

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA DE REUNIÓN

DATOS GENERALES:

FECHA:	02 de julio de 2024
HORA:	De 10:00 a 10:40 horas
LUGAR:	Reunión virtual mediante MS Teams
ASISTENTES:	- Miguel Jovanny Triana Rodriguez Alcalde municipal de Pinchote e-mail: despacho@pinchote-santander.gov.co - María Alejandra Ramírez Avendaño Secretaría de Planeación municipal de Pinchote e-mail: planeacion@pinchote-santander.gov.co - John Harold Torres Apoyo Secretaría de Planeación municipal de Pinchote e-mail: planeacion@pinchote-santander.gov.co - Gina Dorado Consultoría Alicon SAS e-mail: aliconsas@gmail.com - Daniel Emilio Moreno Montenegro Líder de evaluación de proyectos MVCT e-mail: DEMoreno@minvivienda.gov.co

OBJETO:

Mesa de trabajo del proyecto “código 1-2023-185. PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE PINCHOTE SANTANDER” (Radicado: 2023ER0050085), para brindar asistencia técnica orientada a lograr el cumplimiento de los requisitos del mecanismo de viabilización de proyectos del MVCT.

ORDEN DEL DIA:

1. Revisión de la documentación del proyecto 1-2023-185, retroalimentación, orientación y asistencia técnica por parte del MVCT frente a los requisitos que se deben cumplir conforme a lo establecido en la Res. MVCT 661/2019.
2. Observaciones y comentarios finales.

DESARROLLO:

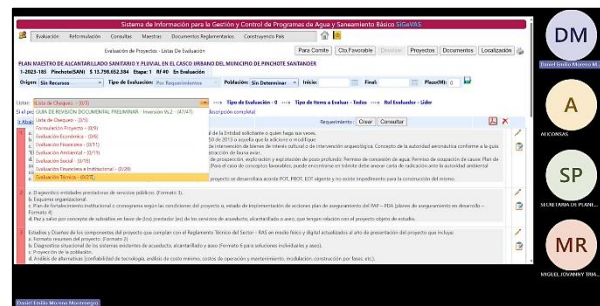
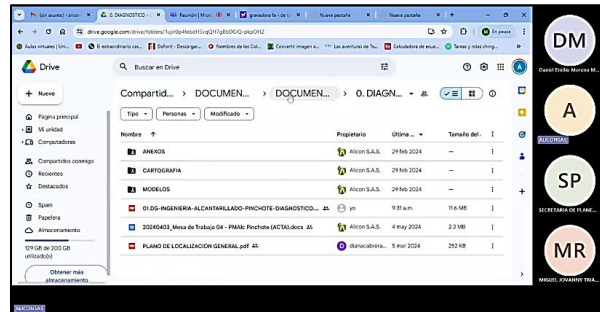
Por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) se dio apertura a la reunión dando la bienvenida a los asistentes. Se procedió a desarrollar el orden del día según los temas listados, a saber:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

1. El Consultor manifestó que ha subsanado todas las observaciones realizadas a la fecha por parte del MVCT en las mesas de trabajo previas. El Consultor señaló que enviará la documentación ajustada al MVCT para continuar con el proceso de evaluación del proyecto 1-2023-185.

Esta Cartera explicó que procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la Res. MVCT 661/2019 sobre la base de la documentación ajustada y complementada que entregue el Consultor.

Así mismo el MVCT anotó que producto de las subsanaciones que entregue el municipio de Pinchote al término de esta sesión de trabajo, se espera encontrar un proyecto documental más maduro respecto al que fue radicado originalmente ante el mecanismo de viabilización del VASB, especialmente en lo concerniente al diagnóstico y formulación del problema. Si bien en la reunión presencial celebrada el 14/feb/2024 con el Alcalde de Pinchote en la sede administrativa del MVCT en Bogotá, se acordó llevar a cabo el proceso de evaluación del proyecto mediante mesas de trabajo virtuales, el MVCT preguntó al municipio de Pinchote si están de acuerdo con mantener esa dinámica de evaluación hasta lograr el cumplimiento de los requisitos de la Res. MVCT 661/2019.



El municipio de Pinchote confirmó su decisión de llevar a cabo mesas de trabajo para tratar los requisitos pendientes de cumplimiento del proyecto y recibir las correspondientes orientaciones del MVCT. El Consultor preguntó si es posible que además de las mesas de trabajo, el MVCT genere un oficio con el listado consolidado de observaciones y requerimientos del proyecto. El MVCT explicó que si es posible emitir dicho oficio, sin embargo, precisó que la emisión de tal comunicación implica que la Entidad Formuladora tiene un plazo de 6 meses para dar cumplimiento a los requerimientos que se generen, aclarando que en caso de no lograrlo, el proyecto sería devuelto al Formador para que se realicen las subsanaciones a que haya lugar y el proyecto sea presentado nuevamente ante esta Cartera Ministerial.

