

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 20240706

DATOS GENERALES

FECHA:	07-06-2024
HORA:	De 2:00 a 3:00 PM
LUGAR:	TEAMS
ASISTENTES:	<p>Municipio de Arauquita</p> <p>Robert Mendivelso. Consultor Municipio de Arauquita (Arauca). roma.todrpa.10@gmail.com</p> <p>Ministerio de vivienda, ciudad y territorio</p> <p>José Manuel Vásquez. Coordinador grupo de evaluación de proyectos. Subdirección de proyectos – DIDE- VASB. jvasquez@minvivienda.gov.co</p> <p>Ghisel González. Contratista grupo de evaluación de proyectos. Subdirección de proyectos – DIDE- VASB. gagonzalez@minvivenda.gov.co</p>
INVITADOS:	N.A.

ORDEN DEL DIA:

Mesa de asistencia técnica sobre los avances de las subsanaciones del proyecto CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS CELDAS COMO MEDIDAS DE MEJORAMIENTO DEL RELLENO SANITARIO REGIONAL DEL PIEDEMONTE ARAUCANO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CELDA DE CONTINGENCIA DEL MUNICIPIO DE ARAUQUITA DEPARTAMENTO DE ARAUCA. Retroalimentación del MVCT.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

DESARROLLO:

El ing. Robert Mendivelso informa sobre los avances en la ejecución de las subsanaciones del proyecto. Consultas sobre la organización documental necesaria para la presentación de las subsanaciones y proyecta las carpetas en donde actualmente viene manejándose la información.

La ing. Ghisel González recomienda atender las observaciones de la lista de chequeo la cual está muy detallada. En cuanto a la organización documental sugiere que se organice en la parte técnica por Diagnóstico, Análisis de alternativas y Diseño estos 3 capítulos deben contener la información correspondiente a cada uno de los alcances del proyecto, es decir, el Diagnóstico debe estar detallado para cada uno de los componentes: de aprovechamiento, cierre de celda de contingencia, ampliación de celdas del relleno sanitario y construcción de composteras.

El ingeniero José Manuel Vázquez sugiere que la lista de chequeo refleje sólo los temas pendientes. La ing. Ghisel González realizará el ajuste y adjuntará a la presente Acta una nueva impresión de la lista de chequeo sólo con los temas pendientes.

El ing. Robert Mendivelso continuará la organización documental y una vez terminado el proyecto, será enviado al MVCT para su correspondiente Evaluación.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir Acta y lista de chequeo ajustada.	MVCT	Jun/2024
2	Completar subsanaciones y organización documental.	Municipio	Jun/2024

FIRMAS:

Anexos: Lista de chequeo.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Elaboró: Ghisel González.
Fecha: 25-06-2024

PANTALLAZO TEAMS

