ACTA REUNIÓN

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 14 de junio de 2024
HORA:	De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.
LUGAR:	Microsoft Teams[1]
ASISTENTES:	**Empresa regional comunitaria de servicios públicos domiciliarios de A.A.A. Aguas del Guainía A.P.C.** -Nancy Garzón Romero - Gerente **MVCT** -Patricia León Botón – Apoyo asistencia técnica al municipio proyecto Basura Cero Inírida-DPR-VASB
INVITADOS:	------

ORDEN DEL DIA:

- El objetivo de la reunión es la socialización a la empresa A.P.C. de las observaciones de ajuste y revisar avance que se tiene de los mismos respecto al diagnóstico institucional para el componente de tratamiento y que se establecieron como condicionante para la viabilidad del proyecto
-Conclusiones

DESARROLLO:

-Presentación de asistentes

-Patricia León informa que de acuerdo con la revisión por parte de la evaluadora de la DIDE del componente institucional del componente de tratamiento del proyecto de Inírida, se han presentado unas observaciones y ajustes a la información que la APC remitió que debe ser complementada o aclarada. Así pues, a continuación se procede a realizar algunas consultas específicas respecto a información de diagnóstico que se requiere por parte de la empresa Aguas del Guainía A.P.C.:

[1] https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTU2NjkzZmQtOWZmMS00ZmU2LTlhOTAtOWUxOTc5ZDFiYWI4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%22917c5d61-14b4-4c3a-9d4d-c28cf52a3bc1%22%7d

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: 2007
www.minvivienda.gov.co

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

- ✓ ¿La A.P.C. tiene soportes en donde se haya suscrito un acuerdo de mejoramiento para la gestión empresarial, con la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en cumplimiento de la Ley 142 de 1994 así como las normas que la modifiquen adicionen o complementen?
  -Se aclara que se tiene un plan de mejoramiento desde el 2023 y desde la entrada de la nueva gerente se han hecho mejoras en los procesos operativos e institucional.

- ✓ La A.P.C. tiene informe de supervisión del contrato de operación, con corte al día treinta (30) del mes inmediatamente anterior al de la fecha de presentación del proyecto si se ha celebrado contrato(s) con operador(es) especializado(s) para la operación de los sistemas de acueducto, alcantarillado y/o aseo, en los cuales se haya contemplado la optimización y/o construcción de infraestructura.
  -A.P.C. informa que el supervisor era el Secretario de Planeación del Mpio. Averiguar por los informes de supervisión.

- ✓ APC cuenta con la estructura organizacional de la empresa de servicios públicos (APC) con planta de personal, escala salarial y manual de funciones.
  APC informa que si se cuenta y se remitirá.

- ✓ Verificar y confirmar los valores del numeral 7 para las dos empresas, corregir y enviar nuevamente firmados. Eficiencia Laboral. El personal es el exclusivamente utilizado para el servicio
  -APC informa que se realizará el cálculo con la cantidad de residuos recogido

- ✓ APC cuenta con el estudio de costos y tarifas de acuerdo con la regulación vigente. (Resolución 287 de 2004 expedida por la CRA)
  -APC informa que la actualización tarifaria se hizo en el año 2023. Se está aplicando en el municipio desde el 2023.

- ✓ Se pregunta a la APC si se tiene el Plan único de Cuentas vigente para Entes Prestadores de Servicios Públicos Domiciliarios establecido por la Ley 142 de 1994 y reglamentado por la Superintendencia de Servicios Públicos -SSPD

- ✓ Se pregunta a la APC cuenta con manuales de funciones y procedimientos de la entidad prestadora.

  -APC informa que si se cuenta y se remitirá.

- ✓ Se pregunta si la ACP cuenta con implantación de un mecanismo de registro, trámite y respuesta de las peticiones quejas y recursos de los usuarios, conforme a los plazos y procedimientos señalados en los Artículos 152 a 159 de la Ley 142 de 1994.
  -APC informa que se tienen dos mecanismos: virtual y presencial y para cada uno se tiene registro, tramite y respuesta.

- ✓ Se pregunta a la APC si se tiene elaborado e implantado el censo de usuarios. Resolución 151 de 2001 expedida por la Comisión de Agua Potable y Saneamiento Básico

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: 2007
www.minvivienda.gov.co

-APC informa que cómo la facturación es conjunta, se tiene el censo de usuarios de la empresa EMELCE.

