

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 29 de mayo de 2024
HORA:	De 09:00 a 10:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C.
ASISTENTES:	Yanine Ávila, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Óscar Armando Villota – Subgerente EMPOBANDO. Claudio Romey Pinchao – Equipo técnico diseñador. Manuel Perengües - Equipo técnico diseñador. Edgar Benavides - Equipo técnico diseñador. Wilson Pinchao – Presidente finca el Rábano.
INVITADOS:	N/A

### ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO COMBINADO PREDIO EL RABANO, PERTENECIENTE AL RESGUARDO INDIGENA DE IPIALES –, MUNICIPIO DE IPIALES – DEPARTAMENTO DE NARIÑO.

### DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por medio de la Ingeniera Yanine Ávila, revisora documental preliminar, quien solicitó hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido la Ingeniera Yanine Ávila realizó la presentación de requerimientos para la viabilización correspondiente al proyecto "CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO COMBINADO PREDIO EL RABANO, PERTENECIENTE AL RESGUARDO INDIGENA DE IPIALES –, MUNICIPIO DE IPIALES – DEPARTAMENTO DE NARIÑO", explicando de forma general cada uno de los ítems al personal que asistió a la mesa de trabajo. En total se necesitan 54 requerimientos para este proceso.
3. Posteriormente, La Entidad formuladora del proyecto se compromete a presentar los requerimientos el miércoles 07 de junio del 2024.

**FORMATO:** ACTA

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

4. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

## COMPROMISOS

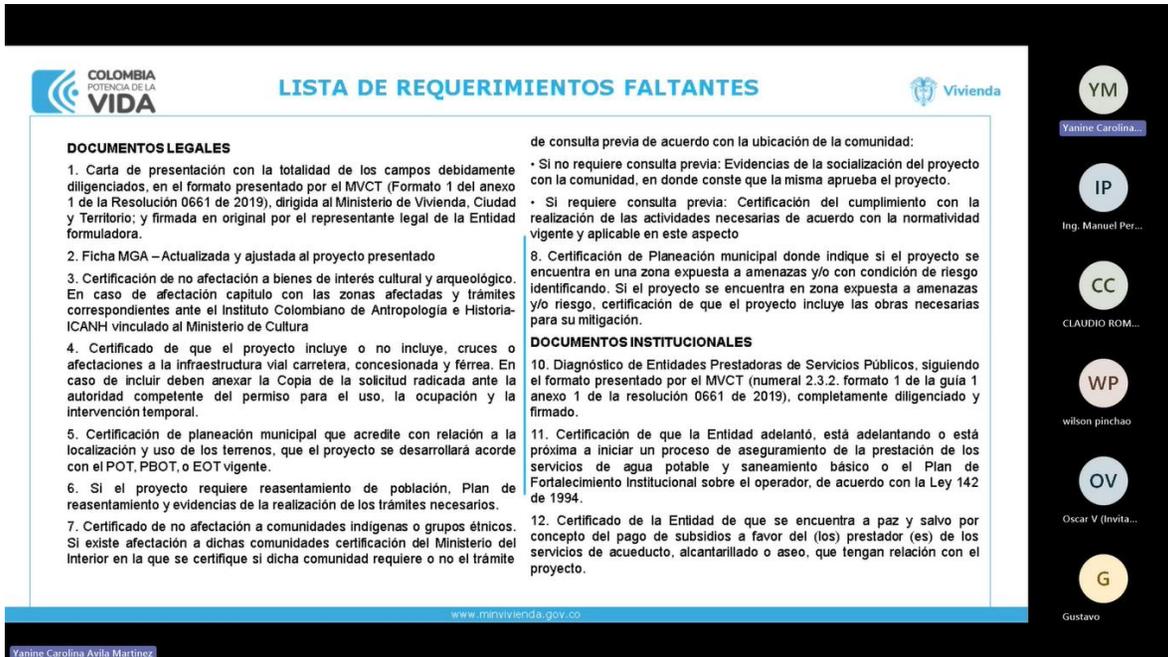
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada, presentar la totalidad de los requerimientos para este proyecto.	E.S.P. EMPOBANDO	07/06/2024

Anexos: 1. Captura de pantalla de la reunión vía Teams.

Elaboró: Yanine Ávila  
Fecha: 30/05/2024

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**  
**ANEXOS**

1. Captura de pantalla de la reunión vía Teams.



The screenshot shows a Teams meeting interface. On the left, there is a sidebar with a list of participants: Yanine Carolina Avila Martinez, Ing. Manuel Per..., Claudio Rom..., Wilson pinchao, Oscar V (Invita..., and Gustavo. The main content area displays a document titled "LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES" from the "COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA" organization. The document is divided into two main sections: "DOCUMENTOS LEGALES" and "DOCUMENTOS INSTITUCIONALES".

**DOCUMENTOS LEGALES**

1. Carta de presentación con la totalidad de los campos debidamente diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Formato 1 del anexo 1 de la Resolución 0661 de 2019), dirigida al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio; y firmada en original por el representante legal de la Entidad formuladora.
2. Ficha MGA – Actualizada y ajustada al proyecto presentado
3. Certificación de no afectación a bienes de interés cultural y arqueológico. En caso de afectación capitulo con las zonas afectadas y trámites correspondientes ante el Instituto Colombiano de Antropología e Historia-ICANH vinculado al Ministerio de Cultura
4. Certificado de que el proyecto incluye o no incluye, cruces o afectaciones a la infraestructura vial carretera, concesionada y férrea. En caso de incluir deben anexar la Copia de la solicitud radicada ante la autoridad competente del permiso para el uso, la ocupación y la intervención temporal.
5. Certificación de planeación municipal que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente.
6. Si el proyecto requiere reasentamiento de población, Plan de reasentamiento y evidencias de la realización de los trámites necesarios.
7. Certificado de no afectación a comunidades indígenas o grupos étnicos. Si existe afectación a dichas comunidades certificación del Ministerio del Interior en la que se certifique si dicha comunidad requiere o no el trámite

**DOCUMENTOS INSTITUCIONALES**

10. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, siguiendo el formato presentado por el MVCT (numeral 2.3.2. formato 1 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019), completamente diligenciado y firmado.
11. Certificación de que la Entidad adelantó, está adelantando o está próxima a iniciar un proceso de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico o el Plan de Fortalecimiento Institucional sobre el operador, de acuerdo con la Ley 142 de 1994.
12. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto.

de consulta previa de acuerdo con la ubicación de la comunidad:

- Si no requiere consulta previa: Evidencias de la socialización del proyecto con la comunidad, en donde conste que la misma aprueba el proyecto.
- Si requiere consulta previa: Certificación del cumplimiento con la realización de las actividades necesarias de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en este aspecto

8. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando. Si el proyecto se encuentra en zona expuesta a amenazas y/o riesgo, certificación de que el proyecto incluye las obras necesarias para su mitigación.

www.minvivienda.gov.co