



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 11 de julio de 2024
HORA:	De 11:00 a 12:00 horas
LUGAR:	Oficina administrativa del MVCT
ASISTENTES:	Mario Montilla, ingeniero de apoyo planeación del municipio de Campoalegre – Huila.  Yanine Ávila, contratista, evaluadora preliminar, grupo de evaluación de proyectos, VASB, MVCT, <a href="mailto:YCAvila@minvivienda.gov.co">YCAvila@minvivienda.gov.co</a>  Alvaro Andrés Corcho Ramírez, contratista, evaluador líder, grupo de evaluación de proyectos, VASB, MVCT, <a href="mailto:AACorcho@minvivienda.gov.co">AACorcho@minvivienda.gov.co</a>

### ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de asistentes.
2. Solicitud de la asistencia.
3. Compromisos.

### DESARROLLO:

1. Se reúnen en Bogotá, el Ingeniero Mario Montilla, asesor de la oficina de planeación del municipio de Campoalegre, Huila. La asistencia es brindada por la Ingeniera Yanine Ávila y el Ingeniero Alvaro Corcho.
2. El Ingeniero Mario Montilla expresa que siente un retroceso en el proceso de evaluación realizado para el proyecto **1-2023-152 OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO FASE II, SEGÚN EL PLAN MAESTRO DE ALCANCE REGIONAL DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE, DEPARTAMENTO DEL HUILA**, esto debido a los cambios de evaluador, ya que siente que el ingeniero asignado (Ing. Jaime Fuentes), no cuenta con la última información que fue subsanada con el ingeniero Juan Pablo Mejía, lo que hace que se vuelva a solicitar información que ya se creía subsanada.
3. Posteriormente el ingeniero Mario Montilla presenta un documento con los requerimientos completos del proyecto, donde se encuentra, entre otras cosas, algunas condiciones específicas de la ficha de evaluación del SigeVAS.

4. El Ingeniero Alvaro Corcho hace contacto con el Ingeniero Jaime Fuentes y solicita una mesa de trabajo para el 18 de julio de manera presencial, con el fin de que el formulador pueda presentar los documentos que, de acuerdo con el trabajo realizado hasta la fecha de cambio de evaluador, se consideraban completas.
5. A la asistencia se reúne el Ingeniero José Manuel Vásquez, coordinador del grupo de evaluación de proyectos, quien menciona que esto se puede deber a una falta de comunicación entre los dos evaluadores, además que se debe considerar que cada encargado tiene su manera de realizar la revisión de los documentos.
6. El Ingeniero Mario Montilla, indica que, en el proceso con el Ingeniero Juan Galvis, se tenía ya establecido una manera de trabajo, los documentos eran radicados mediante un enlace en drive, y que no tiene conocimiento sobre el proceso de empalme, detonando en observaciones a productos subidos en esta carpeta.
7. El Ingeniero José Vásquez insta a que el formulador asista a la mesa de trabajo del 18 de julio en el ministerio con el fin que haya un acercamiento con el nuevo evaluador y se pueda revisar a fondo el tema, y de esta manera dar una solución oportuna a las solicitudes generadas.
8. El Ingeniero Mario Montilla muestra de nuevo el documento enviado por el evaluador.
9. El Ingeniero Alvaro Corcho explica que en la primera parte se encuentran los requerimientos, y en la segunda se muestra una copia de las respuestas de la ficha de evaluación.
10. Se intenta revisar la fecha de envío de los requerimientos y se solicita de nuevo el enlace para la descarga de los documentos, con la finalidad que el evaluador líder asignado, pueda tener nuevas observaciones o ya una visión fresca de los documentos que ya se encuentran actualizados.
11. El Ingeniero Mario Montilla menciona que no tiene esa información a la mano, sin embargo, se compromete a entregarla en la mesa de trabajo estipulada.
12. La mesa de trabajo finaliza a las 3:35 p.m.

## COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Mesa de trabajo con el evaluador asignado.	Jaime Fuentes	18/07/2024

## FIRMAS:



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-16

LUGAR: Sede Administrativa Calle 17 # 9-36 FECHA: 11/07/2024 HORA: 2:50pm.

TEMA: Consulta Proy. Montalegre Huila. PRESIDE: Alvaro Corcho - Yairi Añela

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Grupo de evaluación de Proyectos.

No.	Nombre	Cargo	Dependencia	Ext.	Firma
1	Yairi Añela	Contratista	DIDE		Yairi Añela
2	Mario Montilla	Ing. Apoyo	Planificación		Mario
3	Alvaro Andrés Corcho R.	Contratista	DIDE		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio  
Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia  
PBX: (601) 914 21 74

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, avés de [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.p](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.p)

Elaboró: Alvaro Andrés Corcho Ramírez  
Fecha: 16/07/2024