

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., Colombia, 29 de mayo de 2024
HORA:	De 08:10 a 09:10 horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González Meneses – Profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. Camilo Alberto Reina Urrego – Secretario de Obras del municipio Villanueva, Casanare. Oscar Franco – Gerente de la empresa de servicios públicos de Villanueva, Casanare (ESPAVI S.A E.S.P). César Amin González R. – Profesional de apoyo en la empresa de servicios públicos de Villanueva, Casanare (ESPAVI S.A E.S.P). Germán Rueda – Profesional de apoyo de la subgerencia técnica operativa del plan departamental de agua de Casanare. Andrés Roa – Director de Interventoría durante el plan maestro acueducto y alcantarillado de Villanueva. Dayana Corzo – Profesional de apoyo por parte de la interventoría. Hugo Ricardo Pedraza Caro – Profesional de apoyo de la empresa de servicios públicos de Villanueva, Casanare. (ESPAVI S.A E.S.P). Andrea Acevedo – Profesional de la Subgerencia Técnica y Operativa. ACUATODOS S.A. E.S.P.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

DESARROLLO:

1. Contextualización

Socialización de las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto de inversión **"OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS Y CONSTRUCCIÓN DEL EMISARIO FINAL DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS HASTA EL NUEVO PUNTO DE VERTIMIENTO, MUNICIPIO DE VILLANUEVA, DEPARTAMENTO DE CASANARE"**.

2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida al secretario de obras en representación de la alcaldía de Villanueva, Casanare, y al gerente de Espavi junto a profesional de apoyo, así como a la interventoría del proyecto con su director Andrés Roa y a Germán Rueda en representación de Acuatodos S.A E.S.P. Teniendo en cuenta la resolución 0661 de 2019 guía para la radicación de proyectos ante este Ministerio, se recomienda cumplir con las observaciones mencionadas en mesa de trabajo, y enlistadas a continuación:

Documentos Generales

1. Ajustar Carta de Presentación formato Ministerio.

Documentos Legales

2. Si hay cruce en vía concesionada y/o férrea, presentar autorización. Pero en mesa de trabajo se menciona que no aplica, no se presenta este tipo de afectación.
3. Certificado afectación bienes de interés cultural y/o patrimonio arqueológico.
4. Certificado proyecto acorde con el EOT.
5. Certificado de reasentamiento población.
6. Certificado de afectación comunidades indígenas o grupos étnicos.
7. Certificado proyecto en zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.

Documentos Institucionales

8. Certificado de aseguramiento de los servicios públicos según Ley 142/94.
9. Si la entidad celebró contrato con operador especializado, informe de supervisión.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

10. Diagnóstico EPSP. Presentar en el formato vigente.
11. Presentar documentación correspondiente si hay componentes de fortalecimiento institucional.
12. Certificado paz y salvo por concepto de subsidios.
13. Certificado de Gestión y Compromisos.

Documentos Técnicos

14. Formato Resumen del Proyecto.
15. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, CONSORCIO MASTER PLAN.
16. Diagnóstico de la situación del municipio y características socioculturales de la población y participación comunitaria.
17. Presentar en formato editable la proyección de población.
18. Certificado de proyección de población.
19. Planos topográficos independientes de los planos de diseño.
20. Estudio de suelos.
21. Plano de localización de sondeos.
22. Diseño hidráulico: Se menciona modelación hidráulica para el emisario final pero no se adjunta en su archivo nativo.
23. Planos hidráulicos en CAD.
24. Diseño estructural: No se presenta informe de diseño estructural del pórtico (caseta) para el sitio del percolador, mencionado en documentos técnicos presentados.
25. Planos estructurales en CAD.
26. Presentar todos los planos con firmas correspondientes.
27. Memorias de diseño eléctrico.
28. Planos de diseño eléctrico.
29. Diseño electromecánico.
30. Listado de los precios de mercado de los materiales, equipos y mano de obra.
31. Especificaciones técnicas de construcción.
32. Se recomienda presentar Análisis de Precios Unitarios junto al presupuesto y en hoja electrónica formulada.
33. Diligenciar y presentar el formato 5 para cotizaciones de materiales en PRFV.
34. Certificación de disponibilidad del servicio para el proyecto, por el prestador.
35. Certificación de funcionalidad e integralidad.
36. Informe de revisión y aprobación del proyecto por la interventoría.

