

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ACTA COMITE ASISTENCIA TECNICA  
MUNICIPIO DE SOLEDAD**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	19 de abril de 2024
HORA:	9:00 am
LUGAR:	El desarrolló de la presente diligencia se llevó a cabo de forma presencial en el MVCT en Calle 17 # 9-36.
ASISTENTES :	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Alcira Sandoval – Alcaldesa municipio de Soledad</li><li>➤ Bernardo Pardo – Jefe Oficina Jurídica municipio</li><li>➤ Jeimy Reyes – Asistente despacho municipio</li><li>➤ Regina Segura – Asesora Senado</li><li>➤ Adriana Sabogal – Directora Dirección de Infraestructura y Desarrollo empresarial – DIDE</li><li>➤ Freddy Lozano – Gestor Zona Norte MVCT</li><li>➤ Julián Beltrán – Jurídico DIDE</li><li>➤ Diana Pinzón– Jurídica Zona Norte MVCT</li><li>➤ Genaro Suarez – DIDE</li><li>➤ Martha Romero - Apoyo Técnico a la Supervisión MVCT</li></ul>

**ORDEN DEL DIA:**

1. Saludo de Bienvenida
2. Seguimiento al convenio 1375-2023
3. Cierre

**DESARROLLO:**

Se procede a revisar el estado del convenio así:

<b>Convenio</b>  <b>1375/2023</b>	<b><i>ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIOS: EL ÉXITO, RÍOS DE AGUA VIVA Y LA SALLE MUNICIPIO DE SOLEDAD, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</i></b>
	Se inicia el comité de seguimiento del Convenio suscrito con el municipio de Soledad, donde se trataron los siguientes temas:

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	<p>MVCT informa al municipio que impulsó la ejecución del proyecto mediante la suscripción del convenio de uso de recursos CUR 1375-2023, suscrito el 28 de junio de 2023 entre el MVCT, PDA Atlántico y el Municipio de Soledad.</p> <p>El Convenio cuenta con una Inversión de \$ 7.135 millones: Con recursos Nación: \$ 6.434 millones Recursos Contrapartida: \$ 701 millones</p> <p>El Comité Técnico en sesión No. 2023-23 del 30/mayo/2023, recomendó la viabilidad condicionada del proyecto, especificando que el municipio de Soledad deberá obtener el paz y salvo por concepto de subsidios con el operador antes de iniciar el proceso de contratación del proyecto, con sustento en el numeral 5.2 de la Resolución No. 0661 de 2019.</p> <p>De acuerdo con la Resolución 661 de 2019 numeral 5.2 con Concepto viable condicionado, el municipio no cumple con el paz y salvo de la ESP Triple A.</p> <p>MVCT informa que el 9 de abril se realizó reunión con Triple A, con el fin de conocer el estado de la cuenta por parte del municipio, por lo cual la ESP reporta deuda histórica por valor aproximado de \$83.702.271.766.</p> <p>MVCT informa que el Acta de inicio del Convenio no ha sido firmado por el PDA Atlántico, porque a la fecha no hay evidencia del cumplimiento del condicionamiento establecido en la viabilidad del proyecto.</p> <p>Se informa al municipio que en noviembre/2023, el MVCT informa al PDA Atlántico, solicitud de modificar el alcance de las recomendaciones emitidas por el mecanismo de viabilización ya que no se ajusta a lo dispuesto en la Resolución 661 de 2019, en particular al artículo 22, por lo que se propone la convocatoria de una mesa de trabajo para evaluar la aplicación de la cláusula, <i>Causales de terminación anticipada del Convenio</i>.</p> <p>El 12 de diciembre de 2023 el PDA Atlántico mediante oficio 20235000007961 le solicitó al MVCT la terminación anticipada del convenio debido a que el municipio le debe a "Triple A" la suma de \$74.863.769.868, por concepto de subsidios, citando la siguiente cláusula.</p>
--	--

