

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., Colombia, 27 de junio de 2024
HORA:	De 08:11 am a 10:06 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	<b>Andrés Felipe González Meneses</b> – Profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. <b>Josué López Espitia</b> – Gerente del fondo de vivienda de Sogamoso. <b>Camila Velandia</b> – Ingeniera Civil apoyo técnico en la gerencia de Fonvisog. <b>Edwin Orlando Pérez</b> – Ingeniero Civil apoyo técnico en la gerencia de Fonvisog. <b>Juan Bernal</b> – Auxiliar de apoyo en el área de gerencia de Fonvisog.
INVITADOS:	N/A

### ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

### DESARROLLO:

#### 1. Contextualización

Socialización de las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto de inversión **“CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDA RURAL EN EL MUNICIPIO DE SOGAMOSO”**.

#### 2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida al Fondo de Vivienda de Sogamoso, en Boyacá, en cabeza del señor gerente Josué López, define a la entidad como descentralizada del gobierno local de Sogamoso. Teniendo en

Página 1 de 5

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

cuenta la resolución 0661 de 2019 guía para la radicación de proyectos ante este Ministerio, se recomienda cumplir con las observaciones mencionadas en mesa de trabajo, y enlistadas a continuación:

### **Documentos Generales**

1. Carta de Presentación formato Ministerio. Firmada por el R.L.
2. Carta de aprobación por parte del alcalde.

### **Documentos Legales**

3. Certificado ante afectación bienes interés cultura o patrimonio arqueológico.
4. Certificado proyecto acorde con POT.
5. Afectación a comunidades indígenas y/o grupos étnicos.
6. Certificación de Planeación Municipal zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.
7. Certificado del beneficiario que acepta construcción de solución sanitaria.  
Se menciona en mesa de trabajo ya se cuenta con el certificado.
8. Certificado del beneficiario de que va a operar y mantener bajo su responsabilidad de la solución que se le construirá.  
Se menciona en mesa de trabajo ya se cuenta con el certificado.

### **Documentos Institucionales**

9. Certificado de aseguramiento de los servicios públicos según Ley 142/94.
10. Si la entidad celebró contrato con operador especializado, informe de supervisión.
11. Diagnóstico EPSP.
12. Presentar documentación correspondiente si hay componentes de fortalecimiento institucional.
13. Certificado paz y salvo por concepto de subsidios.
14. Certificado de Gestión y Compromisos.

### **Documentos Técnicos**

15. Formato Resumen del Proyecto.
16. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, en caso aplique.
17. Diagnóstico de la situación del municipio y características socioculturales de la población y participación comunitaria.
18. Presentar información con respecto a la población beneficiada, con proyecciones.
19. Certificado de proyección de población.
20. Información de los sistemas de abastecimiento.
21. Documentos con el análisis de alternativas y la escogencia más favorable.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

22. Informe del levantamiento cartográfico (georreferenciación de los beneficiarios).
23. Estudio de suelos (Determinar tipo de suelo y sus condiciones de estabilidad donde se construirá la US; realizar prueba de permeabilidad por cada usuario).
24. Plano de localización de sondeos.
25. Memoria de diseño hidráulico y planos respectivos.
26. Memoria de diseño estructural y planos respectivos.
27. Memorias de diseño eléctrico y planos respectivos.
28. Memorias de diseño arquitectónico.
29. Formulario Diagnóstico por beneficiario (trabajo de campo, diseño tipo DNP).
30. Especificaciones técnicas de construcción particulares de cada uno de los elementos del proyecto.
31. Cronograma de ejecución y flujo de fondos de inversión.
32. Manual de operación y mantenimiento.
33. Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera.
34. Certificación de funcionalidad e integralidad.
35. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños.

#### **Documentos Financieros**

36. Se menciona en este componente presentar memorias de cantidades de obra, APU, listado de precio del mercado y presupuesto general del proyecto en un mismo archivo enlazado y se recomienda verificar la vigencia de los precios.
37. Soportes presupuestales de otras fuentes de financiación (no se cuenta con otra fuente diferente a recursos Nación).
38. Plan financiero, se indica podrán presentar en la siguiente etapa de evaluación una vez se conozca la fuente de financiación para el proyecto.

#### **Documentos Prediales**

39. Plano de localización de los predios a beneficiar sobre plano catastral – plancha IGAC.
40. Ajustar las declaraciones juramentadas de sana posesión.

Se recomienda para el proyecto sea presentado inicialmente por la modalidad de "Concepto Técnico".

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

### 3. Conclusiones

El Fondo de Vivienda de Sogamoso en cabeza de su gerente se compromete a la entrega de las subsanaciones pertinentes con la mayor prontitud vía correo electrónico, informando al municipio de Sogamoso para que sea aceptado el proyecto y se presente por la entidad territorial, dejando como primer fecha límite la semana entre el 02 al 05 de julio de 2024. De igual manera Andrés se compromete a enviar los formatos y las observaciones del proyecto el día 27 de junio de 2024 mediante correo electrónico.

### COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de formatos MVCT y observaciones del proyecto.	Andrés Felipe González Meneses MVCT	27 de junio de 2024
2	Envío de la documentación faltante para el proyecto.	Fonvivienda y municipio de Sogamoso.	02 al 05 de julio de 2024

### FIRMAS:

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos  
Revisó: N/A  
Fecha: 28 de junio de 2024

### Anexos

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**






### LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES

<p><b>DOCUMENTOS GENERALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta de presentación en el formato Ministerio (Formato 1). Firmada por el representante legal de la entidad territorial.</li> </ol> <p><b>DOCUMENTOS LEGALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Si el proyecto genera afectación sobre bienes de interés cultural o patrimonio arqueológico.</li> <li>3. Certificación de Planeación Municipal POT, PBOT, o EOT vigente.</li> <li>4. Afectación a comunidades indígenas y/o grupos étnicos.</li> <li>5. Certificación de Planeación Municipal zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.</li> <li>6. Certificado del beneficiario que acepta construcción de solución sanitaria.</li> <li>7. Certificado del beneficiario de que va a operar y mantener bajo su responsabilidad de la solución que se le construirá.</li> </ol>	<p><b>DOCUMENTOS INSTITUCIONALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Certificación de que la Entidad adelantó, está adelantando o está próxima a iniciar un proceso de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico o el Plan de Fortalecimiento Institucional sobre el operador, de acuerdo con la Ley 142 de 1994.</li> <li>9. Si la Entidad celebró un contrato con un operador especializado que contemple la optimización y/o construcción de infraestructura.</li> <li>10. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, siguiendo el formato presentado por el MVCT (formato 3)</li> <li>11. Si el proyecto incluye componentes de fortalecimiento institucional sobre el operador:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• El municipio presenta operador y requiere de su fortalecimiento.</li> <li>• El municipio en proceso para un esquema regional de prestación.</li> <li>• vinculado con PDA, en que el gestor está en proceso para el esquema regional de prestación (formato 4).</li> </ul> </li> <li>12. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es).</li> <li>13. Certificado de Gestión y Compromisos.</li> </ol>
---	--

[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

Andrés Felipe González Meneses

