

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 01

### AT Siasar 3.0 PDA Córdoba

#### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 5 de junio de 2024
HORA:	De 08:00 a las 10:00 horas
LUGAR:	<b>Virtual</b>
ASISTENTES:	Jhon Jairo Gutiérrez Meneses, MVCT – DPR/GPS
	Carlos Andrés Castillo, MVCT – SDE
	Paola Montiel, PDA Córdoba
	Alexis Salgado, PDA Córdoba
	Angelica Gómez, PDA Córdoba

#### ORDEN DEL DIA:

Asistencia técnica Siasar 3.0 PDA Córdoba

#### DESARROLLO:

Temática: Aspectos particulares de la ficha formulación proyecto Siasar

Generalidades: Establecer producto, proceso y recursos, definir si el departamento constituirá el equipo de trabajo con contratación directa o por consultoría o ajustando funciones de personal vinculado; Identificar si existe el Inventario Rural Municipal, si brindará apoyo en el levantamiento de éste o si lo levantará directamente y definir la fuente de los recursos del proyecto (recursos del gestor, financiación externa, plan de aseguramiento, entre otras fuentes).

Componentes de la ficha formulación Proyecto, Siasar v3.0:

A. Información general: Departamento, Entidad, Dirección, Teléfono, Nombre (Encargado o designado), Cargo, Dependencia (Área Encargada), Número de teléfono, Correo electrónico, Inventario rural de comunidades (Sinas), Nombre del Proyecto, ¿Incorporado en el plan de aseguramiento?

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

A1 Antecedentes en la implementación de Siasar: Estado de la información, capacidades instaladas: personal, equipos, etc.; Tiempos / rendimientos y otras que sean pertinentes.

A2 Justificación: Necesidad de que el proyecto contribuya al logro de los objetivos estratégicos de la organización; problema por resolver, necesidad por satisfacer, oportunidades para aprovechar, alcance: delimitación y definición de aspectos fundamentales y esenciales del proyecto, desde el punto de vista del producto y de los entregables; y objetivos: los objetivos específicos deben ser claros, medibles y cuantificables, viables y posibles, relevantes (acciones correctas, actividades), focalizado en los resultados, con límites en el tiempo y con ellos lograr el objetivo general.

A3 Articulación del proyecto: Objetivos, actividades, acciones, etc., establecidos por las entidades o actores en sus instrumentos de planeación de las entidades, actores u organizaciones y los aportes del proyecto.

B. Información comunidades: Municipio, vereda, comunidad, nucleada o dispersa, habitantes, viviendas y muestra. Priorizar comunidades nucleadas – Centros Poblados Declarados o No Declarados. En todos los casos, se debe establecer con total claridad la ubicación de la comunidad (en caso de comunidad dispersa, la extensión de la comunidad), indicando los medios de acceso, transporte, distancia, a la(s) cabecera(s) municipal(es).

B.1 Análisis de tiempos y rendimientos: Trabajo de campo: Tiempo diligenciamiento de las encuestas de comunidad, hogar, sistema, prestador, centros educativos, centros de salud y prestador de asistencia técnica; cargue: Corresponde al tiempo de cargue de las encuestas de comunidad, hogar, sistema, prestador, centros educativos, centros de salud y prestador de asistencia técnica; validación: Corresponde al tiempo de validación y calidad de la información de las encuestas de comunidad, hogar, sistema, prestador, centros educativos, centros de salud y prestador de asistencia técnica; y otros (desplazamientos): tiempos de desplazamiento a las comunidades, ida y vuelta.

B.2 Selección y análisis de alternativas: Transporte, personal, análisis de calidad de agua, entidad/consultor y otros, considerando: costo, beneficio,

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

desventaja, riesgo y calificación. Presentar la justificación de la escogencia de la alternativa que se tendrá en cuenta para la realización del proyecto o en caso donde se presente una única alternativa viable se deberá soportar y justificar adecuadamente.

C. Información personal del proyecto: rol Siasar: coordinador sectorial, coordinador trabajo de campo, encuestador – digitador y validador; perfil, personas, tiempo contrato, fecha vence contrato.

D. Información instalaciones, recursos y servicios: oficina, equipo de transporte disponible cuando sea necesario, taller capacitación, equipos informáticos, cuestionarios, dispositivos móviles, medios para ubicación geográfica, equipo para la medición de caudales, cloro o calidad de agua, internet y material de apoyo.

D.1 Costos del proyecto: actividad, unidad, cantidad, valor unitario, valor total, cantidad comunidades y valor unitario de la comunidad. El valor unitario se calcula a partir del análisis de precios unitarios, el cual consiste en la asignación (asociación) de recursos unitarios a ítems unitarios; equipos y materiales soportado con lista de precios y/o cotizaciones.

E. Cronograma del proyecto: Las actividades deben incluir duración (días), costo (S), día comienzo y día fin y un diagrama tipo Gantt que represente el intervalo de duración, tener presente que la duración o tiempo de ejecución del proyecto es el resultado final que resume el análisis estratégico de ejecución del proyecto. La estimación de este factor de decisión implica entre otros las siguientes consideraciones: análisis del entorno, requerimientos contractuales, tecnología, localización del proyecto (comunidades), restricciones, análisis del riesgo.

F. Observaciones, recomendaciones y/o compromisos: donde se complementa o detalla información del proyecto que considere necesaria y relevante para cumplir con los objetivos o dar alcance a la meta.

Finalmente se presentó el portal web Siasar 2.0: reporte de resultados, consulta de información y base de datos.

---

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**COMPROMISOS (Si aplica):**

1. Se ofrece nuevo espacio para tratar y/o detallar aspectos de la implementación y el diligenciamiento de la ficha técnica del proyecto Siasar.
  2. Se compartirá la grabación y documento perfiles y rol en Siasar
- 

Elaboró: Jhon Jairo Gutiérrez Meneses  
Fecha: 27-06-2024