



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## ACTA No. 04

### DATOS GENERALES

PROYECTO	PROMOVER Y FORTALECER EL ESQUEMA DIFERENCIAL Y COMUNITARIO DE LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ISLA DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA CON LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ECA
FECHA:	15 de agosto de 2024
HORA:	2:00 p. m. - 2:30 p. m.
LUGAR:	VIRTUAL
ASISTENTES:	WILSON DANIEL DIAZ ESPEJO
INVITADOS:	FRANCISCO RATIVA ESTEFANÍA VALENCIA JENYFFER NASIRA ARCHBOLD FRANCO

### ORDEN DEL DIA:

1. PRESENTACIÓN
2. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO
3. AVANCES FORTALECIMIENTO
4. CAPACITACIÓN EN EL PROCESO DE CARGUE AL SUI
5. DIAGNOSTICO DE ENTIDADES

### CONTEXTO:

FASE I PROMOVER Y FORTALECER EL ESQUEMA DIFERENCIAL Y COMUNITARIO DE LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ISLA DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA CON LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ECA. Este proyecto busca la construcción de una ECA en un predio vecino del Relleno Sanitario actual, propiedad de la alcaldía. En esta reunión se buscó definir ruta de trabajo y roles dentro del equipo de trabajo.

Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1a3dXsSKABPT2SqMu\\_wofQdbqIxRHloag](https://drive.google.com/drive/folders/1a3dXsSKABPT2SqMu_wofQdbqIxRHloag)



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## **DESARROLLO:**

### **Inicio de la Reunión:**

**Presentación del Orden del Día:** *Responsable:* Wilson Díaz.

**Presentación del Plan de Fortalecimiento:** *Responsable:* Estefanía.  
*Contenido:* Se presenta el plan de fortalecimiento, señalando a los actores responsables y aquellos que deben involucrarse en el proyecto, incluyendo la Gobernación, la Alcaldía, PYK, Veolia, Coralina, la organización de Amina y la de Andrés.

### **Mesas de Trabajo:**

*Participantes:* Organizaciones del municipio, comercio, restaurantes, hoteles, aeropuerto, tiendas, líderes locales, líderes de organizaciones, líderes medioambientales, colegios e instituciones de educación superior.

*Tema:* Residuos aprovechables generados en hospitales.

### **Acompañamiento en la Implementación y Puesta en Marcha**

*Actividades:* Diagnóstico, selección de alternativas, formulación y concertación del plan de fortalecimiento.

**Fortalecimiento de Organizaciones:** *Caso:* Amina ha radicado documentos en el SUI para certificarse como recicladora de oficio, pero no ha continuado el proceso. Es necesario revisar su situación, apoyarla en su proceso de regularización y definir si debe ajustar su enfoque de fundación para alinearse con el objeto del proyecto.

### **Fortalecimiento de Capacidades Personales**

*Contexto:* En la isla hay más de 30 recicladores no formalizados. Es necesario capacitarlos en normativas y manejo de materiales.



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

## **Capacitación en el Proceso de Cargue al SUI**

*Actividades:* Definir el esquema de prestación del servicio, establecer procesos y procedimientos para cada área del prestador.

*Caso:* Andrés está formalizado, pero no como prestador del servicio. Se requiere revisar su modelo y personería jurídica, dado que maneja materiales como chatarra y latas.

### **Gestión Documental**

*Actividades:* Elaboración e implementación de la gestión documental, capacitación de funcionarios encargados del archivo y documentación sobre el programa de gestión documental.

### **Conformación de Comité de Archivo**

*Actividad:* Crear y consolidar el comité de archivo.

### **Elaboración e Implementación de Tablas de Retención Documental**

*Actividades:* Implementar la gestión de seguridad y salud en el trabajo, coordinar con el SENA para certificar las habilidades de las personas que apoyarán el proceso.

### **Diagnóstico y Fortalecimiento de Organizaciones**

*Plan de Acción:* El plan de fortalecimiento ya está definido y se llevará a cabo durante 8 meses.

### **Reunión con PYK**

*Objetivo:* Evaluar la inclusión de tarifas.

## **Conclusión**

Se acordaron fechas y responsabilidades. La próxima reunión será en una semana para evaluar el progreso.



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

**FIRMAS: Se anexa lista de asistencia**

Anexos: (Opcional)

Elaboró: Wilson Daniel Diaz Espejo  
Fecha: 15/08/2024



FORMATO: ACTA  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
Versión: 10 Fecha: 10/07/2024 Código: GDC-F-01

Reunión Basura Cero - Providencia Chat Archivos Datos Asistente para progra... Resumen Asistencia Pizarra de reunión +2

Unirse Cerrar

jueves, 15 de agosto de 2024 1:59 p. m. - 3:07 p. m. Descargar

5 Asistieron

1:59 p. m. - 3:07 p. m. Hora de inicio y finalización

1h 8m 16s Duración de la reunión

50m 45s Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
Wilson Daniel Diaz Espejo WDiaz@minvivienda.gov.co	1:59 p. m.	3:07 p. m.	1h 8m 14s	Organizador
read.ai meeting ... (No comprobado)	2:00 p. m.	3:07 p. m.	1h 7m 36s	Moderador
Estefania Vale... (No comprobado)	2:02 p. m.	3:07 p. m.	1h 5m 1s	Moderador
Jenyffer (No comprobado)	2:09 p. m.	2:12 p. m.	2m 42s	Moderador
Jenyffer (No comprobado)	2:14 p. m.	3:04 p. m.	50m 14s	Moderador