



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 6

DATOS GENERALES

FECHA:	12 de julio de 2024
HORA:	De 02:00 pm a 03:00 am
LUGAR:	Aplicativo Teams
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none">• German Arias – consultor del proyecto• Héctor Quique – equipo de interventoría del proyecto• Luis Augusto Cuenca – equipo jurídico municipio de Acevedo• Andrea Lopez Polania – gerente de empacvedo• Leonardo Duero - ingeniero secretaria de planeación municipal de Acevedo• Adrián Gomez – secretario de planeación municipal de Acevedo• Wilmer Tapiero – presidente vereda mirador• Alberto Joven – presidente junta mirador.• Pio Quinto – concejal del municipio de Acevedo• Diego Armando Cardozo – Aguas del Huila (PDA)• Jaime Muñoz Ordoñez – profesional especializado Aguas del Huila (PDA)• José Manuel Vasquez Leal – Coordinador Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT, jvasquez@minvivienda.gov.co• Luis Carlos Garcés Fernández – Profesional Especializado Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT, lgarces@minvivienda.gov.co
INVITADOS:	Municipio de Acevedo (Huila) Aguas del Huila (PDA)

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Pendientes y estado actual del proyecto CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA REGIONAL DE ACUEDUCTO DE LAS VEREDAS EL MIRADOR, BATEAS Y MESA ALTA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, DEPARTAMENTO DEL HUILA.
3. Conclusiones y compromisos.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

DESARROLLO:

Se inicia la reunión, el Ing. Luis Carlos contextualiza explicando que es la sexta (6) mesa de trabajo que se realiza, teniendo que el proyecto fue presentado en junio de 2022 e inicio evaluación en diciembre de 2022. El proyecto actualmente se encuentra en etapa 1, sin tener el avance deseado, teniendo gran cantidad de pendientes a la fecha.

El Ing. Luis Carlos hace recopilación de las observaciones pendientes, las cuales se tienen desde enero de 2023 y son indispensables para poder avanzar en la evaluación del proyecto, como consta en el acta de la mesa de trabajo realizada:

"...TECNICO

Del componente técnico – Presenta:

- *Formato Resumen del proyecto (complementar formato, se debe trabajar con el formato vigente)*
- *Diagnóstico Situacional de los sistemas Existentes (complementar diagnóstico del municipio, población y servicios públicos)*
- *Proyección de Población (Con observaciones: cifras DANE, información de viviendas y habitantes/vivienda, certificado que el municipio de encuentra de acuerdo con la proyección de la población)*
- *Estudio hidráulico (complementar: falta archivo de modelación hidráulica, hoja de cálculo con errores, analizar ejecución por etapas, justificación profundidades de instalación de tuberías y diámetros menores a 50 mm, cálculo de volumen del tanque de almacenamiento, tratamiento de lodos, faltan firmas diseñador, interventor y supervisor)*
- *Estudio hidrológico (complementar: faltan firmas)*
- *Estudio topográfico (complementar: faltan firmas en informe y planos, certificado de calibración de equipos y cartera topográfico)*
- *Planos (complementar y faltantes: índice de planos, detalles de instalación de tuberías, planos estructurales placa de cimentación PTAP, plano de sistema fotovoltaico, plano unidad de lechos de secado)*
- *Estudio de suelos (complementar: firmas, identificación y recomendaciones geotécnicas, constructivas y de cimentación para la totalidad de los componentes de proyecto, tampoco se evidencian recomendaciones para el manejo de aguas, identificación de condiciones vulnerabilidad y amenaza)*

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

- *Diseños Estructurales (Con observaciones: firmas, TP del profesional, memorias de placa de cimentación PTAP y lechos de secado, no se presenta informe de diseño eléctrico)*
- *Memoria de cantidades de obra (Con observaciones: tipos de excavaciones se deben calcular acorde con el informe de geotécnica, se recomienda separar concretos de muros y losa de fondo, error en hoja de cálculo del acero de captación, claridad en algunos ítems del presupuesto, algunas memorias no contenían nombres y faltan memorias de otros ítems)*
- *Cronograma de obra (identificar ruta crítica)*
- *Manual de operación y mantenimiento (complementar)*
- *Manual de puesta en marcha*
- *Certificado de funcionalidad e integralidad (Con observaciones)*
- *Especificaciones técnicas (Con observaciones)*
- *Análisis de alternativas (Con observaciones)*

