

	Formato Acta Comité de Seguimiento a la Ejecución del Convenio		
	Convenios Vicepresidencia Jurídica		
	CODIGO GCO-F-039	Elaborado 28/09/2022	Versión: 2

Acta No:	25	Fecha (dd/mm/aaaa)	09/07/2024
Tema	Comité seguimiento Convenio Marco 3044711 y AC 1-3044730 Acueducto Tibú		
Responsable	Edith Yasmin Duran Angarita	Área/Empresa	Ecopetrol
Ubicación / Edificio / Piso	Reunión virtual TEAMS	Número de Convenio	N.A.
Hora Inicio:	03:00 p.m.	Hora Fin:	04:00 p.m.

1. PLANEACIÓN DE TEMAS A TRATAR EN EL COMITÉ

Objetivo de la reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar la ejecución cabal e idónea del convenio en todos los aspectos (técnico, legal, financiero, administrativo, entre otros), mediante el seguimiento y control del cumplimiento de las actividades pactadas en el mismo. Conformado, como mínimo, por un representante de cada una de las Partes. • Revisar periódicamente el cronograma de actividades y sus plazos, sugerir los ajustes que considere indispensables e impartir las recomendaciones y orientaciones pertinentes. • Impartir las recomendaciones para el cumplimiento del objeto del convenio. • Revisar y aprobar los productos, entregables e informes que se generen en desarrollo del convenio, que puedan ser objeto de divulgación, observando en todo caso, con estricta rigurosidad, el nivel de confidencialidad que se determine (si aplica). • Coordinar el plan de trabajo y las reuniones sistemáticas de seguimiento de las obligaciones y/o compromisos del convenio, de manera que se asegure una actuación proactiva, preventiva y no reactiva y, la toma de decisiones oportunas durante su ejecución. • Gestionar y asegurar la ejecución del convenio por parte del aliado y/o ejecutor, de acuerdo con lo convenido en tiempo, plazos y alcance. • Realizar el seguimiento a las cláusulas del convenio relacionadas con los compromisos de cada una de las partes. • Realizar el seguimiento a las actividades críticas que puedan afectar la ejecución del convenio. 												
Agenda de la reunión)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum 2. Revisión avances componente ambiental municipio 3. Revisión estado cesión sin costo. 4. Reformulación del proyecto de inversión. 5. Estado de la suspensión del CM y el AC. 												
Participantes													
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 45%;">Nombre</th> <th style="width: 50%;">Dependencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Edith Yasmin Duran Angarita</td> <td>Ecopetrol</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Hector Armando Valderrama Baquero</td> <td>Ecopetrol (SGI)</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Iván Alberto Gómez Babativa</td> <td>Ecopetrol</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre	Dependencia	1.	Edith Yasmin Duran Angarita	Ecopetrol	2.	Hector Armando Valderrama Baquero	Ecopetrol (SGI)	3.	Iván Alberto Gómez Babativa	Ecopetrol
	Nombre	Dependencia											
1.	Edith Yasmin Duran Angarita	Ecopetrol											
2.	Hector Armando Valderrama Baquero	Ecopetrol (SGI)											
3.	Iván Alberto Gómez Babativa	Ecopetrol											

	Formato Acta Comité de Seguimiento a la Ejecución del Convenio		
	Convenios Vicepresidencia Jurídica		
	CODIGO GCO-F-039	Elaborado 28/09/2022	Versión: 2

4.	Oscar Alirio Cano	Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT)
5.	Sayda Naiyury Montes Molina	Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT)
6.	Edith Jazmín Trigos Álvarez	Apoyo Secretaría de Planeación Municipio de Tibú
7.	Luisa Fernanda Lizarazo Ibarra	Apoyo Secretaría de Planeación Municipio de Tibú
8.	Jhon Libardo Rodríguez Mayorga	Secretario de Planeación Municipio de Tibú
9.	Marcela Caro Mateus	Apoyo Secretaría de Planeación Municipio de Tibú
10.	Amelia Luna Sáchica	Apoyo Secretaría de Planeación Municipio de Tibú
11.	José Dolores Hernández	Banco de proyectos Municipio de Tibú

