



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 18 de julio de 2024
HORA:	De 08:09 am a 08:58 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González Meneses – Profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. Josué López Espitia – Gerente del fondo de vivienda de Sogamoso. Camila Velandia – Ingeniera Civil apoyo técnico en la gerencia de Fonvisog. Edwin Orlando Pérez – Ingeniero Civil apoyo técnico en la gerencia de Fonvisog.
INVITADOS:	Lista de asistentes.

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización.
3. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Seguimiento a las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto de inversión "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDA RURAL EN EL MUNICIPIO DE SOGAMOSO".

2. Socialización

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida al Fondo de Vivienda de Sogamoso, en Boyacá, liderado por el señor gerente Josué López y a su equipo de trabajo. Teniendo en cuenta la resolución 0661 de 2019 guía para la radicación de proyectos ante este Ministerio, se realiza el seguimiento a los documentos subsanados el 06/07/2024, teniendo en cuenta esto se realiza la mesa de trabajo en la que se mencionan requisitos aún faltantes, así como observaciones a documentos subsanados, estos corresponden a los componentes general, legal,



FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

institucional, técnico y predial. El detalle de cada uno de los requerimientos solicitados y con observaciones se presentan por componente a continuación:

Documentos Generales

Carta de Presentación no se firma y se debe presentar en formato PDF.

Documentos Legales

Certificado ante afectación bienes interés cultura o patrimonio arqueológico, Certificado proyecto acorde con POT, Afectación a comunidades indígenas y/o grupos étnicos y Certificación de Planeación Municipal zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando. Si bien se entregan todos los certificados se menciona en mesa de trabajo estos deben estar firmados y en formato PDF.

Documentos Institucionales

Certificado de aseguramiento de los servicios públicos según Ley 142/94. Si la entidad celebró contrato con operador especializado informe de supervisión. Diagnóstico EPSP, presentar documentación correspondiente si hay componentes de fortalecimiento institucional, Certificado paz y salvo por concepto de subsidios y Certificado de Gestión y Compromisos. En mesa de trabajo se menciona tendrán que presentar la documentación respectiva para cada una de las juntas administradoras y asociaciones de suscriptores descritas en el diagnóstico de prestadores, esto será según sea el caso.

Documentos Técnicos

Formato Resumen del Proyecto no está firmado, certificado de proyección de población debe estar firmado, se menciona por parte de Fonvisog que la selección de la alternativa se está terminando, informe del levantamiento cartográfico (georreferenciación de los beneficiarios), el estudio de suelos se indica que se encuentran en finalización del documento por parte del profesional que realiza el estudio, plano de localización de sondeos, memorias de diseño eléctrico, memorias de diseño arquitectónico, manual de operación y mantenimiento presentar en pdf, certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, certificación de funcionalidad e integralidad y el informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños.

Documentos Prediales

Plano predial sobre plancha IGAC y acreditación de las declaraciones juramentadas de sana posesión.

3. Conclusiones

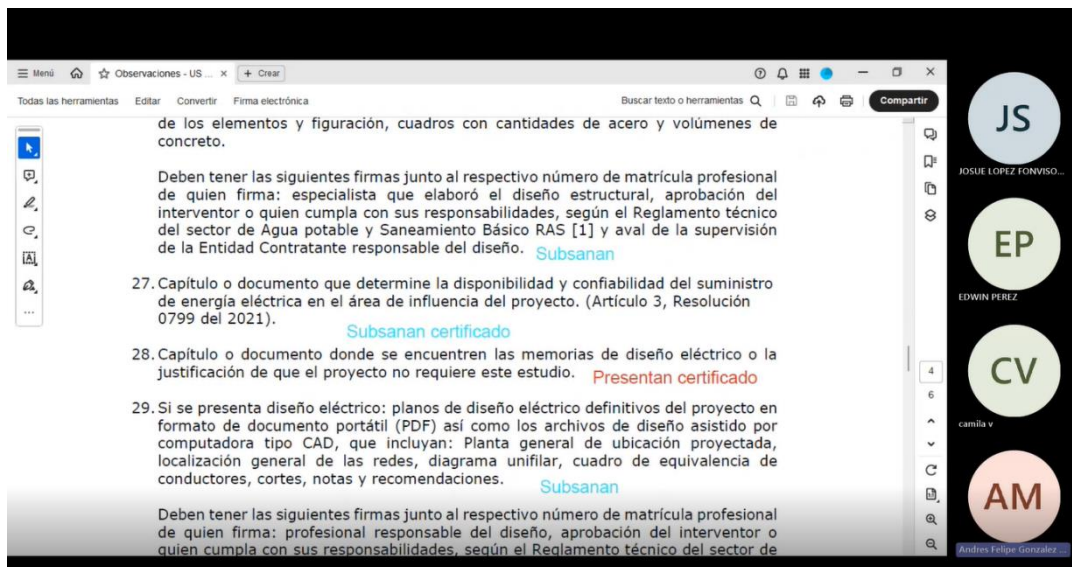
Una vez finalizada la mesa de trabajo se da nuevamente un espacio para preguntas, se otorgan sus respectivas respuestas correspondientes a la presentación de la documentación, se indican también cuales son las etapas de revisión y evaluación del proyecto una vez este se radique ante el Ministerio y se menciona por parte del señor gerente estar de acuerdo con la asesoría brindada.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de formatos MVCT y listado de requerimientos para proyectos de preinversión, así como algunas recomendaciones.	Andrés Felipe González Meneses	18 de julio de 2024

FIRMAS: Revisar listado de asistentes.

Anexos



Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Revisó: N/A
Fecha: 20 de julio de 2024