



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 20

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 1 de agosto de 2024
HORA:	De 10:00 a 12:00 horas
LUGAR:	Bogotá, sede administrativa MVCT
ASISTENTES:	Andrés Felipe Dimas, Ingeniero Especialista, Diseñador PTAR Pamplona, WARP S.A.S., procesos@warpsas.com Klaus Faber, alcalde del municipio de Pamplona Andrés Felipe González Meneses, contratista, evaluador preliminar, AGonzalez@minvivienda.gov.co Sayda Montes Molina, funcionaria, supervisora del convenio, Grupo de Seguimiento, MVCT, smontes@minvivienda.gov.co José Eduard Guazá, contratista, ingeniero electricista, Grupo de evaluación, evaluador del componente eléctrico, MVCT, JGuaza@minvivienda.gov.co Mayra Alejandra Martínez Lopera, Contratista, Ingeniera, Grupo de Evaluación, Evaluadora componente presupuestal, MVCT, MMartinez@minvivienda.gov.co Alvaro Andrés Corcho Ramírez, Contratista, Ingeniero Civil, Evaluador Líder, Grupo de evaluación, MVCT, AACorcho@minvivienda.gov.co

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los participantes.
2. Revisión del plano predial.
3. Revisión del presupuesto.
4. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Se reúne en Bogotá el alcalde del municipio de Pamplona, Klaus Faber, junto con la consultoría del proyecto **1-2023-53 CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA, NORTE DE SANTANDER**, representada por el Ingeniero Andrés Dimas. Por parte del ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, se encuentra la Ingeniera Sayda Montes, supervisora del convenio de la consultoría, el Ingeniero Andrés González, el Ingeniero José Guazá, la ingeniera Mayra Martínez y el Ingeniero Alvaro Corcho.
2. La reunión se ve pospuesta por la llegada del ingeniero Alvaro Corcho, sin embargo, se van tratando el tema predial. Al respecto, en la mesa 19 del 26 de julio de 2027, el municipio se comprometió a buscar la información de dos predios que, de acuerdo con la información suministrada al IGAC, no contaban con la cedula catastral actual, lo que dificultaba la verificación de los propietarios de estos predios. Esto fue subsanado el martes 30 de julio con el envío de las consultas VUR de estos predios.
3. A la llegada del ingeniero Alvaro Corcho se realiza el envío de la información a la Ingeniera Johanna Ubaque, quien ha realizado el plano predial.
4. La ingeniera Sayda Montes menciona que ha solicitado una fecha para una mesa de trabajo con la subdirectora para revisar el tema de la profundización de diseños del muro de contención y el puente de acceso a la zona 2.
5. Al respecto, el ingeniero Alvaro Corcho menciona que se ha solicitado a EMPOPAMPLONA y el municipio un certificado en el que se comprometan a realizar estos estudios una vez se obtenga el concepto técnico favorable condicionado.
6. Se espera que la semana del 5 de agosto se pueda llevar a cabo la reunión con la subdirectora para aclarar este tema.
7. El ingeniero Alvaro Corcho invita a la mesa al ingeniero José Guazá para establecer un acercamiento con el consultor para aclarar dudas de los requerimientos realizado a este componente el 20 de mayo de 2024.
8. Al respecto el ingeniero Andrés Dimas menciona que todo el tema se encuentra subsanado en el presupuesto.
9. El Ingeniero Alvaro Corcho menciona que no solo se requirió el presupuesto en el tema eléctrico, sino que además había temas relacionados a la presentación de los planos de diseño.
10. El Ingeniero José Guaza menciona que en efecto la parte del presupuesto no se encontraban las actividades con un detalle completo, sobre los planos estos no estaban completos y quedaban pendientes algunos detalles. Con respecto a los equipos unos se encontraban debajo del precio esperado, y otros, como la automatización, no se podría determinar si estaba en un rango apropiado ya que no había información.
11. El ingeniero Andrés Dimas menciona que no ha subido la información pero que esta se encuentra completa.
12. Al hacer la revisión del presupuesto por parte de la ingeniera Mayra Martínez, y teniendo en cuenta que, con la vigencia del concepto de un año, se puede llegar al 2025 con un valor por debajo del esperado, y un proyecto desfinanciado, con

necesidad de buscar una mayor participación por parte de las contrapartidas. Con el fin de prever un desfase menor y que pueda ser manejable teniendo en cuenta los recursos que demanda el proyecto, se solicita revisar la tendencia de la mano de obra, proyección del dólar para la compra de los equipos, y la tendencia del ICOCIV (Índice de la Construcción de Obras Civiles), y con estos soportes llegar a un valor, que sería superior, pero que permitiría adelantarse a la obtención de recursos.

13. También se solicita aclarar el alcance del trabajo de campo para la consultoría de profundización de las obras pendientes.
14. Se trata de nuevo el tema eléctrico, quedando como compromiso por los alcances de las actividades y la lista de equipos, se aclara que algunos de estos no han podido ser actualizados y se han ajustado con el IPC.
15. La ingeniera Mayra Martínez solicita que se envíe la información de la gestión realizada.
16. Sobre el tema predial se solicita al alcalde Klaus que haga allegar el formato 8 una vez se tenga firmado el plano predial completo.
17. Se aclara además que, una vez se cuente con la versión final del presupuesto y se encuentre aprobado, será necesario ajustar la parte documental (carta de presentación, ficha MGA, formato resumen), para que coincida el valor del proyecto.
18. La mesa de trabajo finaliza a las 11:35 a.m.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Ajuste del presupuesto.	Formulador / consultoría	12/08/2024
2	Plano predial	Johanna Ubaque - MVCT	05/08/2024
3	Componente predial	Formulador / consultoría	08/08/2024
4	Componente eléctrico	Consultor	12/08/2024
5	Mesa de trabajo con la subdirectora	Sayda Montes, Alvaro Corcho	Dependiendo de disponibilidad de la subdirectora



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

FIRMAS:

Vivienda

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-17

LUGAR: Sede administrativa (Piso 4) FECHA: 01/08/2024 HORA: 10:00am

TEMA: Seguimiento Construcción PTAR Pampalona PRESIDE: MUCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Andrés Felipe González Miquel	Contratista- Evaluador Prea	MUCT	3205972654	konrad@minivivienda.gov.co	Seguimiento	
2	Jayda Montes	Supervisora	MUCT	3213413003	smontes@minivivienda.gov.co		Jayda M.
3	Klaus Faber	Alcalde	Pampalona	3176494259	nklausfaber@pampalona.gov.co	PTAR	
4	Andrés Felipe Irujo	Contratista	PTAR Pampalona	3131132230	andresf@pampalona.gov.co	PTAR	
5	Jorge Edmundo Guaza	Ing. Electricista	MUCT	3122896623	jguaza@minivivienda.gov.co	PTAR	
6	Alvaro Corcho	Contratista	MUCT	3115625291	aacorcho@minivivienda.gov.co	PTAR	
7	Mayer Martínez	Contratista	MUCT	3003051166	mmartinez@minivivienda.gov.co		Mayer A. Martínez
8							
9							
10							

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
Calle 17 # 9 - 36, Bogotá D.C., Colombia
PBX: (601) 914 21 74
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, página 1 de 2

Elaboró: Alvaro Andrés Corcho Ramírez
Fecha: 26/07/2024