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	<p>Alcaldesa informa que MVCT no revisó la deuda con Triple A para la viabilización del proyecto.</p> <p>MVCT informa que el soporte de la ESP Triple A no se adjuntó en el estudio, luego para llevarlo a comité el 30 de mayo de 2023, se dejó la viabilidad condicionada.</p> <p>Municipio informa que cuenta con un proceso con Contraloría, donde Triple A presenta una deuda hacia el municipio por valor de \$52.000 millones aproximadamente, adicional informa que los subsidios que llegan son inferiores y no alcanzan para pagar la deuda, existe un déficit y municipio está adelantando estudio de estratificación para realizar ajustes.</p> <p>Municipio informa que se acogió a la Ley 550 (insolvencia) hasta diciembre de 2024.</p> <p>Pendiente municipio prorrogar convenio con triple A por 8 meses, o de lo contrario lo manejará con otro operador.</p> <p>Alcaldesa informa que se encuentra interesada en el Convenio 1375 de 2023, pero no cuenta con los recursos, no obstante, garantizará el servicio para los habitantes del municipio.</p> <p>MVCT informa que remitió al municipio el comunicado no. 2024EE0019256 el 26 de marzo de 2024, donde se solicitó nos informe si el condicionamiento de la viabilización del proyecto fue superado, cuáles son las estrategias abordadas encaminadas a conjurar este condicionamiento, así como los tiempos para ello. Igualmente se informó que la comunicación con el municipio se ha realizado mediante con el Secretario de obras Jaider Molina y por el cambio con el nuevo secretario del municipio.</p> <p>MVCT recomienda al municipio generar una solución pronta, o por consiguiente se debe devolver los recursos a la Nación.</p> <p>MVCT informa que las 3 partes deben tomar la decisión de continuar el Convenio 1375 de 2023.</p>
	<p><b>COMPROMISOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Municipio: Generar una solución pronta para iniciar el proyecto, remitir comunicación al MVCT.</li> <li>2. MVCT: Remitir al municipio documentación contractual del Convenio 1375 de 2023.</li> </ol>

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	3. MVCT convoca comité de seguimiento, para reportar avances por municipio, fecha 15 de mayo de 2024.
--	---

**Cierre.**

**FIRMAS: Se anexa imagen participantes reunión:**



**Se anexa lista de asistencia participantes reunión:**

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**



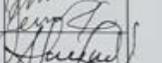
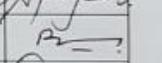
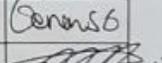
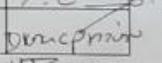
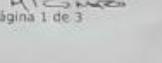
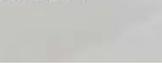

---

**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17**

LUGAR: MINVIVIENDA CALLE 17 FECHA: 19 JUNIO HORA: 9:00 AM.

TEMA: SEGUIMIENTO AL CONTRATO 1375-23 PRESIDE MUCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: MUNICIPIO SOLEDAD Y MUCT.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Angela Sierra	Asesora S.	Soledad	310613208	koelhoray@soledad.gov.co	Reunión	
2	Jaimy Reyes	Asistente de Despacho	Alcaldía de Soledad	3006837363	jeimreyes@soledad.gov.co		
3	Alvaro Sandoval	Alcalde SA	Soledad	3007941171	alvaro.sandoval@soledad.gov.co	Municipi	
4	Bernardo Parra R	Jefe de Oficina	Soledad	30227293	bernardo.parra@soledad.gov.co	"	
5	Gonzalo Suarez	Contratista DIDE	MUCT	3102132715	gswa17@minvivienda.gov.co	"	
6	Julian Ramiro Bettrón	Contratista DIDE	MUCT	309604967	lrbettron@minvivienda.gov.co	"	
7	Freddy Lozano	Contratista			freddylozano@minvivienda.gov.co	"	
8	Diana Carolina Prada	Contratista DIDE	MUCT	3162162227	dprada@minvivienda.gov.co		
9	MATILDE PONSO CONTRATISTA		MUCT	310345667	mponso@minvivienda.gov.co		

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia  
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX  
[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link:  
[https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)

Página 1 de 3

Elaboró: Martha Romero – Apoyo a la supervisión.