



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 14 de agosto de 2024
HORA:	De 02:23 pm a 03:21 pm
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González Meneses – Profesional grupo de Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. Iván Darío Castillo – Secretario de Planeación de López de Micay, Cauca.
INVITADOS:	Ver asistentes.

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización.
3. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Socialización de las principales observaciones resultantes correspondiente a la Revisión Documental Preliminar del proyecto de inversión **“OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE LÓPEZ DE MICAY, MUNICIPIO DE LÓPEZ DE MICAY DEPARTAMENTO DEL CAUCA”**.

2. Socialización

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida al señor Secretario de Planeación del municipio de López de Micay. Teniendo en cuenta la resolución 0661 de 2019 “Por la cual se establecen los requisitos de presentación y viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico que soliciten apoyo financiero de la Nación”, se recomienda cumplir con el listado de requerimientos mencionadas en el Anexo en dicha resolución indicados en mesa de trabajo para proyectos de inversión.

El ing. Andrés menciona que, en virtud de lo dispuesto en la Resolución 0661 de 2019, todos los proyectos que se radican para ser presentados ante el mecanismo de viabilización del VASB para obtener apoyo financiero de la Nación, deben surtir un proceso de revisión documental preliminar, con el objeto de verificar que se ha cumplido con la entrega de la



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

totalidad de los documentos exigidos en la mencionada Resolución. Concluida la revisión documental preliminar, si el proyecto cumple con la totalidad de los documentos requeridos, se genera un oficio en el que se consigna el resultado de la referida revisión y seguidamente el proyecto ingresa al mecanismo de viabilización e inicia el proceso de evaluación, en los términos de la Resolución 0661 de 2019.

Se mencionan en mesa de trabajo cada uno de los requerimientos para el proyecto por componente, estos se describen a continuación:

a)_ Generales: Carta de presentación en el formato Ministerio (Formato 1) y ficha MGA;
b)_ Legales: Si el proyecto genera afectación sobre bienes de interés cultural o patrimonio arqueológico, sino incluye cruces o afectaciones a la infraestructura vial carretera, concesionada y férrea, Certificación de Planeación Municipal POT, PBOT, o EOT vigente, Si el proyecto requiere reasentamiento de población, Certificación de afectación a comunidades indígenas y/o grupos étnicos y Certificación de amenazas y/o con condición de riesgo identificando; *c)_ Institucionales:* si la entidad celebró contrato con operador especializado informe de supervisión, Diagnóstico EPSP versión vigente, presentar documentación correspondiente si hay componentes de fortalecimiento institucional, Certificado paz y salvo por concepto de subsidios y Certificado de Gestión y Compromisos de proyectos viabilizados y/o en ejecución; *d)_ Técnicos:* Formato Resumen del Proyecto (Formato 2) en la versión vigente, copia de la póliza calidad de los diseños, Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población, Plano de localización general, Plano con el esquema del proyecto, Planos de levantamiento topográfico independientes al diseño y planos de diseño topográfico en CAD y PDF, estui hidrológico, Plano de localización de sondeos, Modelación hidráulica, Planos de diseño hidráulico: Presentar en formato PDF, Memoria de diseño estructural y planos respectivos, Diseño electromecánico, Memorias de diseño arquitectónico, Planos de diseño arquitectónico, Cronograma de ejecución y flujo de fondos de inversión, Para elementos que incluyan como materia prima fibra de vidrio, diligenciamiento del formato 5, Manuales de operación y mantenimiento, así como manuales de arranque y marcha para el sistema de bombeo, Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, Disponibilidad de servicio de energía eléctrica por parte del prestador, Certificación de funcionalidad e integralidad e Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños; *e)_ Financieros:* Se recomienda presentar en formato hoja electrónica formulada el presupuesto general, enlazado con la demás información para la consolidación del presupuesto, Soportes presupuestales de las fuentes de financiación del proyecto si es así y Plan financiero del proyecto si se opta por la viabilidad; *f)_ Ambientales:* Permiso para la ocupación de cauce, Copia PSMV aprobado por la autoridad ambiental competente y Permiso de vertimientos; *g)_ Prediales:* Plancha IGAC, Documentos que acrediten la propiedad del(os) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto, certificado por vía pública, si requieren servidumbres o autorizaciones según sea el caso.

3. Conclusiones

El municipio de López de Micay, Cauca, en cabeza del señor Secretario de Planeación se compromete a la entrega de las subsanaciones una vez la consultoría conozca también las observaciones pertinentes, ya que no fue posible en mesa de trabajo contar con los diseñadores, se estima tener respuesta el miércoles 21 de agosto del presente año a fecha de entrega de la documentación faltante. De igual manera Andrés se compromete a enviar los formatos, así como el listado de requerimientos para el proyecto mediante correo electrónico.

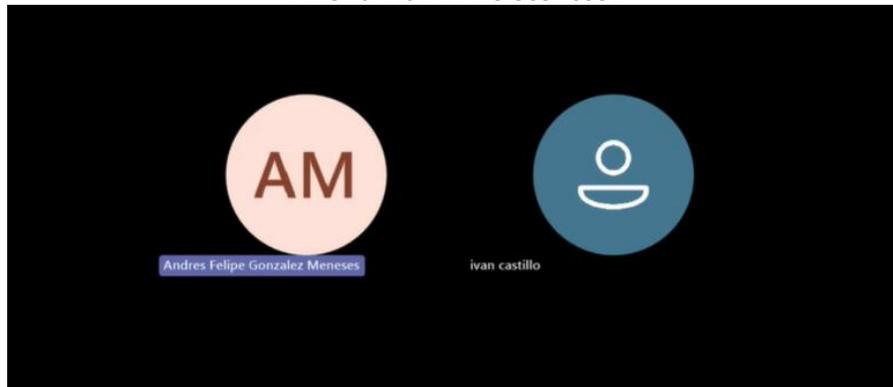
COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de formatos MVCT y listado de requerimientos del proyecto.	Andrés Felipe González Meneses MVCT.	14 de agosto de 2024

FIRMAS: Revisar listado de asistentes.

Anexos

Anexo No. 1. Asistentes.



Anexo No. 2. Presentación.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

The screenshot displays a software interface with a map of Colombia on the left and three data cards on the right. The top card, titled 'VALOR', shows a checkmark icon and the amount '\$ 4.208.018.499,00'. The middle card, titled 'TIPO DE CONCEPTO', shows a target icon and the text 'Modalidad: Viabilidad – Concepto Favorable'. The bottom card, titled 'TIPO DE PROYECTO', shows a speech bubble icon and the text 'Optimización de alcantarillado y construcción de PTAR'. On the right side of the interface, there are two circular profile icons: the top one contains the initials 'AM' and is labeled 'Andrés Felipe González ...', and the bottom one contains a person icon and is labeled 'Ivan castillo'.

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Revisó: N/A
Fecha: 16 de agosto de 2024