

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 24 de mayo de 2024
HORA:	De 09:00 a 09:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C.
ASISTENTES:	Yanine Ávila, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Claudia Díaz - Secretaría de infraestructura municipal. Andrés Felipe López - Secretario de infraestructura municipal.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO CONVENCIONAL, NO CONVENCIONAL E INTERCEPTOR SECUNDARIO PARA AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS EN EL CENTRO POBLADO DE LA VEREDA EL CABUYAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA.

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por medio de la Ingeniera Yanine Ávila, revisora documental preliminar, quien solicitó hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido la Ingeniera Yanine Ávila realizó la presentación de requerimientos para la viabilización correspondiente al proyecto "CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO CONVENCIONAL, NO CONVENCIONAL E INTERCEPTOR SECUNDARIO PARA AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS EN EL CENTRO POBLADO DE LA VEREDA EL CABUYAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA", explicando de forma general cada uno de los ítems al personal que asistió a la mesa de trabajo. En total se necesitan 28 requerimientos para este proceso.

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

3. Posteriormente, La Entidad formuladora del proyecto se compromete a presentar los requerimientos el miércoles 31 de mayo del 2024.
4. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada, presentar la totalidad de los requerimientos para este proyecto.	Alcaldía Municipal de Copacabana, Antioquia.	31/05/2024

Anexos: 1. Captura de pantalla de la reunión vía Teams.

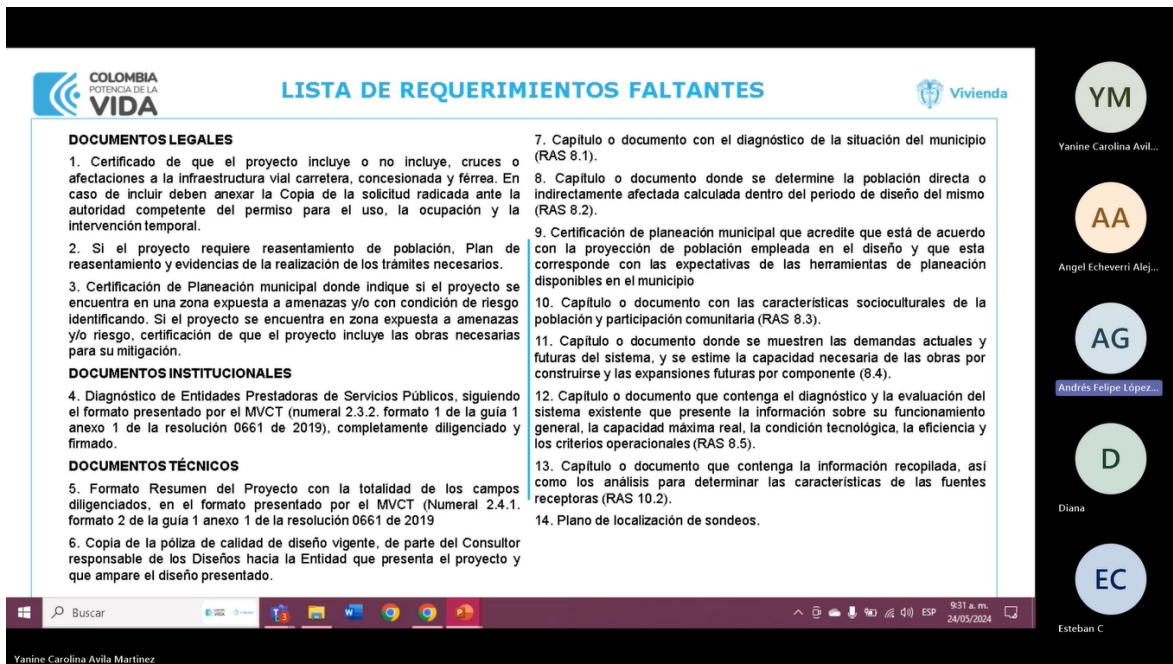
Elaboró: Yanine Ávila

Fecha: 27/05/2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

ANEXOS

1. Captura de pantalla de la reunión vía Teams.



The screenshot shows a Teams meeting interface. On the left, there is a sidebar with participant avatars and names: Yanine Carolina Avila..., Angel Echeverri Alej..., Andrés Felipe López..., Diana, and Esteban C. The main area displays a document titled "LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES" with the logos of "COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA" and "Vivienda".

DOCUMENTOS LEGALES

1. Certificado de que el proyecto incluye o no incluye, cruces o afectaciones a la infraestructura vial carretera, concesionada y férrea. En caso de incluir deben anexar la Copia de la solicitud radicada ante la autoridad competente del permiso para el uso, la ocupación y la intervención temporal.
2. Si el proyecto requiere reasentamiento de población, Plan de reasentamiento y evidencias de la realización de los trámites necesarios.
3. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando. Si el proyecto se encuentra en zona expuesta a amenazas y/o riesgo, certificación de que el proyecto incluye las obras necesarias para su mitigación.

DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

4. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, siguiendo el formato presentado por el MVCT (numeral 2.3.2. formato 1 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019), completamente diligenciado y firmado.

DOCUMENTOS TÉCNICOS

5. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Numeral 2.4.1. formato 2 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019)
6. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado.
7. Capítulo o documento con el diagnóstico de la situación del municipio (RAS 8.1).
8. Capítulo o documento donde se determine la población directa o indirectamente afectada calculada dentro del periodo de diseño del mismo (RAS 8.2).
9. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio
10. Capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria (RAS 8.3).
11. Capítulo o documento donde se muestren las demandas actuales y futuras del sistema, y se estime la capacidad necesaria de las obras por construirse y las expansiones futuras por componente (8.4).
12. Capítulo o documento que contenga el diagnóstico y la evaluación del sistema existente que presente la información sobre su funcionamiento general, la capacidad máxima real, la condición tecnológica, la eficiencia y los criterios operacionales (RAS 8.5).
13. Capítulo o documento que contenga la información recopilada, así como los análisis para determinar las características de las fuentes receptoras (RAS 10.2).
14. Plano de localización de sondeos.

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the search bar, task view button, and several application icons (Edge, Word, PowerPoint, etc.). The system tray shows the time as 9:31 a.m. on 24/05/2024.