

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

**ACTA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL USO Y EJECUCIÓN DE LOS
RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (SGP-APSB) AL MUNICIPIO
PRIORIZADO EN RIESGO ALTO EN LA VIGENCIA 2023**

DATOS GENERALES

FECHA:	27 DE AGOSTO DE 2024																	
HORA:	9:00 AM																	
LUGAR:	Plataforma Teams																	
ASISTENTES:	<table><tr><th>Nombre2</th><th>Cargo</th></tr><tr><td>ADRIANA DEL PILAR GUERRERO RODRIGUEZ</td><td>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</td></tr><tr><td>Luz Helena Pulido Cañón</td><td>Profesional Universitario</td></tr><tr><td>OSCAR JAVIER HERNANDEZ</td><td>PROFESIONAL ESPECIALIZADO- SECRETARIA DE SALUD</td></tr><tr><td>GLADYS STELLA CAMACHO RODRIGUEZ</td><td>PROFESIONAL ESPECIALIZADO</td></tr><tr><td>KAREN VIVIANA SOSA BAEZ</td><td>Profesional Contratista</td></tr><tr><td>JUAN CARLOS PEREZ MESA</td><td>ASESOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION</td></tr><tr><td>ILDA LILIANA FERNANDEZ CUBIDES</td><td>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</td></tr></table> - Nelson Flórez – Profesional Especializado Minvivienda.		Nombre2	Cargo	ADRIANA DEL PILAR GUERRERO RODRIGUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Luz Helena Pulido Cañón	Profesional Universitario	OSCAR JAVIER HERNANDEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO- SECRETARIA DE SALUD	GLADYS STELLA CAMACHO RODRIGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	KAREN VIVIANA SOSA BAEZ	Profesional Contratista	JUAN CARLOS PEREZ MESA	ASESOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	ILDA LILIANA FERNANDEZ CUBIDES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Nombre2	Cargo																	
ADRIANA DEL PILAR GUERRERO RODRIGUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO																	
Luz Helena Pulido Cañón	Profesional Universitario																	
OSCAR JAVIER HERNANDEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO- SECRETARIA DE SALUD																	
GLADYS STELLA CAMACHO RODRIGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO																	
KAREN VIVIANA SOSA BAEZ	Profesional Contratista																	
JUAN CARLOS PEREZ MESA	ASESOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION																	
ILDA LILIANA FERNANDEZ CUBIDES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO																	
RESPONSABLES:	Nelson Alfredo Flórez Montaña Profesional Especializado																	
MUNICIPIO(S) ASISTIDO(S)	Tunja departamento de Boyacá																	

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ORDEN DEL DIA:

1. Explicación del objeto de la asistencia técnica.
2. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por el municipio en el informe de monitoreo nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB.

DESARROLLO

1. Objeto de la asistencia técnica:

De conformidad con establecido en los artículos 2 y 20 del Decreto 3571 de 2011, modificados por los artículos 1 y 10 del Decreto 1604 de 2020 y el artículo 2.3.5.1.6.3.42 del Decreto 1077 de 2015, le corresponde al Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio -MVCT a través de la Dirección de Política y Regulación, entre otras, la función de realizar el monitoreo de los recursos del SGP-APSB y brindar asistencia técnica con el fin de promover el uso adecuado de estos recursos, según lo establecido en los artículos 10 y 11 de la Ley 1176 de 2007.

De esta manera, el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico adelanta jornadas de asistencia técnica virtual, dirigida a los responsables de las secretarías de hacienda, oficinas de planeación y servicios públicos de la administración municipal, clasificada en riesgo alto en el monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB en la vigencia 2023.

1. Presentación y aclaración de los indicadores incumplidos por la entidad territorial en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB:

Se explicó la metodología de evaluación de los índices e indicadores que se evalúan en el informe nacional de monitoreo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB, haciendo énfasis en las acciones que puede adoptar un municipio para el mejoramiento de los resultados en la calificación.

Además, se revisó conjuntamente el incumplimiento de los indicadores específicos y estratégicos utilizados para el monitoreo, y se mencionaron acciones que se pueden implementar para subsanarlos. Así las cosas, se orientó

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

a la entidad territorial para que establezca estrategias de mejora que puedan aplicar teniendo en cuenta los resultados del monitoreo vigencia 2024.

2. COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	No se concertaron compromisos		

3. LISTA DE ASISTENCIA:

Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre2	Cargo	Municipio	Teléfono	Correo electrónico2
8/27/24 9:22:10	8/27/24 9:23:05	ADRIANA DEL PILAR GUERRERO ROE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	TUNJA	3157680174	adriana.guerrero@tunja.gov.co
8/27/24 9:21:42	8/27/24 9:23:30	Luz Helena Pulido Cañón	Profesional Universitario	Tunja	3229100165	presupuesto@tunja.gov.co
8/27/24 9:29:47	8/27/24 9:30:30	OSCAR JAVIER HERNANDEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO- SECRETARIA DE SALUD	TUNJA	3015153342	oscar.hernandez@tunja.gov.co
8/27/24 10:12:18	8/27/24 10:12:57	GLADYS STELLA CAMACHO RODRIGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	TUNJA	3003245420	gladys.camacho@tunja.gov.co
8/27/24 10:15:55	8/27/24 10:17:30	KAREN VIVIANA SOSA BAEZ	Profesional Contratista	Tunja	3209028295	ksosaci1@gmail.com
8/27/24 10:16:34	8/27/24 10:17:35	JUAN CARLOS PEREZ MESA	ASESOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	TUNJA	3102681660	juanp.planeacion@tunja.gov.co
8/27/24 10:16:00	8/27/24 10:17:48	ILDA LILIANA FERNANDEZ CUBIDES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	TUNJA	3204920034	tesoreria@tunja.gov.co

Elaboró: Nelson Flórez/Profesional Especializado
Fecha: 27 de agosto de 2024