

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	18 de junio de 2024
HORA:	De 10:46 a 11:16 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Mateo Felipe Apraez Portilla, MVCT Karen Adahaly Parra Henao - Profesional de Proyectos - Aguas Regionales Johnny Mosquera Sanmartin - Proyectos - Secretaría de Planeación Distrital de Turbo
INVITADOS:	N/A

ASUNTO:

Reunión de seguimiento para la subsanación de requerimientos del **PROYECTO EN CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE (PPAP) DEL DISTRITO DE TURBO, ANTIOQUIA.**

TEMAS ABORDADOS:

1. Presentación de los asistentes y objetivos de la reunión.
2. Discusión sobre el estado de los documentos faltantes.
3. Problemas enfrentados y tiempos estimados para la subsanación.
4. Avances en los componentes prediales y de interventoría.
5. Evaluación de la posibilidad de devolución del proyecto para ajustes finales.

DESARROLLO:

La reunión comenzó informando sobre la grabación de la mesa de trabajo para elaborar posteriormente el acta. Mateo Apraez Portilla mencionó la importancia de esta mesa de trabajo, convocada en respuesta a un oficio de requerimiento emitido el 4 de abril, que incluía la necesidad de presentar 10 documentos faltantes, esenciales para avanzar en el proyecto de Turbo, Antioquia.

En su intervención, Mateo Apraez Portilla explicó que, aunque los documentos faltantes no eran muchos, sí eran extensos y requerían tiempo significativo para subsanar. Destacó que, a pesar del largo período que el proyecto ha estado en la fase preliminar desde su radicación en octubre del año pasado, la comunicación constante y el progreso demostrado por los responsables han permitido la extensión de los plazos. Sin embargo, subrayó que ya era crítico finalizar y presentar los documentos para evitar la devolución del proyecto.

Karen Adahaly Parra Henao respondió explicando que el equipo de Aguas Regionales había avanzado en el tema de la portería y que estaba esperando la confirmación de una fecha para una mesa de trabajo con su equipo, necesaria para la entrega de la información requerida. Indicó que algunos documentos ya estaban disponibles y no deberían tardar mucho en enviarse. Además, mencionó que se había realizado una trazabilidad y se había enviado un correo para asegurar la pronta entrega de los documentos faltantes.

Johnny Mosquera Sanmartin detalló las dificultades enfrentadas por el distrito debido a una crisis de gabinete y cambios en el personal, lo que había afectado la disponibilidad presupuestal. A pesar de esto, aseguró que los recursos estaban garantizados y que, una vez solucionados los problemas con la plataforma de disponibilidad presupuestal, se procederá con la contratación de la interventoría, un proceso que no debería demorar más de 15 a 20 días hábiles. Mosquera también mencionó el avance en la planimetría y la proximidad de obtener los certificados de libertad y tradición de los predios colindantes, proyectando la entrega de estos documentos para la próxima semana.

Finalmente, Apraez Portilla expresó su preocupación por el tiempo que tomaría la interventoría, estimando un mes y medio para completar el proceso de contratación y ejecución. Resaltó que la falta de interventoría desde el inicio implicaría la revisión y firma de todos los documentos por la nueva interventoría, lo cual prolongaría aún más los plazos. Por esto, sugirió como opción más sensata y eficiente la devolución del proyecto para que los responsables ajusten todos los documentos conforme a las directrices dadas, y luego lo vuelvan a radicar completo y firmado por la interventoría.

REQUERIMIENTOS

Durante la reunión se identificaron diez documentos faltantes que se deben subsanar. Los requerimientos se dividen en componentes técnicos, prediales y documentales. Adicionalmente, se discutió la necesidad de realizar ajustes en los documentos ya presentados para su aprobación final. Los documentos faltantes incluyen memorias de cantidades, cronograma, flujo de fondos, manuales de arranque y temas de predial.

CONCLUSIONES

Se concluyó que el proyecto presenta un avance significativo en la subsanación de los requerimientos, pero aún requiere la interventoría completa para su aprobación final. Se otorgaron 15 días hábiles para completar los documentos faltantes y proceder con la devolución y re-radicación del proyecto, una vez se tenga todo ajustado y firmado.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Realizar mesa de trabajo con equipo de aguas regionales	Karen Adahaly Parra Henao	20 de junio de 2024
2	Asegurar la disponibilidad de documentos prediales	Johnny Mosquera Sanmartin	25 de junio de 2024
3	Completar y presentar la interventoría para la revisión final	Mateo Felipe Apraez Portilla	2 de julio de 2024

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez
Fecha: 18 de junio del 2024

ANEXOS

martes, 18 de junio de 2024 10:46 a. m. - 11:16 a. m. ▾

↓ Descargar

3

Asistieron

10:46 a. m. - 11:16 a. m.

Hora de inicio y finalización

29m 52s

Duración de la reunión

24m 27s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mateo Felipe Apraez Portilla MApraez@minvivienda.gov.co	10:46 a. m.	11:16 a. m.	29m 46s	Organizador
 KAREN ADAHALY PARRA HENAO KAREN.PARRA@aguasregionales.com	10:48 a. m.	11:16 a. m.	28m 18s	Moderador
 Johnny Mosquera Sanmartín	11:01 a. m.	11:16 a. m.	15m 17s	Moderador