2. DESARROLLO

Descripción de los asuntos tratados en la reunión y conclusiones	
	<p>1. Verificación del quórum</p> <p>1. Se inicia la reunión con la verificación de los delegados autorizados para representar a cada entidad en el comité de seguimiento del convenio y del acuerdo. En atención al objetivo del presente comité, se procede con el orden de la agenda:</p>
	<p>2. Revisión avances componente ambiental</p> <p>2. El municipio informa que se realizó la entrega del Plan de Uso Eficiente y ahorro del agua PUEA ajustado desde el 10 de junio de 2024 a Corponor, están a la espera de la revisión y aprobación, proyectan tener respuesta en aproximadamente dos meses de la Resolución de concesión de aguas.</p>
	<p>3. Revisión estado cesión sin costo.</p> <p>3. Desde ECP se informa que en la actualidad se mantiene pendiente el trámite ante la Unidad de Restitución de Tierras para el levantamiento de la medida preventiva para poder realizar el trámite de escrituración, que durante el mes de junio de 2024 el área de tierras de ECP recibió un informe de avance de la URT, con la explicación del procedimiento, e informando que a la fecha ya se había publicado un edicto de emplazamiento para que terceros presenten sus inquietudes respecto al proceso. A la fecha se continua con la gestión para el levantamiento de la medida preventiva y se sigue a la espera de la respuesta definitiva de la URT.</p>
	<p>4. Reformulación del proyecto de inversión.</p> <p>4. De acuerdo con lo revisado en el anterior comité de seguimiento, el MVCT solicitó al municipio la revisión de los estudios y diseños ajustados que fueron entregados por Ecopetrol al municipio el 28 de febrero de 2024 para que sean remitidos junto con un concepto con el fin de que el Ministerio proceda con la revisión por parte de la mesa de asistencia técnica.</p> <p>Resultado de lo anterior, la profesional responsable de la revisión por parte del Municipio solicita aclaración respecto a varios temas:</p> <p>a. El consultor de los EYD de la nueva línea de aducción expone que es necesario la construcción de una nueva PTAP, por lo que es necesario que se de aclaración al respecto.</p>

	Formato Acta Comité de Seguimiento a la Ejecución del Convenio		
	Convenios Vicepresidencia Jurídica		
	CODIGO GCO-F-039	Elaborado 28/09/2022	Versión: 2

- b. No se tiene una evaluación socioeconómica de los beneficiarios del proyecto.
- c. No se tiene a la fecha una empresa operadora del servicio que se haya definido y fortalecido para recibir el acueducto.
- d. No se tiene un diagnóstico del sistema dado los hechos de vandalismo y hurto presentados en las redes y la PTAP.
- e. Se requiere revisión periódica del pozo T534A cada 5 años según lo expuesto en el informe del pozo del año 2020.

Desde ECP se responde que en el marco del convenio se definió que el proyecto se presentará como una reformulación del proyecto inicial, por lo que:

- a. Los EYD solo corresponden a la nueva línea de aducción, en lo establecido en el convenio marco, el MVCT debe realizar el diagnóstico del sistema y ejecución de las intervenciones y obras civiles para poner en funcionamiento el sistema de acueducto interveredal.
- b. La evaluación socioeconómica es parte del proyecto inicial en el entendido que el nuevo convenio marco se presentará como una reformulación.
- c. La empresa operadora se definirá en el desarrollo del convenio marco y el respectivo fortalecimiento se realizará con recursos que tiene el MVCT no ejecutados en el convenio anterior.
- d. El diagnóstico del sistema se realizará por el MVCT en la fase 2 (desplazado de la fase 1 a la 2 según otrosí No. 1 del CM 3044711), donde se determinarán las condiciones actuales del sistema y las medidas necesarias para la puesta en funcionamiento.
- e. En cuanto al pozo T534A, este seguirá siendo propiedad de Ecopetrol y todas las actividades de operación se realizarán por las áreas encargadas del mismo, por lo que el caudal aportado por el pozo será compartido entre Ecopetrol y el sistema del acueducto.

El municipio solicita los planos récords y la información inicial del proyecto actualmente construido, para lo cual el MVCT hará gestión con Enterritorio para poderlo entregar a las partes en el menor tiempo posible; por otra parte, el MVCT reiteró solicitud al municipio para el apoyo con un levantamiento preliminar del diagnóstico lo cual servirá para complementar la planeación de la actividad de diagnóstico que se debe ejecutar en la fase 2 del Convenio Marco. Ante esta solicitud ECP sugiere al MVCT asistir junto al municipio a ese recorrido.

El MVCT confirma que del convenio que tienen con ENTERRITORIO quedaron actividades por ejecutar como lo es el fortalecimiento institucional, diagnóstico actual del sistema, entre otros.

Por parte de ECP se entregará al municipio el expediente del convenio marco y el acuerdo de cooperación No. 1 para la revisión de lo acordado en los documentos iniciales y en los respectivos Otrosíes.

De igual forma el municipio en el proceso de revisión de la información de los EYD podrá solicitar apoyo de las partes para la atención de inquietudes que permitan avanzar en la actividad de reformulación del proyecto de inversión.

