



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA No. 05

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 21 de agosto de 2024.
HORA:	De 03:30 p.m. a 04:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Julián David Luna, Secretario de Planeación – Municipio de Agua de Dios. Wanderley Hoyos, Profesional del Banco Proyectos – Municipio de Agua de Dios. Miguel Ángel Peralta, Profesional de Apoyo de la Oficina de Planeación – Municipio de Agua de Dios. Carlos Héctor Espinosa, Representante Legal – Ingeniería de Gestión del Agua INGEAGUA S.A.S. E.S.P.
INVITADOS:	Revisar asistentes

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto "OPTIMIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO FASE II, ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA".**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar al municipio el estado de los documentos faltantes del proyecto (30 requerimientos). Asimismo, reiteró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

2. Por otra parte, se reiteró que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS. Todos los estudios, diseños y planos deben contener las respectivas firmas de los profesionales y el aval de la interventoría. Además, se requiere realizar la verificación de los requisitos y cumplimiento de los plazos establecidos.
3. Con base en lo anterior, el municipio se amplió el plazo de entrega de la documentación faltante a más tardar el 11 de septiembre de 2024.
4. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

### **COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de la documentación faltante.	Municipio de Agua de Dios – Cundinamarca.	Miércoles 11 de septiembre de 2024.

### **FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 21-08-2024



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

**ANEXOS:**