Del componente técnico - NO Presenta:

X *Planos y detalles: índice de planos, detalles de instalación de tuberías, detalles constructivos estructuras, sistema fotovoltaico, ítems complementarios PTAP.*

X *Certificado de Disponibilidad de Servicios públicos.*

X *Certificado aprobación de interventoría*

X *Póliza sobre los diseños del proyecto.*

X *Documentación de escombreras y canteras*

DOCUMENTALES

Del componente DOCUMENTAL Y LEGAL – Presenta:

- *Carta de presentación (con observaciones, se debe complementar con base en el formato vigente)*
- *Ficha MGA (con observaciones, no contiene código BPIN y nombre del formulador, se debe ajustar el nombre del proyecto)*
- *Certificaciones (faltan: territorios colectivos, infraestructura vial concesionada, reasentamiento de población)*

INSTITUCIONAL

Del componente INSTITUCIONAL – Presenta:

- *Informe diagnóstico institucional*
- *Certificado de Paz y Salvo*
- *Certificado de fortalecimiento institucional*

Del componente INSTITUCIONAL - NO Presenta:

X *Información de acompañamiento al formato de diagnóstico*

X *Esquema Organizacional de la ESP*

FINANCIERO

Del componente FINANCIERO – Presenta:

- *Presupuesto (con observaciones y sin firmas, falta fecha de elaboración).*
- *Análisis de Precios Unitarios (con observaciones)*
- *Cálculo de AIU*
- *Cálculo de Interventoría a través de la metodología del F.M (con observaciones: valor difiere entre el cálculo de la interventoría y el presupuesto de obra, ajustar porcentaje de seguimiento al 2%)*
- *Listado de materiales, mano de obra y equipos*
- *Flujo de inversión*

Del componente FINANCIERO – NO Presenta:

X *Cotizaciones de mercado: PTAP, válvulas, tuberías y niples en HD, cubiertas, sistema fotovoltaico, elementos eléctricos, micromedidores, macromedidores, equipos especiales, entre otros.*

X *Listas de precios de mercado*

X *Memorial de responsabilidad y TP del profesional responsable*

X *Plan financiero*

AMBIENTAL

Del componente AMBIENTAL –Presenta:

- *Auto de inicio de trámite 00050-22 del permiso de ocupación de cauces, playas y lechos – estado del trámite*
- *Resolución 1067 de abril 30 de 2019, modificación permiso de concesión de aguas superficiales.*
- *Caracterización de fuente de abastecimiento*

PREDIAL

Del componente PREDIAL - Presenta:

- *Certificados de libertad y tradición (con observaciones)*
- *Plano predial*
- *Servidumbres (se presentan: autorización paso de 98 predios, 10 certificados de libertad y tradición y 10 declaraciones de sana posesión) ...”*

El Ing. Luis Carlos resalta que hace 10 días se recibió una petición suscrita por el señor alcalde, en la cual se dirige a la presidencia de la república y menciona que el proyecto tiene viabilidad técnica. Se aclara que el proyecto no tiene viabilidad como se acaba de explicar, aun encontrándose en etapa 1. Por lo cual solicita un reporte del estado actual del proyecto, como van con los pendientes y en caso de que no se tenga avance, se debe proceder con la devolución del proyecto.

El Ing. German Arias menciona que ya se tiene completo el componente técnico, se realizará el envío de la documentación al municipio de Acevedo para lo pertinente. Menciona que la parte más crítica del proyecto eran los permisos de paso, por lo cual la consultoría realizó un replanteo de la línea de aducción, en aras de evitar 10



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

permisos de paso que tenían inconvenientes. Los costos de estos ajustes fueron asumidos en su totalidad por la consultoría y verificados por la interventoría del proyecto, en los distintos componentes. El ingeniero menciona que no se tiene certeza si los formatos de permisos de paso que se tienen en el municipio son válidos o se deben actualizar.

EL Ing. Luis Carlos precisa que algunos formatos se han ido actualizando, pero no representan mayor complejidad en su diligenciamiento. El ingeniero pregunta que avance se tiene en el tema predial, puntualmente con las servidumbres que se requieren.

EL Ing. Leonardo Duero indica que se han identificado las servidumbres y se tienen algunas las cuales fueron remitidas al consultor. Menciona que con el apoyo de la comunidad se han obtenido los permisos de paso requeridos en el proyecto, por lo cual se tendría completitud en el tema predial.

El Ing. Luis Carlos aclara que las servidumbres son un requisito obligatorio de acuerdo a la resolución 0661 de 2019, por lo cual se debe aportar la totalidad de la documentación predial para proceder con el proceso de evaluación de esta.

El concejal Pio Quinto señala que el año pasado se obtuvo el permiso de concesión de aguas y se han obtenido la totalidad de los documentos. Los cuales han sido remitidos a la consultoría.

El Ing. German argumenta que el responsable del proyecto y de cargar la documentación del proyecto es el municipio de Acevedo. Esta responsabilidad no se le puede atribuir al consultor, por lo cual se deben asumir los roles por la entidad territorial. Sobre la radicación en la corporación sobre la concesión de aguas, por lo cual corresponde al municipio de Acevedo realizar el seguimiento sobre el trámite del permiso ambiental antes mencionada, esta responsabilidad no se le puede atribuir al consultor. Sobre los formatos se deben organizar por parte del municipio de Acevedo, para lo cual la consultoría esta presta para apoyar en lo pertinente.

El Ing. Héctor Quique manifiesta que la consultoría ha realizado la entrega de la documentación técnica ajustada de acuerdo con los replanteos de los trazados realizados, los cuales fueron validados por el equipo de consultoría. Con relación a los formatos y permisos de servidumbres, no se tiene certeza si el municipio de Acevedo a realizado las gestiones correspondientes, por lo cual pregunta si se tienen los formatos de servidumbres actualizados y que les hace falta. Por otro lado, resalta que se realizó el trámite en la corporación, pero no se tiene certeza si ya se cuenta con el permiso de concesión de aguas emitido por la autoridad ambiental. Resalta



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

que se debe realizar la entrega del componente administrativo, en lo relacionado con el fortalecimiento institucional del proyecto.

El Ing. Luis Carlos resalta que para el ministerio de vivienda el formulador del proyecto es Aguas del Huila, al ser la entidad que presenta el proyecto. Se recomienda que por la complejidad del proyecto se debe tener un trabajo articulado entre las diferentes entidades involucradas, por lo cual se reitera la necesidad de poder trabajar articuladamente en el proyecto, para poder avanzar en el proceso de evaluación de este.

El Ing. Leonardo Duero indica que el permiso de ocupación de cauces se obtuvo en 2019 y fue presentado en su momento. Con relación a las servidumbres se han obtenido los formatos, pero por cambios de vigencias, se ha tenido que actualizar el formato en diferentes ocasiones. Por lo cual, menciona que se han tenido dificultades, por que la gente ya está reacia a firmar permisos de servidumbres. El ingeniero pregunta si los permisos de servidumbres que se tienen sirven o se deben actualizar.

El señor Alberto Joven menciona que la gente ya está cansada de firmar los formatos, los cuales se han gestionado en seis (6) ocasiones en algunos casos. Por lo cual, solicita que se de celeridad al proyecto, teniendo avances considerables por parte de las entidades involucradas.

El concejal Pio Quinto explica que la vereda tiene muy difícil acceso, teniendo dificultades con el suministro de agua potable, para lo cual la única fuente que se tiene es el rio que se encuentra en una montaña. Por lo cual, solicita en nombre de toda la comunidad, el apoyo de todos los involucrados en el proyecto, para tener avance en el proyecto.

EL Ing. German Arias pregunta si el formato 7 es valido para el componente predial, los cuales son del año 2019.

El Ing. Luis Carlos precisa que es un tema que maneja el abogado evaluador del componente predial, al cual en su momento se le hizo una consulta similar, respondiendo que los formatos deben ser suscritos por el mismo representante legal del municipio.

El Ing. Jaime Muñoz consulta si ya se pueden cargar los documentos del componente técnico, los cuales según lo expresado por la consultoría ya se tienen totalmente completas las subsanaciones de las observaciones presentadas al inicio de la mesa. Por otro lado, solicita información aterrizada sobre los permisos de paso que hacen falta, en aras de cumplir con las responsabilidades y subsanar la parte predial.

El Ing. Luis Carlos explica con relación al cargué de la documentación, que para la presentación del proyecto ante el comité (etapa 2), se requiere que el proyecto esté completo por lo cual se debe subsanar la documentación de forma integral. Teniendo que el proyecto tiene 2 años en el ministerio, se requiere que la documentación sea subsanada de forma integral, en aras de poder avanzar en el proceso de evaluación. Por lo anterior, el ingeniero reitera la solicitud de trabajar articuladamente entre Aguas de Huila, municipio de Acevedo, consultoría, interventoría y comunidad, en aras de poder avanzar en la complementación del proyecto. Nuevamente aclara que los permisos y autorizaciones de paso deben presentarse firmados por el representante legal del municipio, es decir, por el alcalde del municipio de Acevedo. Si se tienen permisos firmados del año pasado, ya estarían firmados por el mandatario anterior, con lo cual se tendría inconvenientes de acuerdo a lo manifestado por el abogado evaluador del componente predial.

El señor Wilmer Tapiero manifiesta la preocupación con relación a las servidumbres, toda vez que las personas se encuentran reacias para firmar los permisos y autorizaciones de paso. Reitera el llamado a las entidades para trabajar articuladamente y poder avanzar con el proyecto, en aras de poder subsanar la imperiosa necesidad del agua potable en la comunidad.

EL Ing. Luis Carlos propone realizar la mesa interna entre Aguas de Huila, municipio de Acevedo, consultoría, interventoría y comunidad, para aterrizar el estado real del proyecto, para posteriormente reunirse nuevamente con el ministerio y dar un reporte del estado actual del proyecto.

El Ing. Leonardo plantea realizar la primera mesa de trabajo interna el jueves 18 de julio de 2024 en horas de la tarde con la participación de todos los involucrados.

El Ing. Luis Carlos formula realizar la mesa para el reporte del estado actual del proyecto, para el día 23 de julio de 2024. Por último, el ingeniero solicita el compromiso para poder avanzar en el proceso de evaluación del proyecto.

No siendo otro el particular, se procede con el cierre de la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Reunión de trabajo entre Aguas de Huila, municipio de Acevedo, consultoría, interventoría y comunidad	Aguas de Huila, municipio de Acevedo, consultoría, interventoría y comunidad	18-07-2024

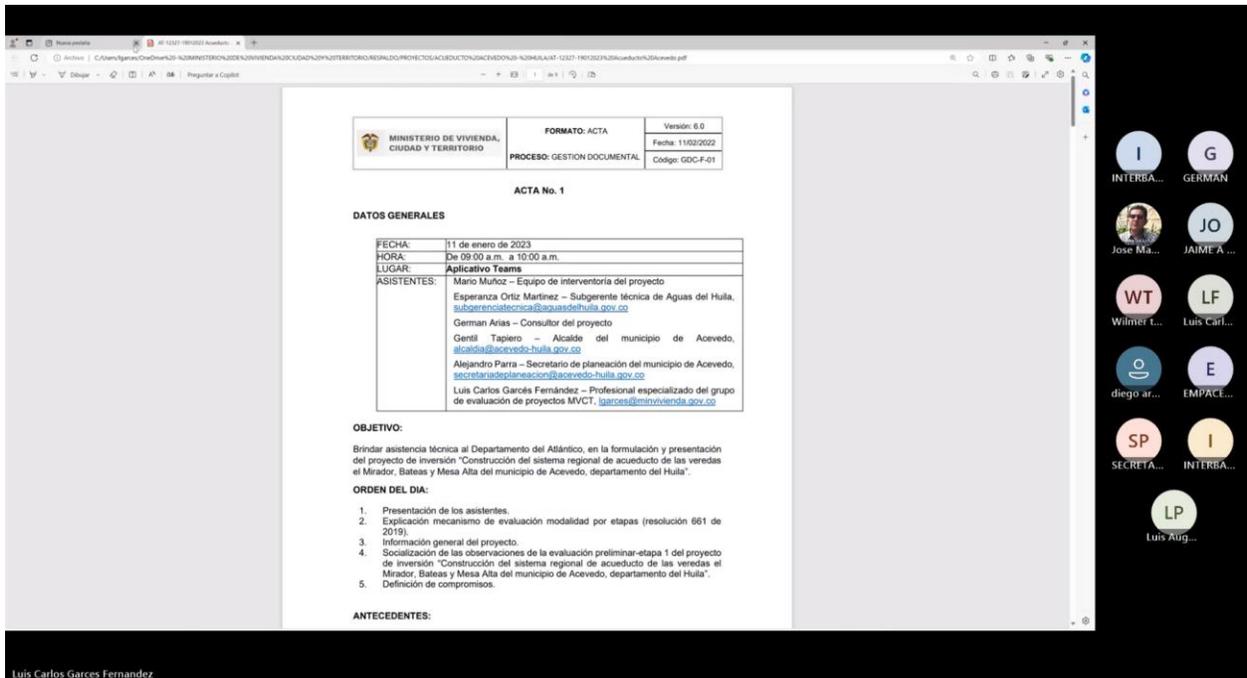
FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

2	Reunión de trabajo con el MVCT, para dar reporte del estado actual del proyecto	Aguas de Huila, municipio de Acevedo, MVCT	23-07-2024
3	Remitir formatos actualizados del MVCT	MVCT	Inmediato
4	Atender inquietudes durante la formulación, a través de mesas de trabajo de Asistencia Técnica.	MVCT	Permanente

FIRMAS:

Ver listado de asistencia.
 Elaboró: Luis Carlos Garcés Fernández
 Fecha: 12-07-2024

Registro de asistencia



MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

FORMATO: ACTA Versión: 6.0
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Fecha: 11/02/2022
 Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA: 11 de enero de 2023
 HORA: De 09:00 a.m. a 10:00 a.m.
 LUGAR: **Aplicativo Teams**
 ASISTENTES: Mario Muñoz – Equipo de interventoría del proyecto
 Esperanza Ortiz Martínez – Subgerente técnica de Aguas del Huila, subgerentetecnica@aguasdelhuila.gov.co
 German Arias – Consultor del proyecto
 Genil Tapero – Alcalde del municipio de Acevedo, alcalde@acevedo-huila.gov.co
 Alejandro Parra – Secretario de planeación del municipio de Acevedo, secretariadeplaneacion@acevedo-huila.gov.co
 Luis Carlos Garcés Fernández – Profesional especializado del grupo de evaluación de proyectos MVCT, lgarces@minvivienda.gov.co

OBJETIVO:
 Brindar asistencia técnica al Departamento del Atlántico, en la formulación y presentación del proyecto de inversión "Construcción del sistema regional de acueducto de las veredas el Mirador, Bateas y Mesa Alta del municipio de Acevedo, departamento del Huila".

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Explicación mecanismo de evaluación modalidad por etapas (resolución 661 de 2019).
3. Información general del proyecto.
4. Socialización de las observaciones de la evaluación preliminar-etapa 1 del proyecto de inversión "Construcción del sistema regional de acueducto de las veredas el Mirador, Bateas y Mesa Alta del municipio de Acevedo, departamento del Huila".
5. Definición de compromisos.

ANTECEDENTES:

Luis Carlos Garcés Fernández

