



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

PROYECTO	PROMOVER Y FORTALECER EL ESQUEMA DIFERENCIAL Y COMUNITARIO DE LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ISLA DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA CON LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ECA
FECHA:	25 de julio de 2024
HORA:	2:00 p. m. - 2:30 p. m.
LUGAR:	VIRTUAL
ASISTENTES:	WILSON DANIEL DIAZ ESPEJO, Contratista
INVITADOS:	Francisco Rativa Estefanía Valencia read.ai meeting notes Jenyffer NASIRA ARCHBOLD FRANCO

ORDEN DEL DIA:

1. PRESENTACIÓN
2. PLAN DE TRABAJO PROGRAMA BASURA CERO ISLA DE PROVIDENCIA
3. ECA (ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO)

CONTEXTO:

FASE I PROMOVER Y FORTALECER EL ESQUEMA DIFERENCIAL Y COMUNITARIO DE LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ISLA DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA CON LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ECA. Este proyecto busca la construcción de una ECA en un predio vecino del Relleno Sanitario actual, propiedad de la alcaldía. En esta reunión se presentan avances considerables, frente a las proyecciones de población y los requisitos legales del proyecto.

Link de avance del proyecto:

https://drive.google.com/drive/folders/1a3dXsSKABPT2SqMu_wofQdbqIxRHloag

DESARROLLO:

Inicio de la Reunión:

1. En la reunión, se discutió el avance y los requisitos del proyecto en Providencia. Se abordaron aspectos críticos como la documentación necesaria, el proceso de consulta previa y la evaluación de los predios involucrados. Francisco Rativa lideró la discusión, enfatizando la importancia de revisar cuidadosamente la documentación y coordinar con las entidades pertinentes.
2. Certificados y Documentación: Se habló sobre la necesidad de obtener certificados de tradición y libertad, así como documentos de sana posesión y la revisión de predios para asegurar que se cumplan los requisitos legales y técnicos.
3. Consulta Previa: Se destacó la importancia de determinar si el proyecto requiere consulta previa, particularmente en áreas que podrían afectar comunidades étnicas o territorios sensibles.
4. Coordinación con la Alcaldía: La coordinación con la Alcaldía y otras entidades gubernamentales es crucial para avanzar con el proyecto y asegurar que se cumplan todos los requisitos normativos.
5. La discusión continuó con una revisión más detallada de la información del proyecto. Se abordaron varios puntos específicos:

Estado del Proyecto: Francisco Rativa y otros participantes discutieron el estado actual del proyecto, incluyendo los documentos y certificaciones que se necesitan. Se mencionó la necesidad de revisar los predios involucrados y asegurarse de que la información sea precisa.

6. Proceso de Consulta Previa: Se reiteró la importancia de realizar una consulta previa si el proyecto afecta a comunidades étnicas o territorios sensibles. Sin embargo, se consideró que, si no hay comunidades cercanas, la alcaldía podría certificar la necesidad de consulta previa.
7. Documentación Adicional: Se mencionó la importancia de presentar la documentación correcta y actualizada para evitar retrasos. Se revisaron detalles como el levantamiento topográfico y el uso de mapas para identificar los límites del predio.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

8. Revisión de Documentos: Se acordó que la documentación debe ser revisada cuidadosamente y que el levantamiento topográfico debe ser preciso. Se discutió la importancia de contar con un plano detallado del terreno para evitar problemas futuros.
9. Coordinación con el Secretario de Planeación: Francisco Rativa sugirió coordinarse con el Secretario de Planeación para obtener información relevante y asegurar que todos los aspectos del proyecto estén bien documentados.
10. Creación de Carpeta y Seguimiento: Se decidió crear una carpeta para centralizar toda la información del proyecto. Cada miembro del equipo debe subir sus documentos a la carpeta y el grupo revisará el progreso al final de la reunión siguiente. Francisco y Estefanía serán responsables de presentar lo que han avanzado.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Revisar los certificados de tradición y libertad, y confirmar la información sobre los predios involucrados. Verificar si el predio en Providencia aparece en los registros oficiales.	Francisco Rativa y Wilson Daniel Díaz Espejo	01/07/2024
2	Confirmar si el proyecto requiere consulta previa con el Ministerio del Interior. En caso de no requerirla, realizar una socialización del proyecto con la comunidad y preparar un acta de acuerdo.	Francisco Rativa, Jenyffer Villalba y el equipo de Infraestructura	01/07/2024

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
3	Realizar el levantamiento topográfico del terreno y obtener el plano detallado. Enviar la información preliminar sobre los linderos y colindancias a Wilson Daniel Diaz Espejo	Francisco Rativa	01/07/2024
4	Contactar al Secretario de Planeación para obtener información y documentación relevante relacionada con el predio. Coordinar internamente para asegurar que toda la información esté actualizada y disponible.	Infraestructura y Francisco Rativa	01/07/2024
5	Crear una carpeta centralizada para el proyecto y subir toda la documentación relevante. Actualizar la carpeta y proporcionar acceso a los miembros del equipo para revisión y edición.	Wilson Daniel Diaz Espejo, Francisco Rativa y el equipo	01/07/2024
6	Preparar y presentar los avances del proyecto en la próxima reunión. Subir los documentos relevantes a la carpeta antes de la reunión.	Francisco Rativa y Estefanía	01/07/2024
7	Enviar el resumen y los documentos de la reunión a todos los participantes. Crear un nuevo correo para la gestión de la información del proyecto y coordinar la creación de la carpeta compartida.	Nasira Archbold	01/07/2024

