuario.
5. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a entregar la totalidad de la documentación faltante para el martes 11 de junio de 2024.
6. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de la documentación faltante.	Entidad formuladora.	Martes 11 de junio de 2024.

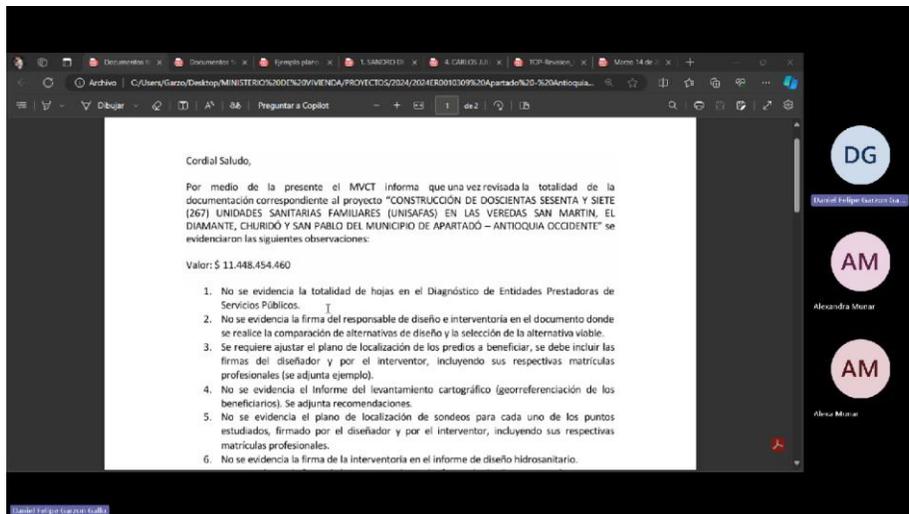
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 23-05-2024

ANEXOS:



4 Asistieron	3:58 p. m. - 4:45 p. m. Hora de inicio y finalización	47m 15s Duración de la reunión	37m 5s Tiempo medio de asistencia	
Participantes				
Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Daniel Felipe Garzon Gallo DGarzon@minvivienda.gov.co	4:01 p. m.	4:45 p. m.	44m	Organizador
Alexa Munar (No comprobado)	4:02 p. m.	4:45 p. m.	43m 4s	Moderador
Alexandra Mu... (No comprobado)	4:02 p. m.	4:45 p. m.	42m 52s	Moderador
Jorge Andrés Uribe... (No comprobado)	4:27 p. m.	4:45 p. m.	18m 25s	Moderador