

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	05 de Junio de 2024
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, grupo de evaluación de proyectos del Ministerio de Vivienda. Luis Movilla - Ingeniero y Asesor - Dependencia de Planeación Antonio Silvera - Ingeniero Civil y Asesor - Secretaría de Planeación del Municipio Héctor Junior Gutiérrez de Ávila - Ingeniero Civil y Asesor de Proyectos - Municipio de Zapallar
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Asistencia técnica para la aclaración de inquietudes y formulación de proyectos ante el MVCT; y dar respuesta a la solicitud presentada por el Municipio de Zapayan.

TEMAS ABORDADOS:

1. Introducción y objetivos de la reunión.
2. Descripción del problema y propuesta del proyecto.
3. Procedimientos para la presentación de proyectos al MVCT.
4. Requisitos técnicos y financieros.
5. Recomendaciones finales y cierre de la reunión.

DESARROLLO:

La reunión comenzó con Mateo Felipe Apraez Portilla explicando la finalidad de la grabación para registrar la asistencia y los temas tratados. Mateo destacó su rol en asesorar sobre la formulación de proyectos conforme a la resolución 61 de 2019.

Antonio Silvera describió la problemática del corregimiento de Piedras con el tratamiento de aguas residuales, mencionando problemas de inundaciones y olores desagradables. Propuso un proyecto para trasladar el sistema actual a una nueva ubicación utilizando un reactor UASB, subrayando la necesidad de realizar evaluaciones detalladas para determinar la mejor solución. Aunque hubo problemas técnicos durante su presentación, se aseguró que todos comprendieran los detalles del proyecto.

Mateo explicó los procedimientos necesarios para presentar proyectos al Ministerio de Vivienda, destacando tres tipos: pre inversión, inversión y emergencias. Detalló el marco normativo y los componentes esenciales de la evaluación, desde la radicación virtual hasta la revisión preliminar y la subsanación de documentos.

Enfatizó la importancia de una documentación completa y coherente y describió las etapas de evaluación técnica por especialistas.

Se discutieron en detalle los requisitos técnicos y financieros. Mateo destacó la necesidad de estudios y diseños completos, incluyendo memorias de cálculo y planos topográficos, y la coherencia entre la ficha MGA y la documentación del proyecto. Además, subrayó la importancia de un presupuesto detallado y bien enlazado con los análisis de precios unitarios, y mencionó los permisos ambientales y certificados necesarios para asegurar la viabilidad del proyecto.

Mateo concluyó con recomendaciones clave para asegurar que el proyecto no se realice en zonas de riesgo y esté acorde con los planes de ordenamiento territorial y desarrollo del municipio. También instó a verificar que todos los documentos estén firmados por las consultorías e interventorías correspondientes. La reunión terminó con un acuerdo de enviar la presentación y los formatos necesarios por correo electrónico, y un agradecimiento mutuo por la colaboración y el tiempo dedicado.

REQUERIMIENTOS

Se solicitaron 6 requerimientos principales a la entidad, abarcando componentes técnico, institucional, legal, ambiental, predial y documental. Además, se mencionó la necesidad de asegurar que los estudios y diseños sean completos y coherentes con la ficha MGA y la documentación del proyecto, incluyendo permisos ambientales y certificados de disponibilidad de servicios.

CONCLUSIONES

La reunión concluyó con la necesidad de presentar una documentación completa y coherente, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos. Se otorgaron 5 días hábiles para la subsanación del proyecto si aplica.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la presentación y los formatos necesarios por correo electrónico	Mateo Felipe Apraez Portilla	6 de junio de 2024
2	Elaborar y presentar los estudios y diseños completos del proyecto	Antonio Silvera	12 de junio de 2024
3	Asegurar la coherencia entre la ficha MGA y la documentación del proyecto	Equipo de Planeación del Municipio	15 de junio de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 05 de junio del 2024

ANEXOS

LUIS MOVILLA (Invitado) 5/6 10:00

LM planeacion@zapayan-magdalena.gov.co

5/6 10:00 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...

Antonio Silvera (Invitado) 5/6 10:00

AS asesoresproyectos10@gmail.com

 Grabación
Mateo Felipe Apraez Por...

Esta grabación está a punto de caducar. Ver o cambiar la fecha de vencimiento [aquí](#). [Más información](#)

Antonio Silvera (Invitado) abandonó el chat.

LUIS MOVILLA (Invitado) abandonó el chat.

5/6 10:02 Reunión finalizada: **1h 6m 59s** [Ver resumen](#)

 Transcripción