



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA MESA DE TRABAJO – COMPONENTE DE PREDIAL – REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y DEMÁS ESTRUCTURAS COMPLEMENTARIAS DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TIBANA BOYACÁ

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 20 de agosto de 2024
HORA:	De 9:00 am a 10:00 am, 1 hora
LUGAR:	Mesa de trabajo virtual.
ASISTENTES:	<p>German A. Naranjo Faccini, Evaluador Lider, Grupo de Evaluación de proyectos VASB.</p> <p>Yenny Karina Valenzuela Beltran, Apoyo evaluación Predial, Grupo de Evaluación de proyectos VASB.</p> <p>Ingrid Johanna Ubaque Ariza, Apoyo evaluación Predial, Grupo de Evaluación de proyectos VASB.</p> <p>William Tomas Galindo Borda, Alcalde municipal de Tibaná, Boyacá.</p> <p>Jorge Luis Aponte, Secretario de Planeación e Infraestructura de Tibaná, Boyacá.</p> <p>Luis Alejandro Millán Dias, Asesor jurídico del Municipio de Tibaná, Boyacá.</p> <p>Diana Niño, Empresa de Servicios Públicos de Boyacá.</p> <p>Carlos Fernando Suarez, Interventoría del Proyecto.</p> <p>Yolima Alexandra Hernández, Representante legal de la Consultoria responsable del proyecto.</p>
INVITADOS:	N/A



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ORDEN DEL DIA:

1. Mesa de trabajo del componente predial del proyecto "REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y DEMÁS ESTRUCTURAS COMPLEMENTARIAS DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TIBANA BOYACÁ" con motivo de dar claridad a las inquietudes sobre las observaciones del municipio en cuento a este componente.

DESARROLLO:

Esta mesa de trabajo virtual se desarrolló el miércoles 21 de agosto de 2024, iniciando a las 9:00 a.m., con la finalidad de que el MVCT asista al municipio de Tibaná en dar claridad y recomendaciones en cuanto a las observaciones que se realizaron por parte del MVCT en el componente predial dentro del proceso de evaluación del proyecto "REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y DEMÁS ESTRUCTURAS COMPLEMENTARIAS DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TIBANA BOYACÁ".

La mesa inicia con el saludo y la presentación de los asistentes, luego de lo cual, se le da la palabra a la ingeniera Hernández quien indica que ya se han avanzado con subsanaciones de este componente, donde pregunta si el MVCT conoce esta nueva información, ante lo que la Doctora Valenzuela aclara que no se han recibido subsanaciones radicadas en este componente, luego de lo cual, la Ingeniera Hernández procede a presentar el plano predial subsanado, la Doctora Valenzuela solicita que el plano predial evidencia todo el alcance del proyecto indicando el folio de matrícula inmobiliaria, la cedula catastral, la descripción de la infraestructura y la propiedad del predio, de igual manera la ingeniera Ubaque realiza varias recomendaciones sobre que debería presentar este plano donde procede a presentar en pantalla un ejemplo, el Ingeniero Naranjo recomienda presentar la infraestructura puntual (PTAR y estructuras) así como la lineal (tubos), en el tema del emisario que va por la ronda de la quebrada que se incluya en el plano la ronda de manera clara con una nota que aclare el permiso de la autoridad ambiental; la Ingeniera Hernández pregunta sobre la actualización del rotulo del plano y las firmas, el Ingeniero Naranjo indica que del rotulo es importante revisar si se debe incluir nuevas convenciones, indicar la fuente de la información catastral, la Doctora Valenzuela aclara que debe estar montado sobre una plancha catastral con la indicación de la fuente y que las firmas deben ser actualizadas a las de la Nueva Administración; la ingeniera Hernández procede a preguntar sobre los formatos de servidumbres y predios, ante lo que la Doctora Valenzuela aclara que debe ser actualizado con las firmas del nuevo

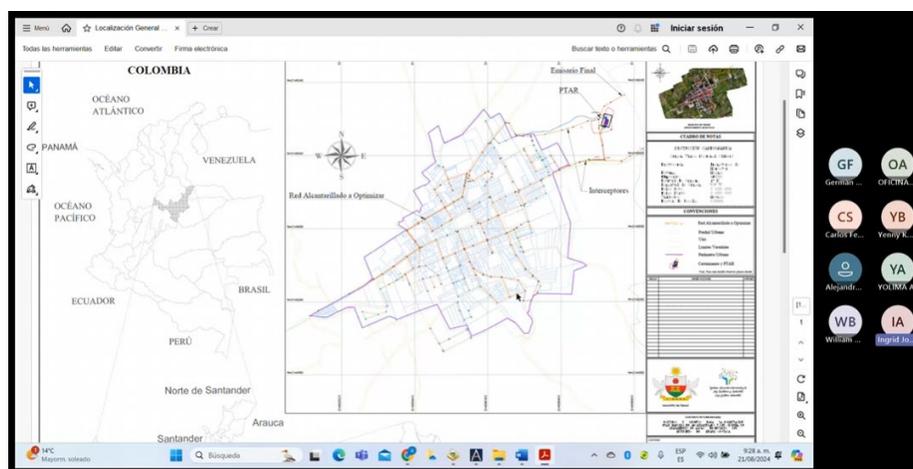
alcalde y se compromete a remitir los formatos al ingeniero Naranjo para que el los remita al Municipio.

El ingeniero Naranjo solicita que se indique una fecha estimada para presentar las subsanaciones, ante lo cual el Ingeniero Aponte indica que para la semana del 23 al 27 de septiembre de 2024 remitan mediante correo electrónico institucional del municipio las subsanaciones de este componente. Con lo que se da por terminada la mesa.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir al Municipio los formatos 7 y 8 de la resolución 0661 de 2019	MVCT	22/08/2024
2	Presentar las subsanaciones del componente de suelos al MVCT	Municipio de Tibana / Consultoría / Interventoría	27/09/2024

FIRMAS: Se presentan a manera de firmas la imagen de la reunión evidenciando la presencia de los asistentes:



Anexos: N/A.

Elaboró: German A. Naranjo F. – Grupo de Evaluación VASB-MVCT.
 Fecha: 21/08/2024