Documentos Financieros

37. Presentar presupuesto general hoja electrónica formulada.
38. Soportes presupuestales de las diferentes fuentes de financiación.
39. Plan financiero del proyecto.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Documentos Ambientales

- 40. Intervención de cauce.
- 41. Copia PSMV.
- 42. Permiso de vertimientos.

Documentos Prediales

- 43. Plano predial sobre plancha IGAC.
- 44. Documentos que acrediten la propiedad o posesión del predio.
- 45. Permisos de servidumbres o de vía pública.
- 46. Autorizaciones de paso.

3. Conclusiones

El municipio de Villanueva, Espavi S.A E.S.P, interventoría para el proyecto y Acuatodos S.A E.S.P, se comprometen a la entrega de las subsanaciones pertinentes con la mayor prontitud vía correo electrónico, dejando como primer fecha límite el 21 de junio de 2024. De igual manera Andrés se compromete a enviar los formatos y las observaciones del proyecto el día 29 de junio de 2024 mediante correo electrónico.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de formatos MVCT y observaciones del proyecto.	Andrés Felipe González Meneses MVCT	29 de mayo de 2024
2	Envío de la documentación faltante para el proyecto.	Municipio de Villanueva (CAS), Espavi S.A E.S.P., interventoría para el proyecto y Acuatodos.	21 de junio de 2024

FIRMAS:

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Revisó: N/A
Fecha: 29 de mayo de 2024

Anexos

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS Y CONSTRUCCIÓN DEL EMISARIO FINAL DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS HASTA EL NUEVO PUNTO DE VERTIMIENTO, MUNICIPIO DE VILLANUEVA, DEPARTAMENTO DE CASANARE

Villanueva – Casanare

29 de mayo de 2024



Andrés Felipe González Meneses

oscar fra...

Dayana ...

Andrés R...

PEDRAZ...

Andrés F...

German ...

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES

Vivienda

DOCUMENTOS TÉCNICOS

- 14.Formato Resumen del Proyecto, formato 2.
- 15.Copia póliza de calidad del diseño. CONSORCIO MASTER PLAN
- 16.Diagnóstico situacional del municipio (RAS 8.1).
- 17.Capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria (RAS 8.3).
- 18.Proyección de población en formato editable.
- 19.Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población.
- 20.Para sistemas de alcantarillado: Capítulo o documento que contenga la información recopilada, así como los análisis para determinar las características de las fuentes receptoras. (Artículo 3, Resolución 0799 del 2021).
- 21.Estudio geotécnico.
- 22.Plano de localización de sondeos.

- 23.Diseño hidráulico: Se menciona modelación hidráulica para el emisario final pero no se adjunta en su archivo nativo.
- 24.Planos hidráulicos: Presentar planos en formato CAD para la carpeta "4. HIDRAULICOS". Faltan firmas de los profesionales indicados en todos los planos presentados.
- 25.Diseño estructural: No se presenta informe de diseño estructural del pórtico (caseta) para el sitio del percolador.
- 26.Planos estructurales: Presentar también en formato CAD los planos respectivos para el diseño estructural. No se presentan diseños estructurales del edificio administrativo de la ptard. Planos de diseño mecánico están sin firmas respectivas y también los planos civiles.
- 27.Memorias de diseño eléctrico.
- 28.Planos de diseño eléctrico.

Andrés Felipe González Meneses

oscar fra...

Dayana ...

Andrés R...

PEDRAZ...

Andrés F...

German ...

ANA ma...

Cesar A...

YISLA R...