

	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	27 de mayo de 2024
HORA:	De 10:00 a 11:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, grupo de evaluación de proyectos del Ministerio de Vivienda. Cristian Blanco - Ingeniero Civil - Soltera Consultoría Jaime Alvaño - Ingeniero de Formulación de Proyectos - Soltera Consultoría
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Asistencia técnica para la aclaración de inquietudes y formulación de proyectos ante el MVCT; y dar respuesta a la solicitud presentada por la vereda Chinulito-Coloso.

TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación de los asistentes y motivo de la reunión.
2. Revisión preliminar de documentos y observaciones iniciales.
3. Explicación del mecanismo de evaluación de proyectos y normativa aplicable (resolución 0661 del 2019).
4. Listado de requerimientos faltantes y recomendaciones.
5. Plazos y compromisos para la subsanación de documentos faltantes.

DESARROLLO:

1. La reunión comenzó con Mateo Felipe Apraez Portilla, evaluador preliminar del MVCT, informando a los participantes que la sesión sería grabada. Después de obtener el consentimiento de los presentes, Mateo agradeció a todos por su tiempo y explicó que el propósito de la mesa de trabajo era presentar un primer balance de la revisión preliminar del proyecto "Optimización del sistema de acueducto regional de los corregimientos de Chulito y La Ceiba, municipio de Colosó, Departamento de Sucre". Mateo subrayó que el objetivo era identificar los documentos faltantes para que el proyecto pudiera ser radicado correctamente en una futura presentación.
2. En la siguiente fase de la reunión, Mateo presentó las observaciones iniciales, señalando que muchos documentos referían incorrectamente a San Onofre, un municipio diferente, lo que podría crear confusión y dar una mala imagen del proyecto. Recomendó revisar y ajustar todos los documentos para asegurarse de que no contuvieran información errónea o desactualizada. También se discutió la necesidad de evaluar alternativas técnicas más allá del material de distribución, como puntos de captación y alternativas de almacenamiento de agua, para garantizar la solución más adecuada para el proyecto.

3. Mateo enfatizó la importancia de presentar documentación detallada y precisa, incluyendo cotizaciones actualizadas para los precios unitarios y certificaciones relevantes. Indicó que el proyecto, aunque formulado inicialmente en 2022, debía actualizar sus proyecciones demográficas para reflejar los datos hasta 2048 o 2049, asegurando así la viabilidad a largo plazo. Además, señaló la importancia de adjuntar soporte documental adecuado, como cotizaciones de materiales y certificados de funcionalidad integral, para cumplir con los requerimientos de la resolución 0661 del 2019.
4. Se explicó en detalle el proceso de presentación de proyectos ante el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, destacando la importancia de cumplir con todos los formatos y requisitos establecidos en la normativa vigente. Mateo mencionó que existen dos modalidades de presentación: viabilidad con cierre financiero y concepto favorable sin cierre financiero, y detalló los nueve formatos necesarios, cuatro de los cuales son indispensables para cualquier proyecto. Los formatos incluyen la carta de presentación, el formato resumen del proyecto, el diagnóstico de la empresa de servicios públicos y un certificado de funcionalidad e integralidad.
5. Para concluir, Mateo entregó un listado de los 41 requerimientos faltantes y ofreció enviar toda la documentación necesaria por correo electrónico. Reiteró la importancia de revisar y completar todos los documentos antes de la radicación formal del proyecto para evitar devoluciones. Los participantes, Cristian Blanco y Jaime Alvaño, agradecieron la claridad de las explicaciones y se comprometieron a subsanar los documentos faltantes en el plazo estipulado. La reunión finalizó con el acuerdo de mantenerse en contacto para resolver cualquier duda adicional y coordinar una revisión final del proyecto antes de su presentación formal.

REQUERIMIENTOS

Se solicitaron un total de 41 requerimientos al Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, incluyendo componentes técnicos, institucionales, legales, ambientales, prediales y documentales. Entre los principales están los certificados de permisos ambientales y licencias, estudios hidráulicos y estructurales completos, firmas en planos y diseños, certificados de no afectación a bienes de interés cultural, y documentación de predios y servidumbres.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con el compromiso de subsanar los documentos faltantes en un plazo de 10 días hábiles, hasta el 12 de junio de 2024, para evitar la devolución del proyecto.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
---	------------	-------------	------------------------------

1	Presentar certificados de permisos ambientales	Mateo Felipe Apraez	12 de junio de 2024
2	Completar estudios hidráulicos y estructurales	Cristian Blanco	12 de junio de 2024
3	Firmar y presentar todos los planos y diseños requeridos	Jaime Alvaño	12 de junio de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 27 de mayo del 2024

ANEXOS

JG hola estoy tratando de conectarme por con el celular para poder hablar

si claro, que pena

este es el pc de mesa

Ing. Cristian Blanco (Invitado) fue invitado a la reunión.

lunes 14:14 La grabación se inició

Cristian Blanco (Invitado) fue invitado a la reunión.

Jair Galván (Invitado) fue invitado a la reunión.

Jair Galvan (Invitado) lunes 14:46

JG jair930@gmail.com

Cristian Blanco (Invitado) lunes 14:46

CB cristianb-15@hotmail.com