Teniendo en cuenta lo descrito, el municipio de Pinchote indicó que, siempre que sea posible prefiere manejar el proceso de evaluación mediante mesas de trabajo. El MVCT especificó que adelantar el proceso de evaluación con la ayuda de mesas de trabajo, no significa que dicha evaluación sea informal, siempre que al término de cada sesión *—como se ha estado realizando desde la primera reunión del proyecto 1-2023-185—*, en el acta respectiva se plasman los compromisos acordados, se establecen los responsables de cumplimiento y se definen las fechas para realizarlo.

La Oficina del Banco de Proyecto de Pinchote preguntó si es posible generar la ficha MGA del proyecto 1-2023-185 indicando que éste va a ser financiado con recursos del municipio; esta pregunta se hizo entendiendo que tal información debe ser diligenciada para obtener el código

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

BPIN del proyecto. El MVCT indicó que hasta tanto no se tenga el cierre financiero del proyecto (soportes documentales que acrediten la disponibilidad del 100% de los recursos para ejecución), las fuentes de financiación pueden cambiar y no ser forzosamente las contenidas en la primera versión de la ficha MGA.

- Entre los asistentes se acordó celebrar una nueva mesa de trabajo conforme se dispongan de resultados de evaluación por parte del equipo de la Subdirección de Proyectos.

El Alcalde municipal de Pinchote agradeció al MVCT por su disposición de ayudar y por la asistencia técnica brindada en las mesas de trabajo en pro de presentar un proyecto acorde a los requisitos normativos, y beneficiar de la mejor forma a los habitantes de la cabecera municipal.

Por parte de los asistentes a esta reunión no se generaron más comentarios. El MVCT agradeció la participación de los asistentes. Se procedió a terminar la sesión.

COMPROMISOS:

#	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE CUMPLIMIENTO
1	Enviar al MVCT la documentación del proyecto con los ajustes, complementaciones, actualizaciones, aclaraciones o subsanaciones derivadas de las observaciones realizadas en la mesa de trabajo del 15/may/2024.	Municipio de Pinchote	02 de julio de 2024

EVIDENCIA DE ASISTENCIA:

1. Summary						
Meeting title	Mesa de Trabajo 07 - PMAIc Pinchote					
Attended participants	5					
Start time	7/02/24, 9:53:07 AM					
End time	7/02/24, 10:40:41 AM					
Meeting duration	47m 34s					
Average attendance time	33m 12s					
2. Participants						
Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duration	Email	Participant ID (UPN)	Role
Daniel Emilio Moreno Montenegro	7/02/24, 10:00:14 AM	7/02/24, 10:40:41 AM	40m 27s	DEMoreno@minvivienda.gov.co	DEMoreno@minvivienda.gov.co	Organizer
ALICONSAS (Unverified)	7/02/24, 10:00:27 AM	7/02/24, 10:40:35 AM	40m 7s			Presenter
SECRETARIA DE PLANEACION PINCHOTE (Unverified)	7/02/24, 10:00:59 AM	7/02/24, 10:40:41 AM	39m 41s			Presenter
MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ (Unverified)	7/02/24, 10:06:01 AM	7/02/24, 10:40:36 AM	34m 35s			Presenter
Asesor externo (Unverified)	7/02/24, 10:23:20 AM	7/02/24, 10:34:28 AM	11m 8s			Presenter
3. In-Meeting Activities						
Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role	
Daniel Emilio Moreno Montenegro	7/02/24, 10:00:14 AM	7/02/24, 10:40:41 AM	40m 27s	DEMoreno@minvivienda.gov.co	Organizer	
ALICONSAS (Unverified)	7/02/24, 10:00:27 AM	7/02/24, 10:40:35 AM	40m 7s		Presenter	
SECRETARIA DE PLANEACION PINCHOTE (Unverified)	7/02/24, 10:00:59 AM	7/02/24, 10:40:41 AM	39m 41s		Presenter	
MIGUEL JOVANNY TRIANA RODRIGUEZ (Unverified)	7/02/24, 10:06:01 AM	7/02/24, 10:40:36 AM	34m 35s		Presenter	
Asesor externo (Unverified)	7/02/24, 10:23:20 AM	7/02/24, 10:34:28 AM	11m 8s		Presenter	

Elaboró: Daniel Moreno (MVCT).

Vo.Bo.: Miguel Triana, María Ramírez, John Torres, Gina Dorado (Municipio de Pinchote).