

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

AT Formulación Proyecto Siasar PDA Arauca

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 24 de junio de 2024
HORA:	De 15:00 a las 17:00 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Jhon Jairo Gutiérrez Meneses, MVCT – DPR/GPS
	Diana Katherine Guiot Castro, MVCT - SDE
	Leydi Rocha, Cumare SA ESP
	Carlos A. Pérez Galindez, Cumare SA ESP
	Oscar Julian Londoño Franco, Cumare SA ESP

ORDEN DEL DIA:

Asistencia técnica formulación proyecto Siasar PDA Arauca

DESARROLLO:

Temática: Aspectos particulares de la ficha formulación proyecto Siasar

Se inicia con un contexto y generalidades de la implementación y formulación: Establecer producto, proceso y recursos, definir sí el departamento constituirá el equipo de trabajo con contratación directa o por consultoría o ajustando funciones de personal vinculado; Identificar sí existe el Inventario Rural Municipal, sí brindará apoyo en el levantamiento de éste o sí lo levantará directamente y definir la fuente de los recursos del proyecto (recursos del gestor, financiación externa, plan de aseguramiento, entre otras fuentes).

Componentes de la ficha formulación Proyecto, Siasar v3.0:

A. Información general: Departamento, Entidad, Dirección, Teléfono, Nombre (Encargado o designado), Cargo, Dependencia (Área Encargada), Número de teléfono, Correo electrónico, Inventario rural de comunidades (Sinas), Nombre del Proyecto, ¿Incorporado en el plan de aseguramiento?

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

A1 Antecedentes en la implementación de Siasar: Estado de la información, capacidades instaladas: personal, equipos, etc.; Tiempos / rendimientos y otras que sean pertinentes.

A2 Justificación: Necesidad de que el proyecto contribuya al logro de los objetivos estratégicos de la organización; problema por resolver, necesidad por satisfacer, oportunidades para aprovechar, alcance: delimitación y definición de aspectos fundamentales y esenciales del proyecto, desde el punto de vista del producto y de los entregables; y objetivos: los objetivos específicos deben ser claros, medibles y cuantificables, viables y posibles, relevantes (acciones correctas, actividades), focalizado en los resultados, con límites en el tiempo y con ellos lograr el objetivo general.

A3 Articulación del proyecto: Objetivos, actividades, acciones, etc., establecidos por las entidades o actores en sus instrumentos de planeación de las entidades, actores u organizaciones y los aportes del proyecto.

B. Información comunidades: Municipio, vereda, comunidad, nucleada o dispersa, habitantes, viviendas y muestra. Priorizar comunidades nucleadas – Centros Poblados Declarados o No Declarados. En todos los casos, se debe establecer con total claridad la ubicación de la comunidad (en caso de comunidad dispersa, la extensión de la comunidad), indicando los medios de acceso, transporte, distancia, a la(s) cabecera(s) municipal(es).

B.1 Análisis de tiempos y rendimientos: Trabajo de campo: Tiempo diligenciamiento de las encuestas de comunidad, hogar, sistema, prestador, centros educativos, centros de salud y prestador de asistencia técnica; cargue: Corresponde al tiempo de cargue de las encuestas de comunidad, hogar, sistema, prestador, centros educativos, centros de salud y prestador de asistencia técnica; validación: Corresponde al tiempo de validación y calidad de la información de las encuestas de comunidad, hogar, sistema, prestador, centros educativos, centros de salud y prestador de asistencia técnica; y otros (desplazamientos): tiempos de desplazamiento a las comunidades, ida y vuelta.

B.2 Selección y análisis de alternativas: Transporte, personal, análisis de calidad de agua, entidad/consultor y otros, considerando: costo, beneficio,

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

desventaja, riesgo y calificación. Presentar la justificación de la escogencia de la alternativa que se tendrá en cuenta para la realización del proyecto o en caso donde se presente una única alternativa viable se deberá soportar y justificar adecuadamente.

C. Información personal del proyecto: rol Siasar: coordinador sectorial, coordinador trabajo de campo, encuestador – digitador y validador; perfil, personas, tiempo contrato, fecha vence contrato.

D. Información instalaciones, recursos y servicios: oficina, equipo de transporte disponible cuando sea necesario, taller capacitación, equipos informáticos, cuestionarios, dispositivos móviles, medios para ubicación geográfica, equipo para la medición de caudales, cloro o calidad de agua, internet y material de apoyo.

COMPROMISOS (Si aplica):

1. Se ofrece nuevo espacio para continuar con aspectos de la implementación y el diligenciamiento de la ficha técnica del proyecto Siasar.
2. Se compartirá la grabación, ficha técnica del proyecto, inventario de comunidades rurales y hoja de cálculo muestreo de hogar.

Elaboró: Jhon Jairo Gutiérrez Meneses
Fecha: 27-06-2024