

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

AT Implementación Siasar PDA Cauca

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 14 de agosto de 2024
HORA:	De 10:30 a las 12:00 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Jhon Jairo Gutiérrez Meneses, MVCT – DPR/GPS Hugo Fernando Quevedo Salas

ORDEN DEL DIA:

Asistencia técnica Implementación Siasar PDA Cauca

DESARROLLO:

Temática: Aspectos particulares de la ficha formulación proyecto objetivos, actividades, muestra, tiempos, rendimientos, costos, cronograma, etc.

Se continúa con la explicación de aspectos de la implementación y el diligenciamiento de la ficha técnica del proyecto Siasar:

Componentes del Proyecto: Generalidades, metas, personal – equipos, actividades, alcances, transporte, costos, tiempos – rendimientos, productos, fases.

Generalidades: Establecer producto, proceso y recursos; definir si el departamento constituirá el equipo de trabajo con contratación directa o por consultoría o ajustando funciones de personal vinculado; identificar si existe el Inventario Rural Municipal, si brindará apoyo en el levantamiento de éste o si lo levantará directamente; definir la fuente de los recursos del proyecto (recursos del gestor, financiación externa, plan de aseguramiento, entre otras fuentes).

Actividades Proyecto SIASAR 3.0, alcance del informe Siasar

Componentes del Proyecto, Siasar v3.0: A. Información general, A1 Antecedentes en la implementación de Siasar, A2 justificación, A3 Articulación

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

del proyecto, B. Información comunidades, B.1 Análisis de tiempos y rendimientos, B.2 Selección y análisis de alternativas, C. Información personal del proyecto, D. Información instalaciones, recursos y servicios, D.1 Costos del proyecto, E. Cronograma del proyecto, F. Observaciones, recomendaciones y/o compromisos.

Justificación: Necesidad de que el proyecto contribuya al logro de los objetivos estratégicos de la organización.

Articulación del proyecto: Corresponde al aporte del proyecto Siasar a los objetivos, actividades, acciones, etc., de las distintas entidades.

Información comunidades: municipio, vereda, comunidad, nucleada o dispersa, habitantes, vivienda y muestra.

Análisis de tiempos y rendimientos: Trabajo de campo, cargue, validación, desplazamiento, etc.

Selección y análisis de alternativas: Transporte, Personal, Análisis de calidad de agua, Entidad/consultor, Otros.

Información personal del proyecto: Cargo / rol Siasar, perfil, personas, tiempo contrato; se presenta instructivo para selección de perfiles y roles para Siasar.

Perfiles y roles para Siasar: coordinador sectorial, coordinador trabajo de campo, encuestador – digitador y validador.

Costos del proyecto: actividad, unidad, cantidad, valor unitario, valor total; análisis de precios unitarios.

Cronograma del proyecto: Actividad, duración, costo, comienzo, fin, diagrama de Gantt.

Observaciones, recomendaciones y/o compromisos: detallar aspectos del proyecto con información que considere necesaria y relevante para cumplir con los objetivos o dar alcance a la meta.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica):

1. Se ofrece espacio para tratar inquietudes consecuencia del avance en la formulación de la ficha técnica del proyecto Siasar.

Elaboró: Jhon Jairo Gutiérrez Meneses
Fecha: 26-08-2024