

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 15 de mayo de 2024
HORA:	De 10:00 pm a 11:00 am
LUGAR:	Microsoft Teams
ASISTENTES:	Marlon David Olarte, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Ver anexos.
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: "OPTIMIZACIÓN DEL ACUEDUCTO RURAL DE LA VEREDA SAN VICENTE DE LUZON MUNICIPIO DE ORITO DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "OPTIMIZACIÓN DEL ACUEDUCTO RURAL DE LA VEREDA SAN VICENTE DE LUZON MUNICIPIO DE ORITO DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO", el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 17 documentos. Por lo tanto, desde la Gobernación (PDA) se

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 10 días hábiles a partir de la fecha.

3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes, y/o realizar mesa de seguimiento.	Entidad Formuladora	27/05/2024

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Anexos



LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES



Documentos Faltantes

- Se requiere actualizar la carta de presentación. (La carta debe ir dirigida al señor viceministro de agua actual)
- Copia de la resolución de la autoridad ambiental competente de la concesión de aguas superficiales. / Copia de la resolución de la autoridad ambiental competente del permiso de ocupación de cauce.
- Certificación de paz y salvo del pago por concepto de subsidios a favor de los prestadores de servicios públicos.
- Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio.
- Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes
- Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, siguiendo el formato presentado por el MVCT (numeral 2.3.2. formato 1 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019), completamente diligenciado y firmado.
- Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Numeral 2.4.1. formato 2 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019).
- Proyección de población (Capítulo o documento donde se determine la población objetivo o beneficiada con la ejecución del proyecto calculada dentro del periodo de diseño del mismo. (RAS 8.2).)
- Memorias de cálculo de cantidades de obra debidamente firmadas.
- Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 2 de la resolución 661 de 2019)
- Manual de arranque y puesta en marcha y manual de operación y mantenimiento PTAP.
- Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado.
- Certificado de disponibilidad de los servicios públicos (energía eléctrica)
- Listado de precios del mercado Actualizado.2022-2023
- Certificación de que no afecta a comunidades indígenas.
- Certificado de libertad y tradición (predios requeridos para la ejecución del proyecto)
- Certificación de predios y servidumbres legalmente constituidas (autorizaciones de paso)



Marlon David O...



Jimmy Afanador ...



Lorena Giljetro



Juan Carlos Mo...



ANDRES AYALA



Camila Andrea ...

www.minvivienda.gov.co

Marlon David Olarte Tangarife

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos