

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., Colombia, 17 de mayo de 2024
HORA:	De 15:00 a 16:00 horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González Meneses – Profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. Marlon Alberto Gil Salinas – Alcalde municipal de Unguía, Chocó. Luis Amado Córdoba Córdoba – Secretario de Planeación y Obras Públicas Unguía, Chocó. Eduardo Pérez – Profesional de apoyo en la secretaria de planeación de Unguía, Chocó.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Socialización de las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto de inversión **“CONSTRUCCION DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BASICO PARA VIVIENDA RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCO, MUNICIPIO DE UNGUIA”**.

2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida a la alcaldía de Unguía, Chocó, en cabeza del señor alcalde Marlon Gil, el secretario de Planeación del municipio y un profesional de apoyo de la misma secretaría. Teniendo en cuenta la resolución 0661 de 2019 guía para la radicación de proyectos ante este

Página 1 de 4

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Ministerio, se recomienda cumplir con las observaciones mencionadas en mesa de trabajo, y enlistadas a continuación:

Documentos Generales

1. Carta de Presentación formato Ministerio.
2. Fichas MGA y EBI.

Documentos Legales

3. Certificado ante el ICANH.
4. Certificación ante Mininterior si se requiere de consulta previa, ya que el proyecto afecta a grupos étnicos.
5. Presentar resoluciones de aprobación de la constitución de los grupos étnicos.

Documentos Institucionales

6. Certificado de aseguramiento de los servicios públicos según Ley 142/94.
7. Si la entidad celebró contrato con operador especializado, informe de supervisión.
8. Diagnóstico EPSP. Presentar en el formato vigente.
9. Presentar documentación correspondiente si hay componentes de fortalecimiento institucional.
10. Certificado paz y salvo por concepto de subsidios.
11. Certificado de Gestión y Compromisos.

Documentos Técnicos

12. Formato Resumen del Proyecto.
13. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, en caso aplique.
14. Diagnóstico de la situación del municipio y características socioculturales de la población y participación comunitaria.
15. Presentar información con respecto a la población beneficiada, con proyecciones.
16. Certificado de proyección de población.
17. Información de los sistemas de abastecimiento.
18. Capítulo o documento que determine la disponibilidad y confiabilidad del suministro de energía eléctrica en el área de influencia del proyecto.
19. Estudio geotécnico: se recomienda presentar pruebas de percolación indicadas en el mismo informe presentado.
20. Plano de localización de sondeos.
21. Planos de diseño hidráulico, estructural, eléctricos y arquitectónicos definitivos del proyecto, en formato PDF y CAD.
22. Memoria de diseño estructural: corregir el municipio donde se lleva a cabo el proyecto.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

23. En la hoja de las memorias de cantidades de obra se menciona al diseñador, pero sin firma.
24. Listado de los precios de mercado de los materiales e insumos, equipos y mano de obra.
25. Especificaciones técnicas de construcción.
26. Análisis de Precios Unitarios.
27. Firmar el cronograma y flujo de fondos de inversión presentado.
28. Certificado de canteras y escombreras.
29. Certificación de funcionalidad e integralidad.
30. Informe de revisión y aprobación del proyecto por la interventoría.

Documentos Financieros

31. Presentar presupuesto general con firma respectiva.
32. Soportes presupuestales de las diferentes fuentes de financiación.
33. Plan financiero.

Documentos Prediales

34. Documentos que acrediten la propiedad o posesión de los predios de los beneficiarios.
35. Diligenciamiento del formato 6, listado de beneficiarios.
36. Plano y/o archivos nativos con la localización general de los beneficiarios.
37. Plano predial sobre plancha IGAC.

3. Conclusiones

El municipio de Unguía en cabeza de su secretario de Planeación del municipio de Unguía (CHO) se compromete a la entrega de las subsanaciones pertinentes con la mayor prontitud vía correo electrónico, dejando como primer fecha límite el 04 de junio de 2024. De igual manera Andrés se compromete a enviar los formatos y las observaciones del proyecto el día 20 de junio de 2024 mediante correo electrónico.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de formatos MVCT y observaciones del proyecto.	Andrés Felipe González Meneses MVCT	20 de mayo de 2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

2	Envío de la documentación faltante para el proyecto.	Municipio de Unguía.	04 de junio de 2024
---	--	----------------------	---------------------

FIRMAS:

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Revisó: N/A
Fecha: 29 de mayo de 2024

Anexos

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA **Vivienda**

VALOR
\$ 17.996.237.490,00

TIPO DE CONCEPTO
Modalidad: Viabilidad – Concepto Favorable

TIPO DE PROYECTO
Unidades Sanitarias y Saneamiento Básico

Normatividad
Resolución 0661 de 2019 "Por la cual se establecen los requisitos de presentación y viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico que soliciten apoyo financiero de la Nación, así como de aquellos que han sido priorizados en el marco de los Planes Departamentales de Agua y de los programas que implemente el MVCT, a través el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico".

www.minvivienda.gov.co

Andrés Felipe González Meneses

FP
Formulación Pr...
Andrés Felipe G...
AM
Andrés Felipe G...
LA
LUIS AMADO ...
J
Juan
A
Alcald...

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA **Vivienda**

LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES

DOCUMENTOS TÉCNICOS

- Diagnóstico situacional del municipio.
- Capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria (RAS 8.3).
- Proyección de población.
- Capítulo o documento donde se muestren las demandas actuales y futuras del sistema, y se estime la capacidad necesaria de las obras por construirse y las expansiones futuras por componente (8.4).
- Capítulo o documento que determine la disponibilidad y confiabilidad del suministro de energía eléctrica en el área de influencia del proyecto. (RAS 10.6)
- "Ver Anexo de lecturas de pruebas de Precolación", pero este documento no se encuentra.
- Plano de localización de sondeos
- Planos de diseño hidráulico, estructural, eléctricos y arquitectónicos definitivos del proyecto.
- Se menciona en el documento que el proyecto es en la zona rural del municipio de El Paujil, departamento del Caquetá.
- En la hoja de las cantidades se menciona al diseñador pero sin firma.
- Listado de materiales e insumos.
- Especificaciones técnicas de construcción.
- En la hoja de los APU se menciona al diseñador pero sin firma.
- En la hoja pertinente al cronograma y flujo de fondos se indica a quienes diseñan y revisan pero no se diligencia con nombres ni firmas respectivas.
- Certificado de funcionalidad e integridad.
- Informe de interventoría.
- Se menciona en el documento presentado para el componente institucional que inexistencia de un sistema de acueducto.
- Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera.

www.minvivienda.gov.co

Andrés Felipe González Meneses

FP
Formulación Proyectos
Andrés Felipe G...
AM
Andrés Felipe González
LA
LUIS AMADO - PLANEA...