

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02072024

DATOS GENERALES

FECHA:	02-07-2024
HORA:	De 05:00 a 05:30 pm
LUGAR:	TEAMS
ASISTENTES:	Por el Municipio de Barrancas: Silvana Lucia Daza. Profesional Secretaría de Planeación. Por Cerrejón: Oscar Trujillo. Coordinador Desarrollo Socioeconómico – Cerrejón. Paola Andrea Mendoza. Profesional Desarrollo Socioeconómico – Cerrejón. Por MVCT: Ghisel Alcira Gonzalez Grey. Contratista Grupo de evaluación de proyectos. DIDE – VASB. Lucia Raquel Vergara Canchila. Contratista Subdirección de Desarrollo Empresarial. DIDE – VASB.
INVITADOS:	N.A.

ORDEN DEL DIA:

Realizar seguimiento a los compromisos del componente institucional del proyecto: OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y SUMINISTRO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN LOS RESGUARDOS DE PROVINCIAL, TRUPIO GACHO, SAN FRANCISCO Y CERRODEO, DEL MUNICIPIO DE BARRANCAS-LA GUAJIRA.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

DESARROLLO:

1. **Apertura de la reunión.** La ing. Ghisel González introduce la reunión, realiza la presentación de los participantes y la dificultad con el audio de la Dra. Silvana Daza, quien se comunicará por chat.
2. **Socialización del proyecto a resguardos.** La ing. Silvana Daza informa que se realizó una socialización del proyecto el día 28 de mayo de 2024, a la cual fueron invitados los resguardos de San Francisco, Provincial, Trupiogacho y Cerrodeo; pero no asistieron de Trupiogacho. En este espacio se solicitaron reuniones de socialización por resguardo a través del enlace indígena para explicar a detalle a las comunidades el esquema de operación proyectado.

Así las cosas, se realizaron dos reuniones adicionales en los resguardos de Trujillologacho y Cerrodeo. En Provincial, no atendieron la convocatoria y en San Francisco hubo un velorio, lo que impidió la asistencia. Las reuniones fueron informativas y se informó a las comunidades que el proyecto seguía en fase de diseño.

Las comunidades solicitaron que se compartieran los diseños finales para hacer veeduría.

Se necesita realizar nuevamente las convocatorias en los resguardos faltantes.

3. **Visitas técnicas.** El ing. Oscar Trujillo menciona que el Cerrejón acompañó a la Alcaldía en la socialización efectuada el 28 de mayo y allí se acordó realizar visita de campo para validar la condición de algunas redes de tuberías existentes.

Dichas visitas de campo se realizaron en Provincial y Cerrodeo los días 12 y 13 de junio. Los informes de estas visitas se compartirán en la sesión de revisión de componentes hidráulicos el viernes.

4. **Componente institucional.** La dra. Lucía Vergara señala que el Ministerio avanzó en las asistencias técnicas hacia el Municipio de las cuales se puede concretar la definición de actividades y presupuesto del componente institucional.

La dra. Silvana Daza se compromete a enviar la versión final del presupuesto y actividades del componente institucional, para el viernes 12 de julio.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica)

La conclusión de los espacios que se han llevado a cabo por parte del Municipio y del Cerrejón con las comunidades beneficiarias del proyecto, es que la comunidad considera que el esquema de prestación se debe realizar por parte de una organización comunitaria.

La Alcaldía realizará la coordinación con los resguardos de Trupiógacho y San Francisco para realizar las reuniones de socialización particulares.

La ing. Ghisel González elaborará y compartirá el acta de la reunión y la grabación de esta.

La dra. Silvana Daza enviará la versión final del presupuesto y actividades del componente institucional.

El ing. Oscar Trujillo compartirá las actas de las visitas de campo efectuadas los días 12 y 13 de junio de 2024.

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar acta de reunión	Ghisel González	10-07-2024
2	Enviar versión final de presupuesto y actividades del componente institucional del proyecto.	Silvana Daza	12-07-2024
3	Subir al Drive las actas de las visitas de campo realizadas los días 12 y 13 de junio de 2024.	Oscar Trujillo	12-07-2024

FIRMAS: Se adjunta lista de asistentes de TEAMS

Anexos: N.A.
Elaboró: Ghisel González
Fecha: 10-07-2024

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

PANTALLAZO TEAMS

Seguimiento a compromisos del... Chat Archivos Resumen **Asistencia** Entrenador de discursos +1 **Unirse** 4

2 jul 2024 16:57 - 17:27 Descargar

5
Asistieron

16:57 - 17:27
Hora de inicio y finalización

30m 9s
Duración de la reunión

25m 49s
Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Ghisel Alcira Gonzalez Grey GA.Gonzalez@minvivienda.gov.co	17:01	17:27	26m 38s	Organizador
 LC Lucia Raquel Vergara Canchila LR.Vergara@minvivienda.gov.co	16:57	17:27	29m 55s	Moderador
 OT Trujillo, Oscar Ovidio (Cerrejon ... Oscar.Trujillo@cerrejon.com	17:01	17:27	26m 22s	Moderador
 PM Mendoza, Paola Andrea (Cerrejon ... Paola.Mendoza@cerrejon.com	17:01	17:27	25m 59s	Moderador
 SC Silvana Lucia Daz... (No comprobado)	17:06	17:27	20m 13s	Moderador