

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 24 de mayo de 2024
HORA:	De 11:00 a 12:00 horas
LUGAR:	Plataforma Microsoft TEAMS®
ASISTENTES:	- Alcaldía de Agustín Codazzi, oficina de Planeación - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - o Grupo de Desarrollo Sostenible (DPR) - o Grupo de Evaluación (DIDE)
INVITADOS:	Se adjunta listado de asistencia de la plataforma TEAMS ®

ORDEN DEL DIA:

1. Contexto y situación del predio para proyecto Cuencas Abastecedoras
2. Procedimiento subsanación con el IGAC
3. Compromisos

DESARROLLO:

1. Contexto y situación del predio para proyecto Cuencas Abastecedoras

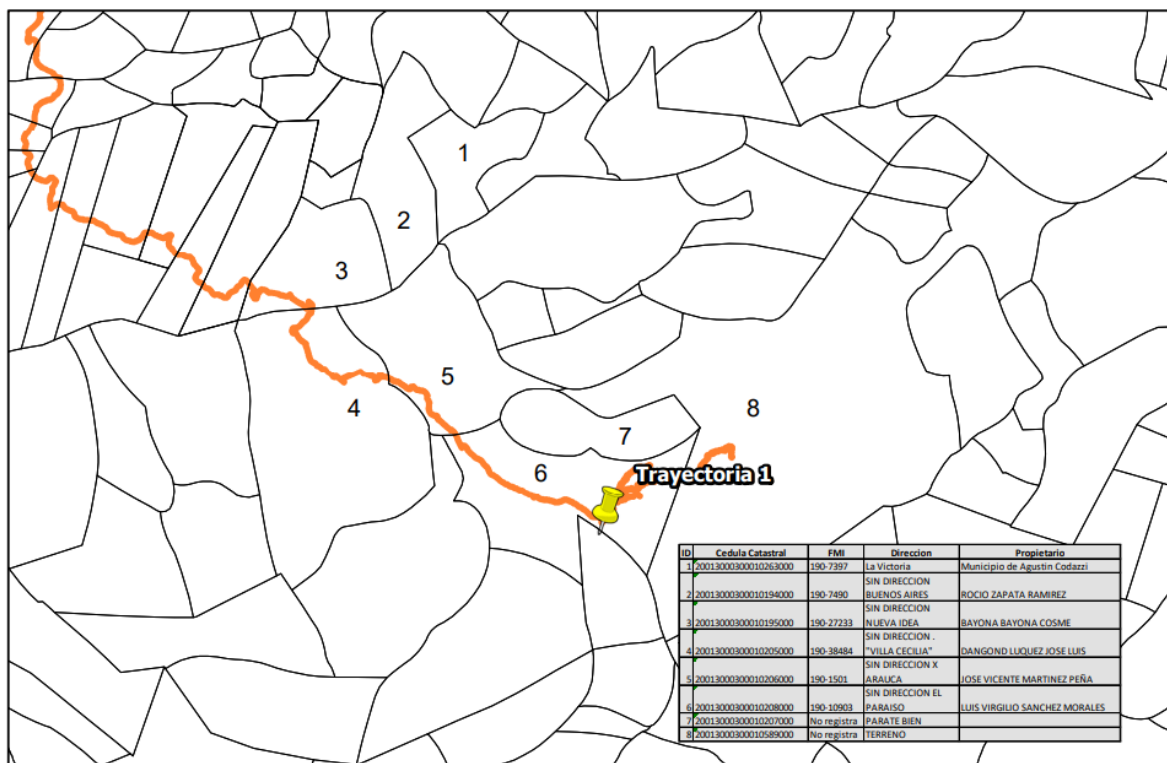
Fabian Rincón y David Ocampo agradecen la participación del municipio en la reunión, presentan a la Ingeniera Johanna Ubaque Ariza de la Subdirección de Proyectos, quien realizó la investigación catastral de la situación del predio propuesto para la presentación del proyecto de Protección y Conservación de Cuencas Abastecedoras en el municipio de Agustín Codazzi.

Se da un contexto de lo encontrado en campo a partir del documento que generó la ingeniera Johanna Ubaque con los datos enviados por el consultor PDR: con la ayuda de el visor del IGAC se verifica que el municipio cuenta con un predio cuyas coordenadas se ubican de acuerdo al gráfico en el predio uno (1), pero en la realidad el predio corresponde al número seis (6) que en el visor del IGAC correspondería a un predio a nombre de Luis Virgilio Sanchez Morales.

