



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

PROYECTO	PROMOVER Y FORTALECER EL ESQUEMA DIFERENCIAL Y COMUNITARIO DE LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ISLA DE SAN ANDRÉS CON LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ECA.
FECHA:	17/07/2024
HORA:	De 4:59:13 PM – Hasta 6:21:15 PM
LUGAR:	VIRTUAL
ASISTENTES:	WILSON DANIEL DIAZ ESPEJO, Contratista JUAN CARLOS HERAZO, Contratista
INVITADOS:	ROSAMAYA LUIS FERNANDO SABOGAL ANGULO LIZETH ARIGAN MARIA BROWN ZAMBO ARIGAN MARTHA ACOSTA SALAZAR SANDY GUERRERO SALCEDO

### ORDEN DEL DIA:

1. PRESENTACIÓN
2. PLAN DE TRABAJO PROGRAMA BASURA CERO ISLA DE SAN ANDRÉS
3. ECA (ESTACIÓN DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO)

### CONTEXTO:

FASE I PROMOVER Y FORTALECER EL ESQUEMA DIFERENCIAL Y COMUNITARIO DE LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ISLA DE SAN ANDRÉS CON LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ECA. Este proyecto busca la construcción de una ECA en un predio donde se va a construir un Punto Verde, el proyecto comparte el mismo espacio geográfico el predio es de propiedad de la alcaldía. En esta reunión se buscó definir ruta de trabajo y roles dentro del equipo de trabajo.



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## **DESARROLLO:**

### **Inicio de la Reunión:**

1. Wilson Díaz enfatiza la urgencia de comenzar el proyecto debido a la reciente emergencia (incendio). Se propone utilizar una ECA tipo que permita procesar aproximadamente 10 toneladas diarias (300 toneladas mensuales).
2. Se revisaron los planos y especificaciones técnicas disponibles en un enlace compartido, y se debe ajustar el cronograma de obra. La fecha estimada para comenzar la obra sería entre noviembre y diciembre, con la meta de radicar toda la información al ministerio en septiembre para obtener financiamiento.
3. Wilson Díaz sugiere la necesidad de un documento que explique por qué algunos permisos y licencias ambientales no aplican. Se debe preparar un informe con registros fotográficos del incendio y otros documentos relevantes.
4. Se mencionó que la ECA tipo no requiere permisos especiales, pero se debe verificar si se necesita algún permiso ambiental específico o una ficha ambiental.
5. Se destaca la importancia de presentar toda la documentación requerida, incluso si es solo para mostrar que ciertos permisos no aplican. La idea es evitar que el proyecto sea devuelto por falta de documentación.
6. Wilson Díaz se compromete a revisar y enviar la información necesaria, incluyendo la grabación de la reunión. También se discutió la necesidad de capacitar al personal para el funcionamiento de la nueva infraestructura y equipos
7. Rosamaya pregunta sobre el proyecto de Basura Cero y la necesidad de integrar otros proyectos y financiamientos para maquinaria y equipos.
8. Wilson Díaz asegura que todo formará parte del mismo proceso y que se integrará en el programa Basura Cero. Se enfatiza la facilidad de implementar estos programas en islas, comparado con ciudades más grandes como Bogotá.



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

### COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar información y grabación de la reunión.	Wilson diaz	17/07/2024
2	Enviar documentos sobre la matriz de cronogramas y actividades.	Wilson diaz	17/07/2024
3	Compartir el proyecto "Basura Cero" en la nueva carpeta.	Rosamaya	24/07/2024
4	Solicitar el jurado para la infraestructura y acercamiento presencial para explicar la urgencia del proyecto.	Rosamaya	24/07/2024

### FIRMAS: Se anexa lista de asistencia

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Wilson Daniel Diaz Espejo  
Fecha: 17/07/2024



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

**SEGUIMIENTO FORMULACIÓN DE PROYECTO ECA SAN A...** Chat Archivos Datos Asistente para progra... Resumen **Asistencia** +3 [Unirse](#) [Cerrar](#)

miércoles, 17 de julio de 2024 4:59 p. m. - 6:21 p. m. [Descargar](#)

**9** Asistieron

**4:59 p. m. - 6:21 p. m.**  
Hora de inicio y finalización

**1h 22m 1s**  
Duración de la reunión

**1h 9m 51s**  
Tiempo medio de asistencia

**Participantes**

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
<b>WE</b> Wilson Daniel Diaz Espejo WDiaz@minvivienda.gov.co	4:59 p. m.	6:21 p. m.	1h 21m 57s	Organizador
<b>R</b> Rosamaya (No comprobado)	5:05 p. m.	6:21 p. m.	1h 15m 47s	Moderador
<b>LA</b> LUIS FERNANDO SABOGAL AN... Lsabogal@sanandres.gov.co	5:06 p. m.	6:21 p. m.	1h 15m 5s	Moderador
<b>LA</b> Lizeth Arigan (No comprobado)	5:06 p. m.	6:21 p. m.	1h 14m 43s	Moderador
<b>JE</b> Juan Carlos Er... (No comprobado)	5:09 p. m.	6:01 p. m.	52m 28s	Moderador
<b>MB</b> MARIA BRO... (No comprobado)	5:09 p. m.	6:21 p. m.	1h 12m 7s	Moderador
<b>ZA</b> zambo arigan	5:11 p. m.	6:21 p. m.	1h 9m 26s	Moderador
<b>MS</b> MARTHA ACOSTA SALAZAR MACOSTA@sanandres.gov.co	5:14 p. m.	6:21 p. m.	1h 7m 13s	Moderador