

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 26 de junio de 2024
HORA:	De 10:00 a 10:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C.
ASISTENTES:	Yanine Ávila, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Johanna Salamanca – Apoyo a la Secretaría de Planeación del municipio de Guayatá. Boyacá.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA, BOYACA.

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por medio de la Ingeniera Yanine Ávila, revisora documental preliminar, quien solicitó hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido la Ingeniera Yanine Ávila realizó la presentación de requerimientos para la viabilización correspondiente al proyecto "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA, BOYACA", explicando de forma general cada uno de los ítems al personal que asistió a la mesa de trabajo. En total se necesitan 13 requerimientos para este proceso.
3. Posteriormente, La Entidad formuladora del proyecto se compromete a presentar los requerimientos el miércoles 04 de julio del 2024.
4. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada, presentar la totalidad de los requerimientos para este proyecto.	Alcaldía Municipal de Guayatá, Boyacá.	04/07/2024

Anexos: 1. Captura de pantalla de la reunión vía Teams.

Elaboró: Yanine Ávila
Fecha: 27/06/2024

ANEXOS

1. Captura de pantalla de la reunión vía Teams.

The screenshot shows a presentation slide titled "LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES" from the "Vivienda" project. The slide is divided into several sections:

- DOCUMENTOS LEGALES**
 - 1. Certificación de no afectación a bienes de interés cultural y arqueológico. En caso de afectación captulo con las zonas afectadas y trámites correspondientes ante el Instituto Colombiano de Antropología e Historia-ICANH vinculado al Ministerio de Cultura.
 - 2. Certificado de que el proyecto incluye o no incluye, cruces o afectaciones a la infraestructura vial carretera, concesionada y ferrea. En caso de incluir deben anexar la Copia de la solicitud radicada ante la autoridad competente del permiso para el uso, la ocupación y la intervención temporal.
 - 3. Si el proyecto requiere reasentamiento de población. Plan de reasentamiento y evidencias de la realización de los trámites necesarios.
 - 4. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando. Si el proyecto se encuentra en zona expuesta a amenazas y/o riesgo, certificación de que el proyecto incluye las obras necesarias para su mitigación.
- DOCUMENTOS TÉCNICOS**
 - 5. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado.
 - 6. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio.
- DOCUMENTOS FINANCIEROS**
 - 13. Flujo de fondos de inversión durante la duración del proyecto los valores que se ejecutarán por actividad en una escala de tiempo adecuada.
- DOCUMENTOS PREDIALES**
 - 14. Censo de los beneficiarios realizado por la Secretaría de Planeación Municipal docualmente diligenciado en el formato presentado por el MVCT (Formato 6 del anexo 1 de la Resolución 0661 de 2019), en medio físico (papel) firmada en original usuarios y del responsable de la elaboración del formato junto a su matrícula profesional.

Other items on the slide include: 7. Capítulo o documento que determine la disponibilidad y confiabilidad del suministro de energía eléctrica en el área de influencia del proyecto. (RAS 10.6); 8. Capítulo o documento donde se realice el análisis, comparación y selección de alternativa de diseño; 9. Estudio de suelos y geotecnia, prueba de permeabilidad y plano de localización de suelos; 10. Memoria de diseño estructural; 11. Memorias y planos de diseño eléctrico; 12. Certificación de funcionalidad e integridad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 del Anexo 1 de la resolución 0661 de 2019).