FIRMAS: Se anexa lista de asistencia



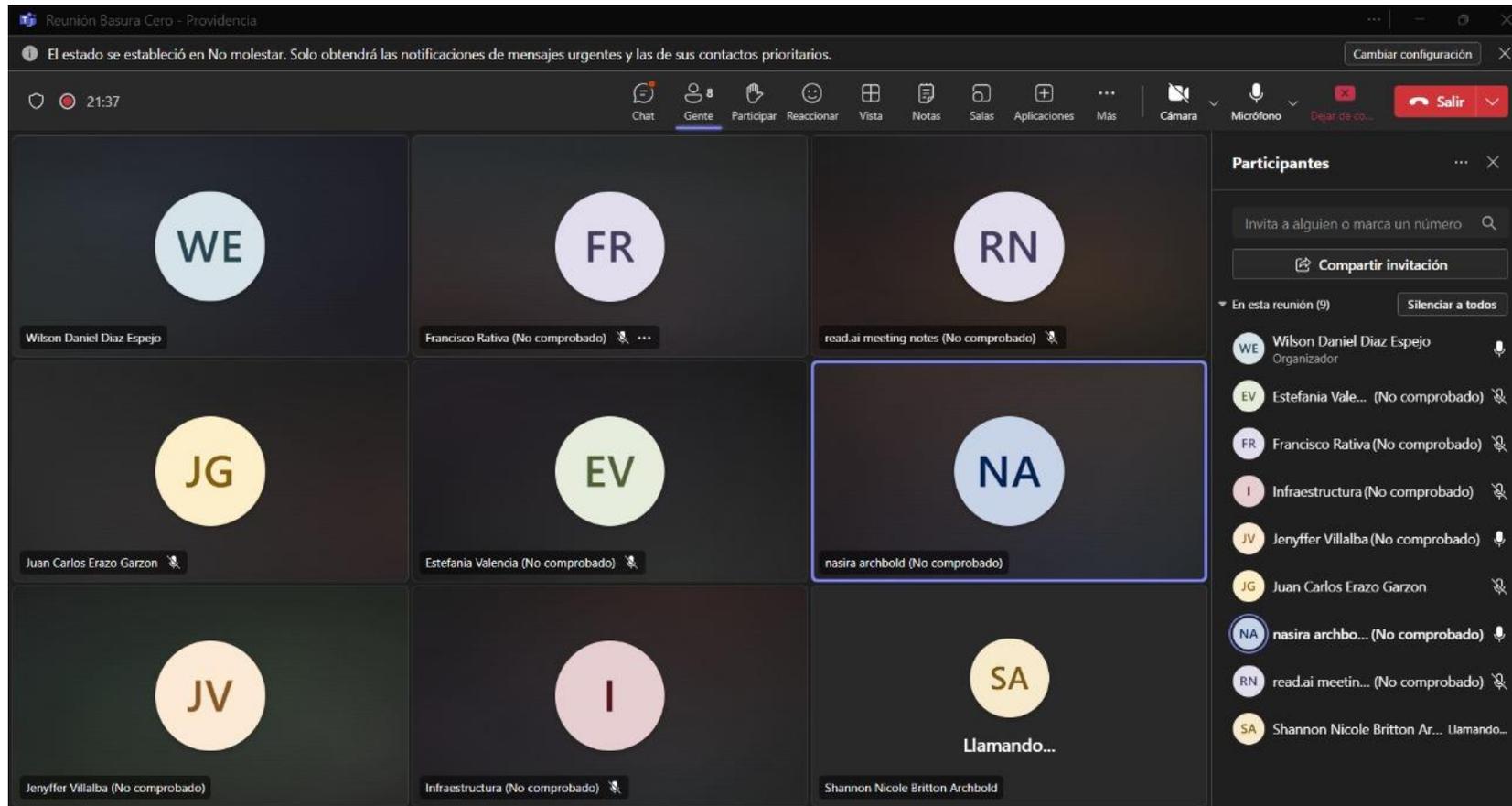
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Wilson Daniel Diaz Epejo
Fecha: 25/07/2024



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01





FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Reunión Basura Cero - Providencia Chat Archivos Datos Asistente para progra... Resumen **Asistencia** Pizarra de reunión +2 [Unirse](#) [Cerrar](#)

jueves, 1 de agosto de 2024 1:53 p. m. - 2:43 p. m. [Descargar](#)

6
Asistieron

1:53 p. m. - 2:43 p. m.
Hora de inicio y finalización

50m 3s
Duración de la reunión

34m 21s
Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Wilson Daniel Diaz Espejo WDiaz@minvivienda.gov.co	1:53 p. m.	2:42 p. m.	49m 37s	Organizador
Francisco Rati... (No comprobado)	1:55 p. m.	2:42 p. m.	47m 40s	Moderador
Estefania Vale... (No comprobado)	2:01 p. m.	2:34 p. m.	33m 13s	Moderador
read.ai meeting ... (No comprobado)	2:01 p. m.	2:43 p. m.	42m 15s	Moderador
Jenyffer (No comprobado)	2:25 p. m.	2:42 p. m.	17m 45s	Moderador
NASIRA ARCHBOL... (No comprobado)	2:27 p. m.	2:43 p. m.	15m 38s	Moderador