

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA N° 2024-06-19
Comité de Seguimiento al CUR 1283 de 2023 MVCT - Municipio de Saboyá (Boyacá)

Proyecto: «*Construcción de unidades sanitarias rurales para el municipio de Saboyá – Boyacá*»

PARTICIPANTES

FECHA:	19 de junio de 2024
HORA:	16:00 a 16:28
LUGAR:	Aplicación Microsoft Teams
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none">• Alexander Castellanos – Secretario de Infraestructura y Agricultura, Supervisor CUR 1283-2023 (Alcaldía Saboyá).• Brayan Laiton – Profesional de Apoyo de la Secretaría de Infraestructura y Agricultura (Alcaldía Saboyá).• Ángela Cuadros – Apoyo jurídico DIDE (MVCT).• Faber Montaña – Apoyo a la supervisión (MVCT).

ORDEN DEL DÍA

1. Documentación anexa a la solicitud de prórroga al CUR.
2. Recomendaciones para presentar la solicitud de prórroga al CUR.
3. Consideraciones para definir el plazo adicional de la prórroga al CUR.

DESARROLLO

1. Documentación anexa a la solicitud de prórroga al CUR

El ingeniero Faber Montaña solicitó al municipio los documentos del alcalde (persona natural) y de la alcaldía municipal (persona jurídica) que deben acompañar la solicitud de prórroga del Convenio. Estos documentos fueron especificados en el oficio MVCT N° 2024EE0038504 del 24/05/2024.

2. Recomendaciones para presentar la solicitud de prórroga al CUR

La Dra. Ángela Cuadros recomendó que la solicitud sea clara y detallada. Indicó que la solicitud de prórroga debe incluir los siguientes aspectos:

- Antecedentes del convenio y de los procesos contractuales derivados.
- Describir en detalle las situaciones que impedirían dar cumplimiento al plazo inicial pactado en el Convenio y que justificarían la solicitud de prórroga.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- Justificar por qué el plazo de la contratación derivada excede el plazo del Convenio.
- Describir en detalle el estado de avance del proyecto y las actividades faltantes que requieren del plazo adicional.
- Como consecuencia de lo expuesto en los puntos anteriores, indicar el plazo adicional de la prórroga.
- Señalar detalladamente qué actividades se desarrollarán en cada uno de los meses de prórroga solicitados.

3. Consideraciones para definir el plazo adicional de la prórroga al CUR

La Dra. Ángela Cuadros solicitó que el plazo de la prórroga en mención sea evaluado detenidamente para evitar la posibilidad de requerir una segunda prórroga, la cual podría ser difícil de aprobar por parte del ordenador del gasto del MVCT. Destaca la necesidad de considerar el plazo contractual de los derivados y sus posibles prórrogas debido a situaciones previsibles desde este momento. Este análisis permitirá definir el plazo adicional a solicitar en la prórroga.

Por último, aclara que en el plazo adicional solicitado no se debe incluir el tiempo para la liquidación del convenio, sino el tiempo necesario para la liquidación de los contratos derivados.

