

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ACTA ASISTENCIA TECNICA SEGUIMIENTO  
MUNICIPIO DE CANDELARIA**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	1 de marzo de 2024
HORA:	De 12:20 p.m.
LUGAR:	El desarrollo de la presente diligencia se llevó a cabo de forma virtual con el Gestor en el municipio de Candelaria y apoyos a la supervisión a través de la aplicación Teams.
Link:	
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Freddy Lozano</b>- Gestor Técnico Supervisión MVCT</li> <li>➤ <b>Fernando Prietto</b> – Secretario de Infraestructura - Municipio Candelaria</li> <li>➤ <b>Hayder Orozco</b> – Alcalde - Municipio Candelaria</li> <li>➤ <b>Martha Romero</b> - Apoyo Técnico a la Supervisión MVCT</li> </ul>

**ORDEN DEL DIA:**

1. Saludo de bienvenida
2. Revisión estado convenio 1319/2023
3. Cierre

**DESARROLLO:**

1. Saludo al Alcalde y Secretario infraestructura municipio, participación supervisión y apoyo a la supervisión MVCT.
2. Se procede con reunión así:

<b>Convenio 1319/2023</b>	<b>CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CORREGIMIENTO DE LEÑA MUNICIPIO DE CANDELARIA-ATLÁNTICO.</b>
Seguimiento	<p>INSTRUMENTO FIDUCIARIO:</p> <p>A la fecha no se cuenta con el instrumento fiduciario para el manejo de los recursos.</p> <p>El municipio informa que realizará el proceso de contratación mediante la modalidad de selección abreviada teniendo en cuenta la declaratoria de desierta del proceso de contratación inicial.</p>

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcalde informa que se encuentra pendiente por parte del contratista de obra firmar otrosí nr. 1, donde municipio incluye 26 clausulas para revisión del contratista.</li> <li>- Alcalde informa que remitió observaciones Fiducia, proceso con apertura por municipio.</li> <li>- Alcalde citará la próxima semana del 4 al 8 de marzo a reunión presencial a representante legal y director con capacidad decisión.</li> <li>- Informa que el Contratista no cumplió con los compromisos comité no.1: 1. Pendiente encargo fiduciario. 2. Permiso intervención vía. 3. Socialización del proyecto 4. Municipio realiza observación que cancelará al contratista obras ejecutadas para garantizar ejecución.</li> <li>- Alcaldía informa que interventoría y contratista no se presentaron hoy 1 de marzo de 2024 a comité presencial en el municipio.</li> <li>- Alcaldía informa que se reunirá con interventoría antes de la reunión con el contratista de obra.</li> <li>- MVCT informa que el Municipio es el contratante y la interventoría debe ser aliado estratégico del municipio.</li> <li>- Pendiente comité 1 municipio revisar observaciones que no impacten en el presupuesto y revisar que las nuevas obligaciones, serán un nuevo costo que asumirá el municipio o revisar el retiro de obligaciones, lo anterior criterio del municipio.</li> <li>- Municipio debe verificar actividades actas parciales mensuales de obra y verificar en campo para tramitar.</li> <li>- Pendiente materializar otrosí con contratista de obra y socializar con interventoría.</li> <li>- Pendiente municipio remitir al MVCT link proceso contratos y oficio con la presentación del otrosí firmado.</li> <li>- MVCT solicita a municipio remitir oficio si hay voluntad de firmar el contrato de obra por contratista o recomienda tomar acciones de terminación, solicita al municipio realizar debido proceso, con soportes probatorios.</li> </ul>
---------------	--

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Municipio realizará comité técnico precontractual con el contratista de obra e interventoría.</li></ul>
Compromisos	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pendiente materializar otrosí con contratista de obra y socializar con interventoría, realizará reunión con el contratista de obra e interventoría del 4 al 8 de marzo de 2024.</li><li>➤ Pendiente copia designación de supervisión y apoyos (financiero, social, jurídico), del 4 al 8 de marzo de 2023.</li></ul>

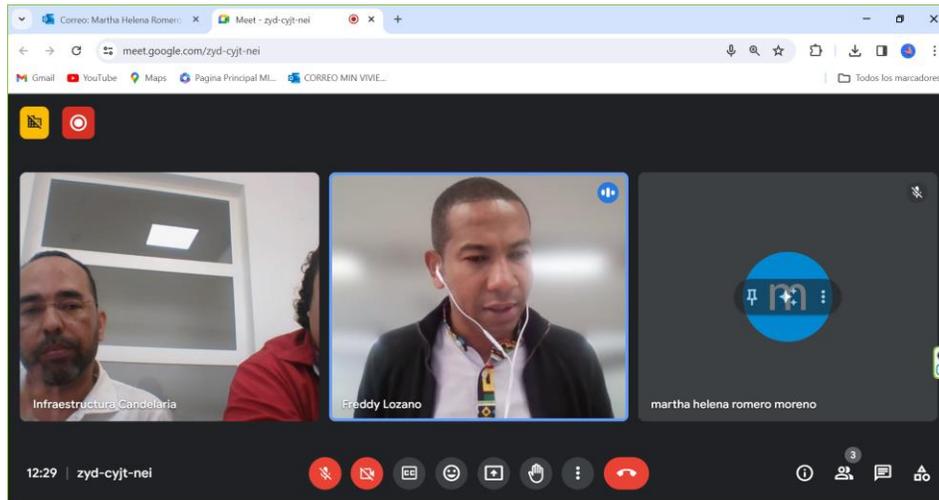
**LINK REUNION:**

<https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fmeet.google.com%2Fzyd-cyjt-nei&data=05%7C02%7CMRomero%40minvivienda.gov.co%7Ca9a7be711c3a41020f4208dc3fcd518b%7C59f8557228674480b111fc473309f9b3%7C0%7C0%7C638455398281229712%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Iik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=dPF%2BH%2FSU9ibkWO7xPP5MhqW3PksOUmVulHLvPUN2IdU%3D&reserved=0>

**3. Cierre**

**FIRMAS: Se anexa imagen de reunión en teams.**

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



Elaboró: Martha Romero. 