

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ACTA ASISTENCIA TECNICA SEGUIMIENTO  
MUNICIPIO DE CANDELARIA**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	24 de abril de 2024
HORA:	8:00 a.m.
LUGAR:	El desarrollo de la presente diligencia se llevó a cabo de forma virtual, con municipio de Candelaria y MVCT a través de la aplicación Teams.
Link:	
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Hayder Orozco</b> – Alcalde municipio Candelaria</li> <li>➤ <b>Fernando Prietto</b> – Secretario de Infraestructura - Municipio Candelaria</li> <li>➤ <b>Jessica Contreras</b> – Apoyo Zona Norte</li> <li>➤ <b>Martha Romero</b> - Apoyo Técnico a la Supervisión MVCT</li> </ul>

**ORDEN DEL DIA:**

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización estado inicio Convenio 1319-2023 - Vinculación FIA
3. Cierre

**DESARROLLO:**

Se procede con la reunión de asistencia técnica así:

<b>Convenio 1319/2023</b>		<b>CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CORREGIMIENTO DE LEÑA MUNICIPIO DE CANDELARIA-ATLÁNTICO.</b>
Seguimiento		<p>INSTRUMENTO FIDUCIARIO:</p> <p>A la fecha no se cuenta con la certificación de la cuenta Fiduciaria, para el manejo de los recursos.</p>
Observaciones		MVCT solicita a Municipio copia certificación vinculación FIA y copia certificación de la cuenta Fiduciaria, para el manejo de los recursos.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	<p>Municipio informa que el documento de vinculación con Fiducia Occidente, ya se encuentra firmado, hoy remitirá copia al MVCT.</p> <p>EL MCVT solicita al municipio dar alcance por oficio, con relación a la comunicación remitida el 26 de marzo de 2024, con asunto Reformulación del presupuesto, lo anterior, teniendo en cuenta que la solicitud no aplica según lo informado por el Municipio en el comité asistencia técnica del 10 de abril de 2024.</p> <p>Municipio informa que el día de hoy remite alcance, ya que no aplica la reformulación.</p> <p>El MVCT solicita información sobre la aprobación de las pólizas y suscripción de las actas de inicio de los contratos derivados.</p> <p>Municipio informa que se encuentra en revisión del área jurídica y cuenta con el modelo de acta de inicio, para proceder la otra semana con la suscripción con los contratistas derivados.</p> <p>EL MVCT solicita estado compromiso reunión con Municipio, contratista de obra e interventoría, para la preparación de la documentación contractual, revisión memorias proyecto, perfiles, cronograma, hojas de vida, entre otros, para el inicio del proyecto, el municipio se comprometió a realizar reunión el 15 de abril.</p> <p>Municipio informa que socializó el tema con interventoría, y realizará reunión el viernes 26 de abril de 2024.</p> <p>El MVCT informa el proceso y tiempos que se requieren para la radicación del desembolso no. 1, se recomienda presentar documentación hasta el 3 de mayo de 2024.</p> <p>Alcalde informa que el otrosí no contará con modificaciones por parte del municipio, por lo cual los contratistas derivados ya se encuentran informados y procederá a dar inicio al proyecto.</p> <p>MVCT cita de manera presencial al Alcalde y recomienda convocar a los contratistas de obra e interventoría, para el martes 30 de abril a las 9:00 a.m.</p>
--	---

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

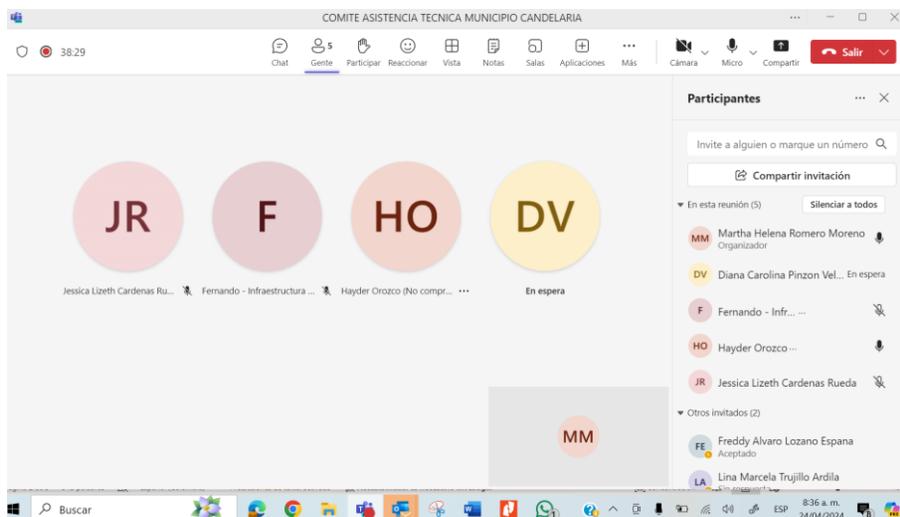
Compromisos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Municipio dará alcance mediante oficio, con relación a la comunicación del 26 de marzo de 2024, con asunto Reformulación del presupuesto, lo anterior, teniendo en cuenta que la solicitud no aplica según lo informado por el Municipio.</li> <li>2. Municipio: Programará reunión con contratista de obra e interventoría, para la preparación del inicio de la obra. Fecha programada el 26 de abril de 2024.</li> <li>3. Municipio: Suscripción actas de inicio contratos derivados. Próxima semana.</li> <li>4. Programación reunión presencial Alcalde para el 30 de abril a las 9:00 a.m.</li> </ol>
-------------	---

**LINK REUNION:**

[https://teams.microsoft.com/join/19:meeting\\_MzQwNWVmYzktM2Q4Ny00YmYzLTg4MzMtZmQ2NDE1OTU0NzM3@thread.v2/0?context=%7B%22id%22:%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22,%22oid%22:%22daba7534-bc75-4358-94bc-c1e534fe08a8%22%7D](https://teams.microsoft.com/join/19:meeting_MzQwNWVmYzktM2Q4Ny00YmYzLTg4MzMtZmQ2NDE1OTU0NzM3@thread.v2/0?context=%7B%22id%22:%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22,%22oid%22:%22daba7534-bc75-4358-94bc-c1e534fe08a8%22%7D)

**1. Cierre**

**FIRMAS: Se anexa imagen de reunión en teams.**



Elaboró: Martha Romero. Apoyo a la Supervisión.