

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	30 de mayo de 2024
HORA:	De 15:30 a 16:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Luz Marina Arias - Consultora - Equipo de Consultoría Flor Ángela Novoa - Consultora - Equipo de Consultoría Sara Pacheco - Consultora - Equipo de Consultoría Sonia Cuadrado - Consultora - Equipo de Consultoría Jorge Leonardo Ruiz Molina - Secretario de Planeación e Infraestructura - Municipio de Casabianca, Tolima Francisco Córdova - Ingeniero de Planeación - Municipio de Casabianca, Tolima
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Reunión de seguimiento para la subsanación de requerimientos del **CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE CASABIANCA DEPARTAMENTO DE TOLIMA.**

TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación de los asistentes y confirmación de grabación.
2. Revisión del estado actual del proyecto y observaciones de documentos.
3. Discusión sobre la ficha de MGA y coherencia de datos.
4. Análisis de alternativas y criterios económicos.
5. Revisión del cronograma y requerimientos presupuestales.

DESARROLLO:

La reunión comenzó con la presentación de los asistentes y la confirmación de la conexión del representante de la alcaldía. Mateo Felipe Apraez Portilla, del grupo de evaluación de proyectos del MVCT, lideró la sesión. Los participantes incluyeron a Luz Marina Arias y Flor Ángela Novoa, del equipo de consultoría, así como a Jorge Leonardo Ruiz Molina, Secretario de Planeación e Infraestructura del municipio de Casabianca, Tolima. Mateo confirmó que la reunión sería grabada para referencia futura y solicitó que cualquier inconveniente con la grabación fuera comunicado de inmediato.

Mateo explicó que el objetivo principal de la reunión era revisar el estado actual del proyecto de unidad sanitaria en Casabianca y abordar cualquier requerimiento pendiente para que el proyecto pudiera avanzar en el mecanismo de dinamización. Indicó que había identificado seis documentos con observaciones que necesitaban ser subsanadas. Aclaró que debido a la experiencia previa del equipo de consultoría, omitiría la

presentación completa del mecanismo de dinamización y se centraría directamente en los puntos específicos que requerían atención.

La primera observación se centró en la ficha de MGA (Metodología General Ajustada). Mateo señaló una incoherencia en el número de beneficiarios reportados, indicando que había una discrepancia entre los habitantes actuales y proyectados. Flor Ángela Novoa explicó que se consideraba un promedio de cinco personas por vivienda, lo que resolvió la discrepancia. Mateo también destacó la necesidad de clarificar las alternativas evaluadas para el sistema de tratamiento y aseguró que la metodología utilizada para evaluar dichas alternativas debía estar claramente documentada.

Mateo revisó el tema presupuestal, confirmando que el valor total del proyecto estaba correctamente indicado, pero que faltaban las cotizaciones detalladas que respaldaran los precios de mercado. Asimismo, se identificó la ausencia del cronograma detallado del proyecto, tanto en formato Excel como en Project, los cuales eran esenciales para la planificación y seguimiento del proyecto. Luz Marina Arias se comprometió a cargar estos documentos faltantes para cumplir con los requisitos establecidos.

Finalmente, Mateo estableció un plazo de cinco días hábiles para la subsanación de los documentos pendientes, fijando como fecha límite el 7 de junio de 2024. Los participantes acordaron cargar la información faltante lo más pronto posible para no retrasar el avance del proyecto. La reunión concluyó con agradecimientos mutuos y la confirmación de que todos los puntos tratados habían sido comprendidos. Mateo compartió un enlace en el chat para la carga de documentos y aseguró el seguimiento continuo para cualquier aclaración adicional que pudiera surgir.

REQUERIMIENTOS

Se identificaron 5 requerimientos principales que deben ser subsanados en el proyecto, abarcando los componentes técnico y documental. Estos incluyen la corrección de la ficha de MGA para coherencia en los datos de beneficiarios, la clarificación de las alternativas de tratamiento, la presentación de cotizaciones detalladas para precios de mercado, y la inclusión del cronograma detallado en formatos Excel y Project. Adicionalmente, se solicitó ajustar la carta de presentación para reflejar correctamente la población beneficiada.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con el acuerdo de subsanar los requerimientos en un plazo de 5 días hábiles, es decir, a más tardar el 7 de junio de 2024, para avanzar con la inclusión del proyecto en el mecanismo de dinamización.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Corregir y presentar la ficha de MGA	Equipo de Consultoría	7 de junio de 2024
2	Presentar cotizaciones detalladas	Equipo de Consultoría	7 de junio de 2024
3	Incluir y subir el cronograma detallado (Excel/Project)	Equipo de Consultoría	7 de junio de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 30 de mayo del 2024

ANEXOS

30 may 2024 09:54 - 10:33 ▾

↓ Descargar

8

Asistieron

09:54 - 10:33

Hora de inicio y finalización

38m 29s

Duración de la reunión

24m 44s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	10:06	10:33	26m 52s	Organizador
 flor Ángela novoa	10:06	10:32	26m 35s	Moderador
 SONIA CUADRADO	10:06	10:32	26m 40s	Moderador
 SARA	10:06	10:32	26m 38s	Moderador
 LuMa	10:06	10:32	26m 37s	Moderador
 PLANEACION CASABIANCA	10:09	10:33	23m 17s	Moderador