Samir Perico de la oficina de planeación en la alcaldía de Agustín Codazzi, indicó que la Alcaldía realizó visita de verificación al sector y la finca del señor Luis Virgilio, la cual está frente del predio del municipio, por lo que se concluye que se debe corregir las coordenadas del predio ante la regional del IGAC.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

GRÁFICO ANALIZADO EN LA REUNIÓN



Fuente: Generado desde el visor IGAC por la Ing. Johanna Ubaque

2. Requisitos de CORPOCESAR sobre planos récord

La ingeniera Johanna Ubaque informa a Samir Perico que, para solucionar el inconveniente, debe radicar oficio con solicitud de corrección a la regional del IGAC en el departamento del Cesar, ubicando los puntos georeferenciados del predio (tomados en la visita hecha con el consultor PDR) y allegar la información necesaria para que desde la oficina se haga la corrección y se ajusten las coordenadas en el visor. Este oficio, se debe adjunta al proyecto, de tal forma que se sustente la gestión que se adelanta y que el evaluador tenga la información disponible para los procedimientos al interior del VASB.

Samir Perico indica que ya se hicieron los acercamientos con la regional del IGAC, por lo que ya se inició el procedimiento, se pidió adicionalmente el levantamiento topográfico del predio y el municipio tiene la próxima semana programada dicha actividad. No obstante, informa que hará la respectiva carta de tal forma que sirva para soportar la gestión.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Finalmente, Samir agradece a los representantes del Ministerio su compromiso y su asistencia frente a esta situación y señala que el municipio hará lo necesario para que el proyecto tenga éxito en el momento de su radicación y evaluación. Desde el Ministerio, Fabian Rincón y David Ocampo indican que estarán atentos a hacer seguimiento y que cualquier inquietud que tenga se puede comunicar para que se preste el apoyo al municipio de Agustín Codazzi.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar los documentos solicitados por el IGAC y adelantar el procedimiento señalado por la ingeniera Johanna Ubaque para la corrección de coordenadas en el predio objeto del proyecto.	Samir Perico, municipio de Curumaní	31/05/24
2	Enviar la carta de radicado ante el IGAC donde se solicite el trámite de corrección de coordenadas.	Samir Perico, municipio de Curumaní	Una vez se recojan los documentos
3	Prestar apoyo a la gestión y solución de inquietudes en el proceso.	Fabian Rincón, David Ocampo - Minvivienda	De acuerdo con solicitud presentada por el municipio.

FIRMAS:

Se anexa listado de asistencia y captura de pantalla de la plataforma TEAMS®

Elaboró: Fabian R. Rincón
Revisó: David Ocampo
Fecha: 27/05/24

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

3. Actividades de la reunión				
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Fabian Ricardo Rincon Calvo	5/24/24, 11:01:35 AM	5/24/24, 11:55:53 AM	54 min 17s	FRRincon@minvivienda.gov.co
Ingrid Johanna Ubaque Ariza	5/24/24, 11:01:52 AM	5/24/24, 11:38:44 AM	36 min 52s	IJUbaque@minvivienda.gov.co
David Ricardo Ocampo Suarez	5/24/24, 11:04:48 AM	5/24/24, 11:55:51 AM	51 min 2s	DOcampo@minvivienda.gov.co
Samir perico (No comprobado)	5/24/24, 11:19:38 AM	5/24/24, 11:34:03 AM	14 min 25s	planeacion@agustincodazzi-cesar.gov.co


Cuentas Abastecedoras tema predial proyecto Codazzi

[Chat](#)
[Archivos](#)
[Datos](#)
[Asistente para progra...](#)
[Resumen](#)
[Asistencia +3](#)

[Unirse](#)
[Cerrar](#)

viernes, 24 de mayo de 2024 11:01 a. m. - 11:55 a. m.

5
Asistieron

11:01 a. m. - 11:55 a. m.
Hora de inicio y finalización

54m 20s
Duración de la reunión

31m 47s
Tiempo medio de asistencia


Descargar

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Fabian Ricardo Rincon Calvo FRRincon@minvivienda.gov.co	11:01 a. m.	11:55 a. m.	54m 17s	Organizador
 Ingrid Johanna Ubaque Ariza IJUbaque@minvivienda.gov.co	11:01 a. m.	11:38 a. m.	36m 52s	Moderador
 David Ricardo Ocampo Suarez DOcampo@minvivienda.gov.co	11:04 a. m.	11:55 a. m.	51m 2s	Moderador
 Samir perico (No comprobado)	11:19 a. m.	11:34 a. m.	14m 25s	Moderador