

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 9.0, **Fecha:** 29/05/2024, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 27 de junio 2024
HORA:	De 10:00 am a 11:00 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTE:	Erika Sánchez, Asesora Jurídica, Municipio de Acacias Meta. Sandra Fonseca, Secretaria de Planeación – Municipio de Acacias Meta. Mario Romero, Asesor de la Secretaria de Planeación – Municipio de Acacias, Meta. Saúl Andres Solarte, Subgerente de Acueducto y Alcantarillado de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias. William Rojas, Coordinador del PDA para el Departamento del Meta. Viviana Ruiz, Coordinadora del Banco de Proyectos – EDESA S.A. E.S.P. – Gestor PDA. Andrea Fernández, Líder del PDA Meta – Enlace de la Subdirección de Programas MVCT. Genaro Suarez, Contratista, MVCT-DIDE Daniel Garzón, Contratista, Grupo de Evaluación de Proyectos.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de identificar los proyectos de agua y saneamiento básico en formulación y estructuración para el municipio de Acacias, Departamento del Meta.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Dr. Genaro Suarez, quien solicitó realizar la presentación formal de cada uno de los asistentes. Paso seguido, procedió a indicar que el propósito de la mesa de trabajo es identificar los proyectos de agua y saneamiento que se encuentren en formulación y estructurados por

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 9.0, **Fecha:** 29/05/2024, **Código:** GDC-F-01

las entidades. Además, verificar si actualmente se están realizando estudios y diseños por parte del plan departamental de agua, el municipio y el Ministerio.

2. Por otra parte, afirmó que desde el Ministerio se encontró que algunos proyectos se devolvieron, unos obtuvieron viabilidad y algunos cumplieron con un concepto técnico, financiados a través de otra fuente de recursos. En ese sentido, el MVCT se encuentra con la disponibilidad de recibir los proyectos identificados por el municipio, la empresa prestadora de servicios públicos y el plan departamental de agua.
3. Saúl Andres Solarte, Subgerente de Acueducto y Alcantarillado de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias, mencionó que en el plan desarrollo se encuentran 14 proyectos, los cuales algunos están en estructuración y elaboración de los respectivos estudios y diseños. A continuación, se relaciona el listado proyectos en estructuración:
 - Construcción de dos pozos profundos para el abastecimiento de la PTAP Casitas y quebrada Las Blancas.
 - Rehabilitación de la PTAR de Acacias.
 - Optimización de la PTAP en el centro poblado Dinamarca de municipio de Acacias.
 - Planta de tratamiento de aguas residuales para el Comité Ganadero del municipio de Acacias.

Por otra parte, indicó los proyectos que se encuentra en proceso de iniciar la estructuración y formulación.

- Nuevo acueducto para el municipio de Acacias (captación y desarenador).
- Catastro de redes y sectorización para el funcionamiento del sistema de acueducto.
- Instrumentación de las 7 plantas de tratamiento de aguas.
- Adquisición de vehículos compactadores para la prestación del servicio de aseo en el municipio de Acacias.
- Acreditación de los laboratorios en los procesos de tratamiento de agua.
- Ampliación de redes para el barrio el Diamante.
- Ampliación de redes de alcantarillado pluvial para el barrio Juan Mellado.
- Ampliación de redes sanitarias para el barrio El Paraíso.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 9.0, **Fecha:** 29/05/2024, **Código:** GDC-F-01

4. William Rojas, Coordinador del PDA para el Departamento del Meta, solicitó al municipio conciliar el plan de acción y la información de los proyectos priorizados con el fin de articular el plan estratégico de inversión para la vigencia 2024-2027. Además, mencionó que la entidad se encuentra en disponibilidad en el caso de requerir una socialización frente a la formulación del formato.
5. Viviana Ruiz, Coordinadora del Banco de Proyectos – EDESA S.A. E.S.P. – Gestor PDA, indicó que a la fecha no se han recibido solicitudes de apoyo por parte del municipio, por ende no existe en ejecución estudios y diseños para nuevos proyectos. Sin embargo, afirmó que el PDA se encuentra en la disponibilidad de prestar apoyo técnico a la entidad territorial y empresa de servicios en caso de requerirlo.
6. El Dr. Genaro, sugirió al municipio realizar la articulación para la construcción del plan de acción municipal y la estructuración del plan estratégico de inversiones, en el marco de la planeación del PDA y la priorización de los recursos.
7. Saul Olarte, indicó que realizaran la validación con el equipo de trabajo con el fin de verificar la información y consolidación del plan de acción. Asimismo, reiteró la disponibilidad en colaborar en los diferentes requerimientos y en el acompañamiento de los proyectos en formulación.
8. Con base en lo anterior, se acordó realizar una mesa de trabajo para el 03 de julio de 2024 con el fin de verificar el avance del plan de acción municipal por parte del municipio y el PDA.
9. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Convocar a una mesa de trabajo.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Miércoles 03 de julio de 2024.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 9.0, **Fecha:** 29/05/2024, **Código:** GDC-F-01

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 27-06-2024

ANEXOS:

