



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01  
**ACTA No. 03**

## DATOS GENERALES

|             |  |
|-------------|--|
| FECHA:      | Bogotá, 16 de julio de 2024.   |
| HORA:       | De 09:00 a.m. a 09:30 a.m.   |
| LUGAR:      | Reunión virtual – Microsoft Teams  |
| ASISTENTES: | Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT.<br><br>Ubernel Marín, Secretario de Infraestructura – Municipio de Santa Rosa del Sur.<br><br>Andrés Fiallo, Profesional – Municipio de Santa Rosa del Sur. |
| INVITADOS:  | Revisar asistentes   |

## ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE CANELOS, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR”.**

## DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar al municipio el estado de los documentos faltantes del proyecto (49 requerimientos). Asimismo, reiteró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Andrés Fiallo, Profesional – Municipio de Santa Rosa del Sur, mencionó que se encuentran realizando los ajustes requeridos en el componente técnico. Una vez finalizado procederán a expedir las certificaciones y gestión documental faltante.
3. El ingeniero Daniel Garzón, reiteró que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS. Todos los estudios, diseños y planos deben contener



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

las respectivas firmas de los profesionales y el aval de la interventoría. Además, se requiere realizar la verificación de los requisitos establecidos en la Resolución 0661 de 2019.

4. Con base en lo anterior, el municipio se comprometió a entregar la totalidad de la documentación a más tardar el 16 de agosto de 2024.

5. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

### COMPROMISOS (Si aplica)

| No. | Compromiso                            | Responsable                               | Fecha límite de cumplimiento  |
|-----|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1   | Entrega de la documentación faltante. | Municipio de Santa Rosa del Sur, Bolívar. | Viernes 16 de agosto de 2024. |

### FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 16-07-2024

### ANEXOS:

