



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 22 de agosto de 2024.
HORA:	De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Saider Diaz García, Profesional – Gestor PDA. William Herrera, Representante Legal – Consultoría.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD INDIGENA DE TRES BOCAS EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA – DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (42 requerimientos). Se aclaró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Por otra parte, informó que se requiere anexar la carta de presentación con los requisitos establecidos en el formato del MVCT. Asimismo, las certificaciones de planeación municipal en donde se avale si el proyecto genera afectaciones sobre bienes de interés cultural, desarrollo acorde al POT vigente, reasentamiento de la población y si se ubica en zonas expuestas a amenazas. Además, se requiere adjuntar la certificación del Ministerio del Interior en la que se soporte si dicha



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

comunidad requiere o no el trámite de consulta previa de acuerdo con la ubicación de la comunidad.

3. Con respecto a los requerimientos institucionales solicitó adjuntar el diagnóstico de entidades prestadoras de servicios públicos en el formato actualizado por el MVCT y la certificación por concepto de pago de subsidios a favor del prestador de los servicios públicos.
4. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; se requiere anexar la totalidad de requerimientos con la firma de los respectivos profesionales (formato resumen, póliza de diseños, proyección poblacional, demandas actuales y futuras, análisis de alternativas, levantamiento topográfico, estudio de hidrológico, hidrogeológico, suelos y geotecnia, diseño hidráulico, estructural, eléctrico, electromecánico, arquitectónico, especificaciones técnicas, cronograma, flujo de fondos, certificación de funcionalidad, manual de arranque, puesta de marcha, operación y mantenimiento).
5. En relación con el presupuesto se solicita adjuntar todos los componentes actualizados (memoria de cantidades, listado de precios, análisis de precios unitarios, flujo de fondos, etc.) en hoja de cálculo con sus respectivas cotizaciones que permita su verificación.
6. Finalmente, en el caso de los documentos prediales se deberá contar con el respectivo plano e incluir la autorización del representante legal de la comunidad y soporte de adjudicación del territorio indígena.
7. Con base en lo anterior, la entidad se comprometió a entregar la totalidad de la documentación a más tardar el viernes 30 de agosto de 2024.
8. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de la documentación faltante.	Gestor PDA.	Viernes 30 de agosto de 2024.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 22-08-2024

ANEXOS:

