



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 29 de julio de 2024
HORA:	De 03:00 a 4:00 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Marlon David Olarte - Evaluador Preliminar, MVCT Tangarife Ver anexos.
INVITADOS:	Revisar listado de asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA BASURA CERO EN EL MUNICIPIO DE BAHÍA SOLANO, CHOCÓ Y SUS CORREGIMIENTOS, QUE INCLUYA LA PUESTA EN MARCHA DE LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO Y DIGNIFICACIÓN DE LOS RECICLADORES DE OFICIO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE TECNOLÓGICO Y AMBIENTAL"

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.

2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA BASURA CERO EN EL MUNICIPIO DE BAHÍA SOLANO, CHOCÓ Y SUS CORREGIMIENTOS, QUE INCLUYA LA PUESTA EN MARCHA DE LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO Y DIGNIFICACIÓN DE LOS RECICLADORES DE OFICIO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA

CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE TECNOLÓGICO Y AMBIENTAL”, el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 8 documentos. Por lo tanto, desde la entidad se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 10 días hábiles a partir de la fecha.

3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes, y/o realizar mesa de seguimiento.	Entidad Formuladora	09/08/2024

Elaboró: Marlon David Olarte – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos

Fecha: 29/07/2024

ANEXOS



LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES



Documentos Faltantes

1. Componente ambiental. (PGIRS)
2. Certificación de permisos otorgados por la aeronáutica civil
3. Certificación de planeación que acredite estar de acuerdo con la proyección de población.
4. Formato resumen actualizado
5. Capítulo o documento donde se realice el análisis de alternativas de proyectos que permitan dar solución a los problemas y objetivos, según lo expuesto en el RAS 13. (Matriz multicriterio)
6. Especificaciones técnicas (Para los 3 componentes)
7. Copia de póliza de calidad de diseños vigente.
8. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños, que incluya las observaciones y recomendaciones realizadas para el cumplimiento normativo por especialidad, así como la certificación de conformidad con el diseño, dirigido a la entidad contratante.

www.minvivienda.gov.co



Marlon David Olarte



Leidy Juliana Castib...



Luis Tobo...



hector Duque



ACUABAHIA

Marlon David Olarte - langarife