5. Análisis de la suspensión del CM y el AC

5.

Los delegados de las partes sugieren que es necesario revisar la posibilidad de ampliación de la suspensión No. 4 del CM y el AC dado que a la fecha aún no se han cerrado las actividades pendientes que originaron la suspensión, por lo que se programara comité para la próxima semana para esta definición. Las partes revisaran con los terceros los trámites pendientes y los plazos estimados de entrega para validar la necesidad de ampliación de suspensión del CM y el AC.

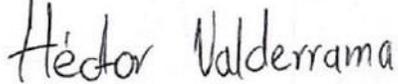
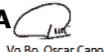
	Formato Acta Comité de Seguimiento a la Ejecución del Convenio		
	Convenios Vicepresidencia Jurídica		
	CODIGO GCO-F-039	Elaborado 28/09/2022	Versión: 2

3. COMPROMISOS

No	Descripción	Responsable	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa
1.	Entrega de los documentos contractuales del convenio marco y el acuerdo de cooperación al Municipio	Ecopetrol	17/07/2024
2.	Entrega de la información y planos de la construcción inicial	MVCT	Por definir
3.	Programación comité para la revisión de la ampliación de la suspensión	ALIADOS	12/07/2024

4. EVALUACIÓN

¿Logramos alcanzar nuestra meta en esta reunión?	Sí	x	No	
¿En caso negativo, cómo y cuándo lo haremos?				

Asistentes y Anexos: <i>(Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha, así como los anexos de los temas tratados durante la reunión)</i>		Al final del acta se adjunta pantallazo con los asistentes al comité.	
Revisó		Aprobó	
 HÉCTOR ARMANDO VALDERRAMA BAQUERO Apoyo Técnico del Convenio ECOPETROL		 EDITH YASMÍN DURÁN ANGARITA Administradora del Convenio ECOPETROL	
 JHON LIBARDO RODRIGUEZ MAYORGA Secretario de Planeación Delegado Comité del Convenio MUNICIPIO DE TIBÚ		 JHON LIBARDO RODRIGUEZ MAYORGA Secretario de Planeación Delegado Comité del Convenio MUNICIPIO DE TIBÚ	
 SAYDA MONTES MOLINA Delegado Comité del Convenio marco MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO 		 SAYDA MONTES MOLINA Delegado Comité del Convenio marco MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO 	

**Formato Acta Comité de Seguimiento a la Ejecución del Convenio****Convenios
Vicepresidencia Jurídica****CODIGO
GCO-F-039****Elaborado
28/09/2022****Versión: 2**

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre y apellidos:	Registro / Cédula:	Área / Empresa:	Teléfono o Correo Electrónico:	Certifico asistencia a la sesión
1	7/9/24 15:14:20	7/9/24 15:15:20	John Libardo Rodríguez Mayorga	1092154577	Planeación/Alcaldía de Tibú	3208187142	Si
2	7/9/24 15:15:01	7/9/24 15:22:14	Amelia Luna Sáchica	60323671 de Cúcuta	Secretaria de Planeación - municipio de Tibú	3114574740	Si
3	7/9/24 15:23:40	7/9/24 15:30:59	EIVIS MARCELA CARO MATEUS	1.093.921.604	ALCALDIA MUNICIPIO DE TIBÚ / COORDINACION DE GESTIÓN AMBIENTAL	gestionambiental@alcaldiadetibu.gov.co	Si
4	7/9/24 15:46:32	7/9/24 15:47:20	Óscar Cano	93.404.101	MVCT	ocano@minvivienda.gov.co	Si
5	7/9/24 15:55:19	7/9/24 15:56:04	Ivan Gomez	E0301358	Ecopetrol S.A	ivan.gomezba@ecopetrol.com.co	Si
6	7/9/24 16:23:49	7/9/24 16:24:21	Héctor Valderrama Baquero	C1065629	VTS/SGI	3124453822	Si
7	7/9/24 16:25:57	7/9/24 16:26:34	Edith Yasmin Duran Angarita	e0279531	Ecopetrol	3176673257	Si
8	7/9/24 16:26:09	7/9/24 16:26:53	Luisa Fernanda Lizarazo Ibarra	1090474939	Alcaldía municipal Gestión Ambiental - Secretaria de Planeación Municipal	3138372488	Si
9	7/9/24 16:26:54	7/9/24 16:28:01	Edith Jazmin Trigos Alvarez	1093909876	Subdirección de Proyectos	jazmintrigos@gmail.com	Si
10	7/11/24 10:22:40	7/11/24 10:23:21	Sayda Montes Molina	52712814		3213413003	Si