- ✓ Se pregunta a APC si se tiene una factura para el cobro del servicio acorde con lo establecido en el artículo 147 de la ley 142 de 1994.
  -APC informa que la facturación es conjunta con EMELCE. Se anexa factura

- ✓ Se pregunta a APC si se tiene implantado el Contrato de Condiciones Uniformes.
  -APC informa que desde hace tiempo se tiene el contrato de condiciones uniformes

- ✓ Se pregunta a la APC el registro ante la Superintendencia de Servicios y la Comisión de Regulación de Agua Potable.
  -APC informa que si se tiene el RUPS

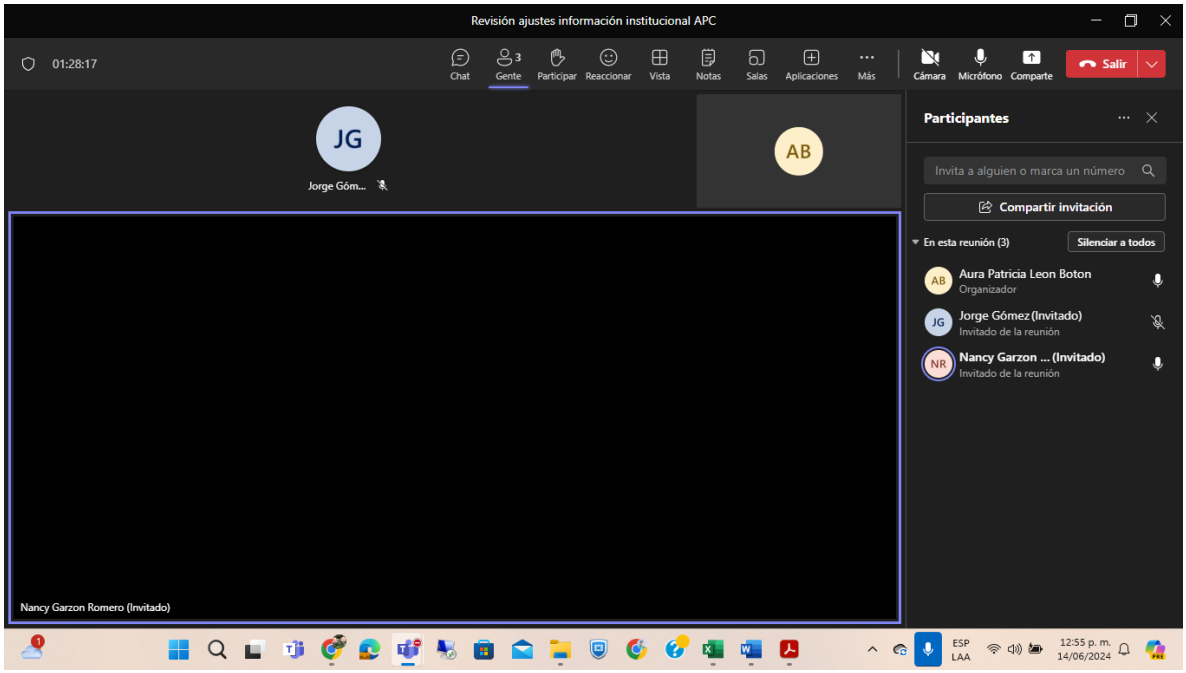
Compromisos:

No.	Documento	Responsable	Fecha de entrega
1	Remitir plan de mejoramiento	APC	18-6-2024
2	Informes de supervisión del contrato de operación entre la APC y el municipio	APC MVCT	18-6-2024
3	Estructura organizacional, escala salarial y manual de funciones	APC	18-6-2024
4	Remitir cuadro de diagnóstico	APC	18-6-2024
5	Documento actualización tarifaria	APC	18-6-2024
6	Certificación o documento de soporte del Plan Único de Cuentas	APC	18-6-2024
7	Certificación o documento del manual de funciones y procedimientos	APC	18-6-2024
8	Certificación de la implantación virtual y presencial del PQR	APC	18-6-2024
9	Certificación de que se tiene censo de usuario	APC	18-6-2024
10	Se remitirá factura conjunta	APC	18-6-2024
11	Remitir contrato de condiciones uniformes de aseo	APC	18-6-2024
12	Remitir el RUPS	APC	18-6-2024

Elaboró: Patricia León – MVCT-VASB-DPR
Fecha: 14 de junio de 2024

Soporte:

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: 2007
www.minvivienda.gov.co



Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: 2007
www.minvivienda.gov.co

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0**, Fecha:** 09/06/2023**, Código:** GDC-F-17

LUGAR: ___Bogotá - Virtual___ FECHA: _14/06/2024_____HORA: ___11:30 a.m.- 12:30 pm_____

TEMA: Revisión información institucional de la APC que debe ser ajustada para el proyecto Basura Cero Inírida

PRESIDE: _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Nancy Garzón Romero	Gerente	Aguas del Guainía Inírida-Guainía	3205574171	aguasdelguainia@gmail.com	Componente institucional proyecto Inírida	
2	Patricia León B	Contratista	MVCT-DPR	3208542653	aleon@minvivienda.gov.co	Componente institucional proyecto Inírida	

Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: 2007
www.minvivienda.gov.co

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf