

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA - MESA DE SEGUIMIENTO – PROYECTO: PROYECTO GESTIÓN DE LA DEMANDA FUNDACIÓN 24 HORAS DE CONTINUIDAD SERVICIO DE ACUEDUCTO, MUNICIPIO DE FUNDACIÓN, MAGDALENA

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 30 de mayo de 2024
HORA:	De 3:00 pm a 4:00 pm, 1 hora.
LUGAR:	Sede Administrativa Calle 17 MVCT, piso 4. Bogotá.
ASISTENTES:	German A. Naranjo Faccini, Evaluador Líder, Grupo de Evaluación de proyectos VASB. Luz Helena Andrade, Alcaldesa Municipal, Municipio de Fundación Magdalena. Carlos Barragán M. Asesor de Planeación Municipal, Municipio de Fundación Magdalena.
INVITADOS:	N/A.

ORDEN DEL DIA:

1. Mesa de seguimiento al proyecto GESTIÓN DE LA DEMANDA FUNDACIÓN 24 HORAS DE CONTINUIDAD SERVICIO DE ACUEDUCTO, MUNICIPIO DE FUNDACIÓN, MAGDALENA para revisar el estado actual del proceso de subsanación de las observaciones realizadas por el MVCT que persisten a la fecha y resolver cualquier inquietud al respecto.

DESARROLLO:

Esta mesa de trabajo virtual se desarrolló el jueves 30 de mayo de 2024, iniciando a las 3:00 p.m., con la finalidad de realizar el seguimiento a los avances del municipio en el proyecto GESTIÓN DE LA DEMANDA FUNDACIÓN 24 HORAS DE CONTINUIDAD SERVICIO DE ACUEDUCTO, MUNICIPIO DE FUNDACIÓN, MAGDALENA, para revisar el estado actual del proceso de subsanación de las observaciones realizadas por el MVCT que persisten a la fecha y resolver cualquier inquietud que se manifieste y dando recomendaciones para la subsanación del proyecto.

Se inicia con los antecedentes al proyecto donde la alcaldesa manifiesta la urgencia que tiene el municipio de su proyecto indicando que estan hablando

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

con DNP para lograr los recursos sobre el proyecto, por lo pronto solo requieren del concepto técnico del proyecto para presentarlo al DNP.

Luego se presenta el estado general del proyecto informando que este se encuentra en estado de EN REQUERIMIENTO mediante el radicado 19/10/2023, sobre el cual luego de la subsanación presentada en topografía el 30/04/2024 se logra el visto bueno el 20/05/2024, quedando pendientes algunas observaciones en el componente documental e hidráulico que fueron remitidas el 25/04/2024, se entrega en físico una copia de las mismas al Ingeniero Barragán para su análisis.

Se informa que al momento no se ha presentado la subsanación del tema institucional a lo que el Ingeniero Barragán queda por remitir la información que se tiene al MVCT para su evaluación.

De igual manera el componente de suelos no ha presentado subsanación, quedando pendiente que remitan un documento de descripción de los alcances reales del proyecto en el tema de suelos para ver si con este se superan estas observaciones.

En los temas de energía se indica que no hay elementos que requieran este alcance y en estructuras se indica que los alcances solo requieren de los planos estructurales de las cajas.

Se indica que en esta semana se remitirán las subsanaciones técnicas y se espera la próxima semana realizar una mesa de trabajo de presupuestos, ante lo cual el ingeniero Naranjo del MVCT solicita que por correo institucional se realice la solicitud para poder coordinar la mesa.

El tema documental será actualizado una vez se cuente con el presupuesto.

Con lo cual se da por terminada la mesa de trabajo.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Solicitar por correo la mesa de trabajo de presupuestos	Fundación	07/06/2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

FIRMAS: Se presenta la lista de asistentes firmada como adjunto.

Adjunto: Listado de asistencia 1 folio.
Elaboró: German A. Naranjo F. – Grupo de Evaluación VASB-MVCT.
Fecha: 31/04/2024

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-17

LUGAR: Sala nocte piso 4, Calle 17, MUCT, Bogotá FECHA: 30/05/2024 HORA: 3:00pm

TEMA: Proyecto de Fundación Magdalena PRESIDE: -

EQUIPO ACOMPAÑANTE: -

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	García Andrés Natalego Faccioli	Evaluador ltr.	MUCT	80528621	garciaandres@minivivienda.gov.co	Fundación	
2	Alcázar	Asesor	Fundación	303044899	alcazar@fundacion.gov.co	Fundación	
3	Alcázar	Asesor	Fundación	301307315	alcazar@fundacion.gov.co	Fundación	
4							
5							
6							
7							
8							