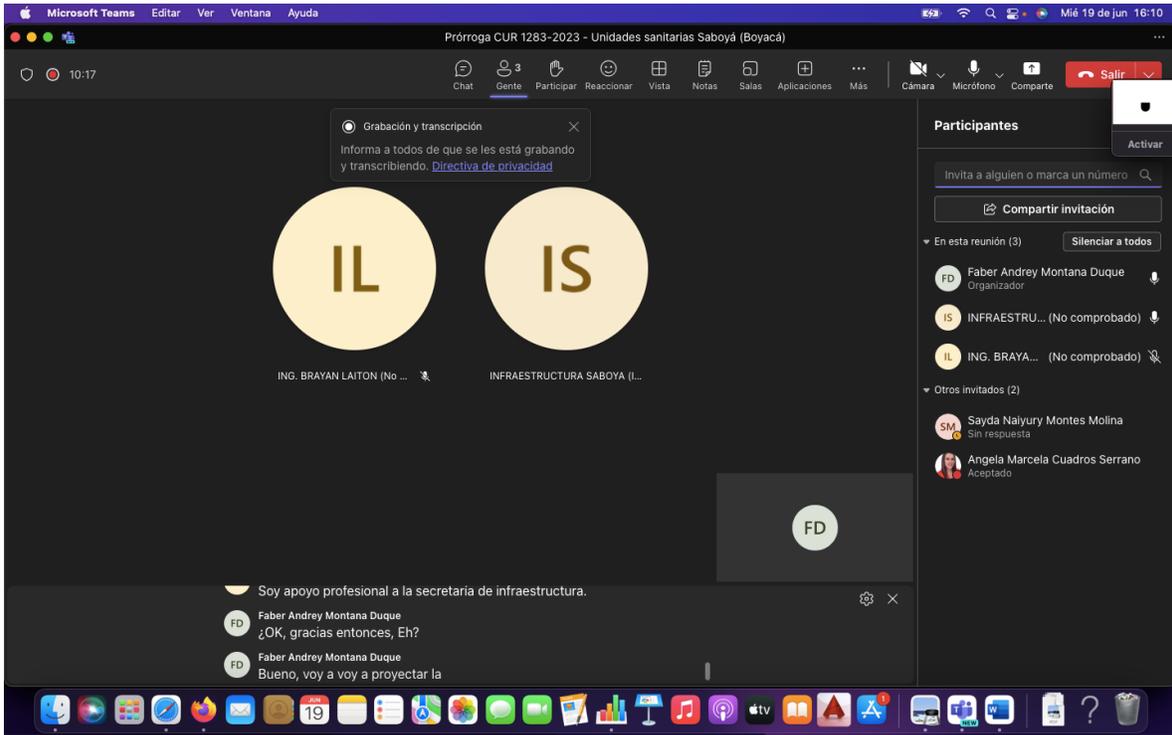
COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Entrega del borrador de la solicitud de prórroga N° 1 del CUR 1283-2023.	Alexander Castellanos Sec. Infraestructura – Municipio de Saboyá	20/06/2024
Entrega de la solicitud de prórroga ajustada y de la documentación anexa requerida para tramitar la prórroga N° 1 del CUR 1283-2023.	Alexander Castellanos Sec. Infraestructura – Municipio de Saboyá	21/06/2024

Elaboró: Faber Montaña – Apoyo a la Supervisión CUR 1283-2023
Fecha: 20/06/2024
Anexos: Captura de pantalla reunión virtual Microsoft Teams



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



Prórroga CUR 1283-2023 - Unidades sanitarias Saboyá (Boyacá) - Informe de asistencia 6-19-24

1. Resumen									
Título de la reunión Prórroga CUR 1283-2023 - Unidades sanitarias Saboyá (Boyacá)									
Participantes que asistieron 4									
Hora de inicio 6/19/24		3:59:57 PM							
Hora de finalización 6/19/24		4:37:17 PM							
Duración de la reunión 37 min 19s									
Tiempo medio de asistencia 32 min 27s									
2. Participantes									
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol			
Faber Andrey Montana Duque	6/19/24		4:00:00 PM	6/19/24	4:37:17 PM	37 min 16s	FAMontana@minvivienda.gov.co	FAMontana@minvivienda.gov.co	Organizador
ING. BRAYAN LAITON (No comprobado)	6/19/24		4:03:23 PM	6/19/24	4:36:57 PM	33 min 33s			Moderador
INFRRAESTRUCTURA SABOYA (Invitado) (No comprobado)	6/19/24		4:03:39 PM	6/19/24	4:37:01 PM	33 min 22s			Moderador
Angela Marcela Cuadros Serrano	6/19/24		4:11:23 PM	6/19/24	4:36:59 PM	25 min 36s	ACuadros@minvivienda.gov.co	ACuadros@minvivienda.gov.co	Moderador
3. Actividades de la reunión									
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol				
Faber Andrey Montana Duque	6/19/24		4:00:00 PM	6/19/24	4:37:17 PM	37 min 16s	FAMontana@minvivienda.gov.co	FAMontana@minvivienda.gov.co	Organizador
ING. BRAYAN LAITON (No comprobado)	6/19/24		4:03:23 PM	6/19/24	4:36:57 PM	33 min 33s			Moderador
INFRRAESTRUCTURA SABOYA (Invitado) (No comprobado)	6/19/24		4:03:39 PM	6/19/24	4:37:01 PM	33 min 22s			Moderador
Angela Marcela Cuadros Serrano	6/19/24		4:11:23 PM	6/19/24	4:36:59 PM	25 min 36s	ACuadros@minvivienda.gov.co	ACuadros@minvivienda.gov.co	Moderador