

	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	05 de junio de 2024
HORA:	De 10:53 a 11:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Henry Bernardo Arrechea Hurtado - Consultor - Equipo Estructurador del Proyecto Hernando Grueso Zúñiga - Director de Interventoría - Estudios y Diseños de la Batería Zamir Montaña - Apoyo Profesional - Secretaría de Planeación Distrital Cristian Lozano - Arquitecto - Equipo Estructurador del Proyecto
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Reunión de seguimiento para la subsanación de requerimientos del **CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS EN EL CONSEJO COMUNITARIO DE COMUNIDADES NEGRAS DE LA CUENCA BAJA DEL RIO CALIMA, ZONA RURAL EL DISTRITO DE BUENAVENTURA.**

TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación del estado del proyecto y evaluación preliminar.
2. Identificación de documentos faltantes para la evaluación completa.
3. Discusión sobre el procedimiento y plazos para la subsanación.
4. Aclaraciones sobre la división del proyecto en subproyectos independientes.
5. Recomendaciones para la organización y envío de la documentación pendiente.

DESARROLLO:

La reunión inició con la presentación de Mateo Felipe Apraez Portilla, quien informó sobre la grabación de la sesión para elaborar el acta. Mateo, evaluador preliminar del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT), explicó que el proyecto en cuestión se trata de la construcción de unidades sanitarias en Buenaventura, Valle del Cauca, destinado a mejorar las condiciones de vida de la comunidad local. Los participantes se presentaron, incluyendo Henry Bernardo Arrechea Hurtado, Hernando Grueso Zúñiga, Zamir Montaña y Cristian Lozano.

Mateo presentó el marco normativo del proyecto, destacando la resolución 0661 del 2019 y las dos modalidades de presentación: viabilidad y concepto favorable. Subrayó la importancia de cumplir con todos los requisitos documentales para una evaluación eficiente, desaconsejando la evaluación por etapas debido a su lentitud. En cambio, recomendó la evaluación por requerimientos, que es más rápida y asegura que el proyecto cumpla con todos los criterios necesarios desde el inicio.

Se detallaron los nueve formatos y documentos necesarios para la evaluación, de los cuales cuatro son esenciales para todos los proyectos: carta de presentación, formato

resumen del proyecto, diagnóstico de la empresa de servicios públicos y el certificado de funcionalidad e integralidad del proyecto. Mateo enfatizó que los otros cinco formatos dependerán del alcance del proyecto, haciendo hincapié en el diagnóstico de unidades sanitarias en este caso específico.

Durante la revisión de los requisitos pendientes, Mateo enumeró los documentos faltantes, como la ficha MGA, planos del proyecto y certificados de no reasentamiento. Se estableció un plazo de cinco días hábiles para subsanar estos requerimientos. Mateo recomendó organizar los documentos en carpetas numeradas para facilitar la revisión y asegurar la integridad de la documentación. Henry Bernardo planteó inquietudes sobre posibles problemas con la carga de documentos, a lo que Mateo respondió asegurando que se enviaría un enlace para la carga de información.

En la sesión de preguntas, Cristian Lozano preguntó sobre la división del proyecto en partes, recibiendo la aclaración de que cada zona sería evaluada de manera independiente por diferentes profesionales. Mateo concluyó la reunión agradeciendo a todos por su tiempo y confirmando su disponibilidad para resolver cualquier duda adicional por correo electrónico o teléfono. La reunión finalizó con un acuerdo claro sobre los pasos a seguir para completar la documentación requerida y proceder con la evaluación del proyecto.

REQUERIMIENTOS

Se solicitaron varios requerimientos a la entidad, principalmente técnicos, documentales y legales. Estos incluyen la ficha MGA, planos del proyecto, certificados de no reasentamiento, diagnósticos de empresas de servicios públicos, y memorias de diseño. Se otorgaron 5 días hábiles para la subsanación del proyecto.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con la determinación de los documentos faltantes y se otorgaron 5 días hábiles para subsanar el proyecto.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la ficha MGA, planos del proyecto y certificados requeridos	Henry Bernardo Arrechea Hurtado	10 de junio de 2024
2	Organizar y cargar la documentación pendiente en el enlace proporcionado	Equipo Estructurador del Proyecto	10 de junio de 2024
3	Revisar y confirmar la recepción completa de los documentos enviados	Mateo Felipe Apraez Portilla	12 de junio de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez

Fecha: 05 de junio del 2024

ANEXOS

5 jun 2024 10:53 - 11:29

Descargar

5

Asistieron

10:53 - 11:29

Hora de inicio y finalización

36m 6s

Duración de la reunión

28m 16s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
MP Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	10:58	11:29	30m 16s	Organizador
AL Arq. Cristian Lozano	10:59	11:29	29m 30s	Moderador
HH HENRY BERNARDO ARRECHEA ...	10:59	11:29	29m 29s	Moderador
HZ HERNANDO GRUESO ZUÑIGA hgruesoz@estudiante.ibero.edu.co	11:03	11:29	26m 6s	Moderador
ZM Zamir Montaña (Invitado)	11:03	11:29	25m 58s	Moderador